



**PROGRAM RADA**  
**Zavoda za hidrometeorologiju i**  
**seizmologiju**  
**za 2022.godinu**

**Podgorica, februar 2022.**



## ***Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju za 2022.godinu***

### **SADRŽAJ**

#### **I Uvodne napomene**

- 1.1. Polazne osnove za donošenje programa..... 2
- 1.2. Organizaciona struktura ZHMS CG ..... 2

#### **II Pregled plana aktivnosti organizacionih jedinica ZHMS-a za 2022.**

##### **2.1. Sektor za meteorologiju i kvalitet vazduha**

- 2.1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena ..... 3
- 2.1.2. Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju ..... 7
- 2.1.3. Odsjek za meteorološki monitoring ..... 10
- 2.1.4. Odsjek za klimatologiju ..... 12
- 2.1.5. Odsjek za primijenjenu meteorologiju i klimatske promjene ..... 14
- 2.1.6. Odsjek za kvalitet vazduha ..... 17

##### **2.2. Sektor za hidrologiju i kvalitet voda**

- 2.2.1. Odsjek za hidrološki monitoring ..... 22
- 2.2.2. Odsjek za hidrometriju ..... 24
- 2.2.3. Odsjek za hidrološke analize ..... 25
- 2.2.4. Odsjek za kvalitet voda..... 30

##### **2.3. Sektor za hidrografiju**

- 2.3.1. Odsjek za hidrografiju i okeanografiju ..... 33
- 2.3.2. Odsjek za geodeziju i pomorsku kartografiju ..... 33

##### **2.4. Sektor za seizmologiju**

- 2.4.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju ..... 34
- 2.4.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka ..... 34

##### **2.5. Odjeljenje za informacijski sistem..... 38**

##### **2.6. Odjeljenje za međunarodnu saradnju ..... 40**

##### **2.7. Služba za opšte poslove i finansije**

- 2.7.1. Kancelarija za opšte poslove ..... 42
- 2.7.2. Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove ..... 43

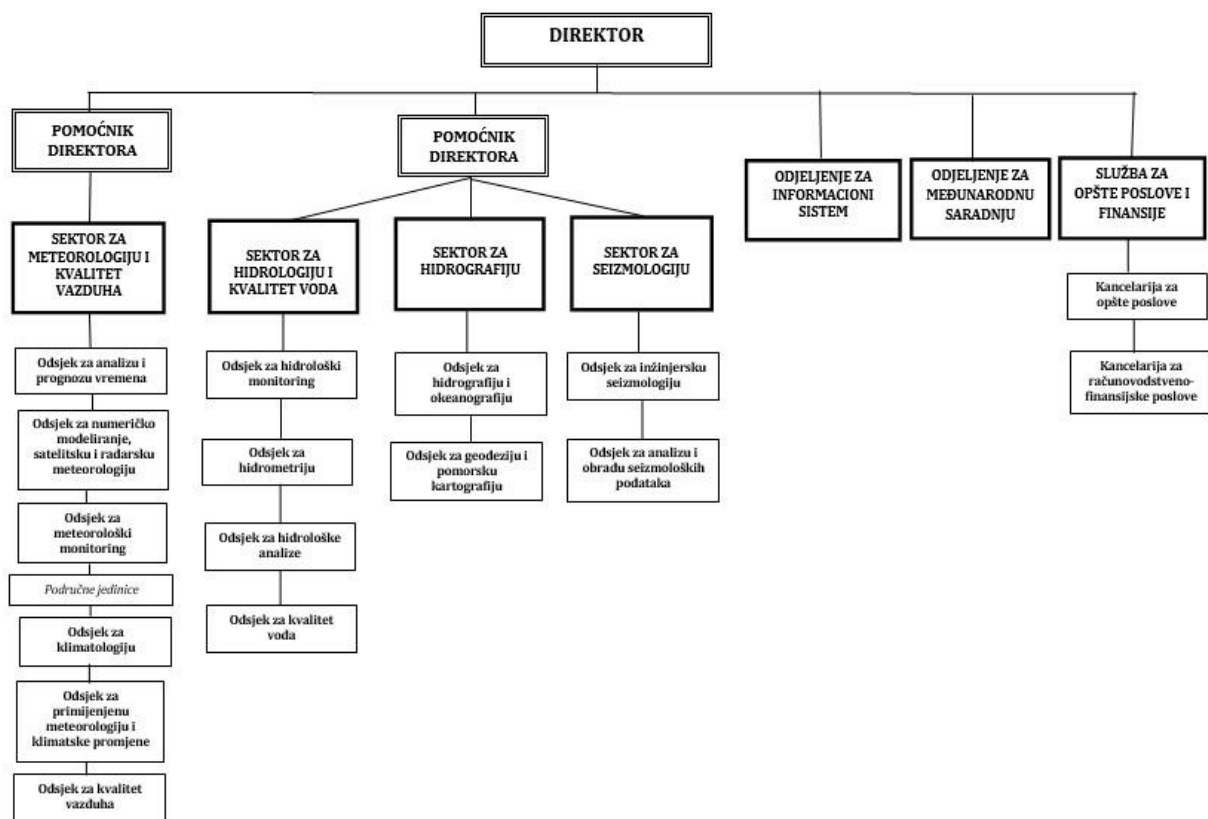
# I Uvodne napomene

## 1.1. Polazne osnove za donošenje programa

Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju temelji se na obavezama koje proizilaze iz:

- Zakona o hidrometeorološkim poslovima ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o hidrografskoj djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o odbrani ("Sl. list RCG", br. 47/07, „ Sl. list CG”, br. 86/09, 88/09, 25/10, 40/11, 14/12 i 2/17);
- Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. list CG", br. 18/12);
- Zakona o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16) ;
- Zakona o vodama ("Sl. list RCG", br. 27/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 I 84/18);
- Zakona o zaštiti vazduha ("Sl. list CG", br. 25/10, 40/11 i 43/15);
- Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list RCG", br. 80/05, „Sl. List CG”, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16) i
- Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG", br. 75/18)
- Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG", br. 118/20, 121/20, 1/2021 i 2/2021)

## 1.2. Organizaciona struktura ZHMS CG



## II Pregled plana aktivnosti organizacionih jedinica ZHMS-a za 2022.

### 2.1. Sektor za meteorologiju i kvalitet vazduha

#### 2.1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne Podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Logička i kritička kontrola podataka	Kontrola podataka klimatoloških dnevnika i izvještaja sa padavinskih stanica iz kojih se vrši unos dnevnih podataka mjerenja i osmatranja	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju povećanja kvaliteta i tačnosti klimatoloških podataka	
2.	Operativne prognoze za Crnu Goru	1.1. Redovna operativna analiza meteoroloških situacija; 1.2. Izrada operativnih tekstualnih prognoza vremena za Crnu Goru; 1.3. Uplodovanje tekstualnih sadržaja na web strani Zavoda; 1.4. Izrada grafičkog zadržaja i uplodovanje na web strani.	Dežurni	U kontinuitetu 24/7/365	Budžet Iznos: n/a	Realizovane aktivnosti u djelokrugu rada Odsjeka	Ažurirana web strana u tekstualnom i grafičkom sadržaju

3.	Pomorske prognoze	<p>2.1 Analiza trenutne sinoptičke situacija koja determiniše meteo uslove u južnom Jadranu;</p> <p>2.2. Analiza prognostičko-sinoptičke situacije za južni Jadran za period od narednih 24h;</p> <p>2.3. Izrada prognoze za južni Jadran sa Upozorenjem na postojanje opasnosti od jakog vjetera i talasa na moru za period od narednih 24h;</p> <p>2.4. Priprema analitičko-prognostičkog biltena Word dokument i dostava na mail Upravi Pomorske sigurnosti-Bar. Uplodovanje na web strani.</p>	Dežurni u prognozi	<p>Kontinualno svakodnevno 24/7/365</p> <p>Dva puta dnevno u terminima u 06:00 i 12:00 po UTC</p>	<p>Budžet</p> <p>Iznos: n/a</p>	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju sigurnosti plovidbe u južnom Jadranu	Poslati bilteni
4.	Upozorenje-Vanredne meteorološke informacije MUP DVS	<p>3.1. Upozorenja ili Vanredne meteorološke informacije Direktoratu za zaštitu i spašavanje MUP CG o nailasku potencijalno ekstremnih ili opasnih meteoroloških situacija koje mogu da predstavljaju rizik od nesreće ili katastrofe izazvana djelovanjem meteoroloških uslova;</p> <p>3.2 Vanredni bilteni i pružanje stručnih informacija, davanje konsultativnih preporuka ili savjeta za potrebe nadležnih državnih i lokalnih organa za potrebe donošenja odluka i adekvatno planiranje akcija na terenu;</p>	Načelnik Odsjeka ili dežurni po ovlašćenju Direktora	Kontinualno u slučajevima kada situacija zahtjeva	<p>Budžet</p> <p>Iznos n/a</p>	Realizovani poslovi iz djelokruga rada Zavoda-Odsjeka u skladu sa Zakonskom regulativom	<p>Poslate Informacije ili Upozorenja</p> <p>i Vanredni bilteni</p>

5.	Evidencija značajnih meteoroloških situacija	Evidencija i analiza značajnih meteoroloških situacija	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Dokument evidentiranih značajnih meteoroloških situacija na godišnjem nivou za 2022.
6.	Pripremanje materijala tj. stručna informacija, press nastup za medije ili "brifing"	-U slučajevima značajnih i ekstremnih meteoroloških situacija koje su potencijalno opasne priprema se stručni materijal-informacija za medije ili održava kratki press ili brifing na temu očekivane potencijalno opasne meteorološke situacije	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Održan press ili brifing
7.	Izjave za medije i zainteresovanu javnost	Analiza meteorološke situacije, izrada prognoze i priprema stručne izjave za medije tj. za javnost	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Izdavanje izjava
8.	Upozorenje (EUMETNET Stromnaming) na potencijalno opasne ciklone "Medicane" u centralnom Mediteranu i regionu Jadrana	-Operativna analiza zvaničnih analitičko prognostičkih produkata evropskog centra za prognozu vremena (ECMWF); -Analiza EFI (ECMWF) indeksa evropskog centra za prognozu vremena (Extreme Forecast Index) za identifikaciju potencijalno opasnih meteoroloških parametara; -Identifikacija ciklogenze u regionu centralnog Mediterana i Jadrana sa formiranjem potencijalno opasnih dubokih	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Pripremljena i poslata koordinaciona forma - obrazac Izvršene obaveze

		ciklona koji mogu da se razviju do kategorije "Medicane"; -Priprema i popunjavanje propisane standardne koordinacione forme za alarmiranje na opasnost od "Medicane" i njenu email dostavu centrali EUMETNET-a (evropske mreže nacionalnih meteo službi)					
9.	Participacija u međunarodnim subjektima	Ispunjavanje stručnih obaveza prema međunarodnim subjektima kao što su WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, EFAS u djelokrugu rada Odsjeka	Odsjek Načelnik sa saradnicima ili osobu koju direktor odredi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Izvršene obaveze
10.	Stručne radionice međunarodnih autoriteta u oblasti analize i prognoze vremena	-Učešće na stručnim zvaničnim međunarodnim online obukama tj. workshop radionice, stručni sastanci itd. koje se održavaju pod pokroviteljstvom međunarodnih autoriteta kao što su WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, EU-Copernicus servis(CEMS) itd.	Medjunarodni subjekti- autoriteti - Odsjek Načelnik i službenici Odsjeka	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Učešće na sastancima i stručnim obukama Izvršene obaveze
11.	Izrada Plana za unapređenje prognostičkih produkata	-Izrada Plana za unapredjenje palete profesionalnih, verifikovanih i testiranih prognostičkih produkata i softvera od strane međunarodnih autoriteta u oblasti analize i prognoze vremena i nowcasting prognoze koji su neophodni	Načelnik odsjeka	IV kvartal 2022.	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Uradjen Plan

		prognostičarima u procesu analize i prognoze vremena za izradu prognoze i upozorenja i donošenje odluka.					
--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.1.2. Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>
1.	Operativni rad numeričkih modela prognoze vremena. 1.1. WRF-NMME_e3km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela; 1.2. WRF-NMME_e1km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela; 1.3. WRF-NMME_a12km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma i priprema podataka za talasni model WAM; 1.4. WRF-NMME_a9km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela; 1.5. WRF-NMME_a3km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u	Načelnik/Viši savjetnik	/	Kontinuirano 24/7/365	Budžet



	<p>oblasti integracije modela;  1.6. Vizualizacija podataka iz globalnih modela( ECMWF, NCEP/USA), izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;  Uplodovanje prognostičkih numeričkih produkata u definisanim formatima na serverima Zavoda za potrebe definisanih korisnika;</p>				
2.	<p>Operativan rad numeričkih modela za prognozu transporta aerosola I WRFChem v4.1.2 modela za prognozu vremena sa modulom za hemiju.  3.1 Eta-DREAM model (ulazni podaci iz NCEP/USA), izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;  3.2 NMME-DREAM1 ( ulazni podaci iz ECMWF)  3.3 NMME-DREAM11 ( downscale)  3.4 WRFChem-oper1, oper11</p>	Načelnik/Viši savjetnik		Kontinuirano 24/7/365	Budžet
3.	<p>DAWBEE ( Satelitska stanica )  Operativni rad, prijem podataka sa satelita, vizualizacija i dostupnost</p>	Načelnik/Viši savjetnik		Kontinuirano 24/7/365	Budžet
4.	Ispunjavanje obaveza prema	Načelnik/Viši savjetnik	/	Kontinuirano	Budžet

	međunarodnim organizacijama, razmena synop, klimat izveštaja prema GTS, WIGOS, WMO, ECMWF, Sava Komisija, SMATSA, R.Srbija i ostalim definisanim korisnicima.			24/7/365	
5.	Operativno održavanje (24/7/365) i razvoj servera sa linux OS, web server , ftp server , FireWall, Red Hat linux 9.0, bckp servera, nabavka rezervnih delova servera, zaštita mreže, zaštita linux servera.	Načelnik	WMO ECMWF EUMETSAT EUMETNET REGION Agencija ZZZ Sredine SMATSA	kontinuirano 24/7/365	Budžet 12.000 € ( usluge + troškovi )
6.	Verifikacija numeričkih modela u operativnoj upotrebi na teritoriji Crne Gore. Nabavka softvera za operativnu verifikaciju. (python, fortran , scripts	Načelnik		III-IV kvartal	Budžet 7.000 € ( nabavka softvera)
7.	Izrada projektne dokumentacije za postavljanje meteorološkog radara na teritoriji Crne Gore	ZHMS CG		III-IV kvartal	Donacija/ EU fondovi/ budžet Vlade Crne Gore

### 2.1.3. Odsjek za meteorološki monitoring

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Mjerenja i osmatranja meteoroloških parametara  1.1 Vršenje poslova koji se odnose na: planiranje, izgradnju i osnivanje meteoroloških, klimatoloških, agrometeoroloških, padavinskih, ekoloških i specijalnih stanica za razvoj meteorološkog osmatračkog sistema i sprovođenje programa sistematskih meteoroloških mjerenja i osmatranja za potrebe: analize i prognoze vremena i klime, rane najave i upozorenja o pojavi atmosferskih i hidroloških pojava i akcidentnih zagađenja vazduha u slučaju nuklearnih nesreća i tehnoloških katastrofa; sprovođenje programa kalibracije, meteoroloških instrumenata i uređaja; učešće u radu odgovarajućih komisija Svjetske meteorološke organizacije (Komisija za bazične sisteme, CBS, Komisija za instrumente i metode osmatranja CIMO); primjena međunarodnih standarda i tehničke regulative Svjetske meteorološke organizacije (SMO); praćenje transfera tehnologije i znanja u oblasti meteorološkog bdijenja i implementaciju istih u skladu sa propisima i normativima SMO	Načelnik odsjeka	/	Kontinuirano u toku cijele godine	Budžet ZHMS
	1.2. Planirani poslovi u područnim jedinicama. Vršenje poslova koji se odnose na: mjerenja, osmatranja, primarnu kontrolu i prikupljanje podataka izmjenjenih i osmotrenih meteoroloških parametara iz meteorološkog osmatračkog sistema koji čine: meteorološki centri, meteorološke opservatorije, glavne meteorološke stanice, glavne	Svi zaposleni u područnim jedinicama	/	Kontinuirano	Budžet ZHMS

<p>klimatološke stanice, obične klimatološke stanice, agrometeorološke, padavinske i ekološke stanice; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA i RADAP izvještaja i podataka u realnom vremenu Zavodu i Svjetskoj meteorološkoj organizaciji i drugim korisnicima; arhiviranje i zaštitu podataka; U meteorološkim centrima, opservatorijama i stanicama vrše se poslovi koji se odnose na: redovna, vanredna i specijalna mjerenja, osmatranja, prijem i predaju šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima; primarnu kontrolu izmjerenih i osmotrenih parametara; dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Odsjeku za meteorološki monitoring; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteoroloških stanica.</p>				
1.3. Unaprijeđenje i proširenje postojeće mreže meteoroloških stanica	Načelnik odsjeka	/	I i II kvartal 2022. godine	Budžet ZHMS
1.4. Postavljanje automatskih meteoroloških stanica: Ivanova Korita, Kučka Korita, Vrbanja i Manastir Morača	Proizvođač meteorološke opreme (OTT)	/	I i II kvartal 2022. godine	GIZ (Projekat, donacija)
1.5. Uspostavljanje rada automatskih meteoroloških stanica: Ivanova Korita, Kučka Korita, Vrbanja i Manastir Morača	Načelnik odsjeka i tehnička služba Zavoda	/	II kvartal 2022. godine	Budžet ZHMS
1.6. Izrada master plana klimatoloških i padavinskih stanica	ZHMS	/	I i II kvartal 2022. godine	Budžet ZHMS
1.7. Kalibracija postojećih i novonabavljenih meteoroloških instrumenata	Načelnik odsjeka i tehnička služba Zavoda	RHMZ Srbije	Tokom cijele godine	Budžet ZHMS

## 2.1.4. Odsjek za klimatologiju

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne Podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Logička i kritička kontrola podataka	Kontrola podataka klimatoloških dnevnika i izvještaja sa padavinskih stanica iz kojih se vrši unos dnevnih podataka mjerenja i osmatranja	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju povećanja kvaliteta i tačnosti klimatoloških podataka	
2.	Unos i validacija podataka	Unos podataka u klimatološku bazu CLIDATA i validacija unijetih podataka	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	
3.	Izdavanje potvrda	Izdavanje potvrda o vremenskim uslovima za određene datume na pismeni zahtjev korisnika (sudovi, osiguravajuće kuće, fizička i pravna lica)	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Potvrde zavedene u arhivi (djelovodniku)
4.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka (satnih, dnevnih, mjesečnih, godišnjih) iz baze CLIDATA na osnovu pismenog zahtjeva za podacima	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi (djelovodniku)
5.	Izdavanje obrađenih i analiziranih klimatskih parametara	5.1 Izdvajanje meteoroloških parametara iz baze podataka za traženi period 5.2 Statistička obrada izdvojenih podataka	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi (djelovodniku)

		5.3 Analiza dobijenih rezultata					
6.	Analize klimatskih uslova	Analiza klimatskih uslova, monitoring klime za mjesec, sezonu, godinu	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Poslate analize administratoru web strane
7.	Izrada biltena	7.1 Priprema izgleda klime za potrebe Svjetske Meteorološke Organizacije (SMO), 7.2 za potrebe Foruma o izgledima klime u jugoistočnoj Evropi (SEECOF) i Mediteranu MEDCOF	Odsjek za klimatologiju	Po sezonama (letnja i zimska) i godišnja	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Na web strani SEECOF I MEDCOF
8.	Izrada klimatskih normala za klimatski period 1991-2020.god.	Priprema podataka, homogenizacija i interpolacija nedostajućih podataka za potrebe izrade klimatskih normala za klimatski referentni period 1991 – 2020.godina	Odsjek za klimatologiju	I kvartal	Budžet		
9.	Izrada godišnjaka	Učestvovanje u izradi godišnjaka Zavoda	Odsjek za klimatologiju	Godišnje	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Na web strani Zavoda i štampani dokument
10.	Izdavanje podataka za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja	Izdavanje raspoloživih klimatoloških podataka za potrebe urbanističkog i prostornog planiranja po zahtjevu Direktorata za prostorno planiranje MORT-a	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet		
11.	Naučno-stručno usavršavanje i obuke	Stručno usavršavanje i obuka službenika		Kontinuirano			

12.	Administrativni poslovi	-Priprema planova rada -Priprema izvještaja o radu i drugih -Priprema plana javnih nabavki -Planiranje budžeta za Odsjek					
-----	-------------------------	---	--	--	--	--	--

*\*Budžet su sredstva odobrena u skladu sa godišnjim Budžetom ZHMS za predmetnu godinu na koju se Plan odnosi*

*Projekat su sredstva IPA fondova, razni projekti i ostali vidovi finansiranja ili donacije*

*n/a-Iznos nije poznat, jer se radi o redovnim aktivnostima pokrivenih godišnjim budžetom*

### 2.1.5. Odsjek za primijenjenu meteorologiju i klimatske promjene

<b>Red. br.</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Ključne Podaktivnosti</b>	<b>Realizacija (nosilac)</b>	<b>Rok izvršenja (kvartalno)</b>	<b>Izvor finansiranja i procjena troškova</b>	<b>Očekivani rezultati</b>	<b>Indikator realizacije</b>
1.	Praćenje i ocijena ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja, njihove promjene i varijabiliteta	1.1 Analiza ekstremnih događaja praćenjem najave Regionalnog Centra u Ofenbahu kroz program „Program savjetovanja o klimi“ 1.2 Evidentiranje ekstremnih događaja prema obrascu SMO (Svjetske Meteorološke Organizacije) i priprema izvještaja za SMO o stanju klime u Crnoj Gori 2020. godine, uključujući njene promjene i varijabilnost. Ove aktivnosti se	Načelnica Odsjeka	1.1 Kontinualno, mjesečno, kvartalno 1.2 Kontinualno 1.3 Kontinualno 1.4 Kontinualno 1.5 IV kvartal	Budžet  Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji I inoformacije

		<p>obavljaju u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju.</p> <p>1.3 Korišćenje novih altaki za procjenu ekstrema;</p> <p>1.4 Analiza promjene klime i ekstremnih događaja u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju</p> <p>1.5 Izrada klimatskih uslova za 2021. u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju, a za potrebe WMO izjave o stanju globalne klime</p>					
2.	Praćenje i ocijena suše	<p>2.1. Razmjena informacija na regionalnom nivou kroz centar za suše DMCSEE u Ljubljani</p> <p>2.2 Priprema materijala za web prezentaciju i medije</p> <p>2.3 Pracenje i analiza suse pomocu DUS-a</p> <p>2.4.Priprema podataka za kreiranje mapa uticaja od suša.</p>	Svi članovi Odsjeka	<p>2.1 Kontinualno, mjesečno, kvartalno</p> <p>2.2 Kontinualno</p>	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i inoformacije
3.	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	<p>4.1 Analiza glavnih pokretača klime tokom ljetnje i zimske sezone, izrada i verifikacija sezonskih izgleda klime u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju za ljeto I zimu 2021. godine;</p> <p>4.2 Učešće na SEECOF/MEDCOF sastanku u organizaciji SMO</p>	Načelnica Odsjeka	<p>4.1 Drugi i četvrti kvartal</p> <p>4.2 Četvrti kvartal</p>	<p>4.1 Budžet Iznos n/a</p> <p>4.2 Troškovi na teret SMO-a</p>	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i inoformacije
4.	Evidentiranje i analiza fenoloških		Članovi Odsjeka	Kontinualno	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada	Poslati izvještaji i inoformacije



	podataka i podataka o zemljištu					Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	
5.	Obrada i analiza podataka o temperatura ma zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	6.1 Izrada godišnjaka o temperaturama zemljišta i godišnje agrometeorološke analize	Članovi Odsjeka	Prvi kvartal	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i inoformacije
6.	Prikupljanje i obrada podataka za potrebe agrometeorol oških informacija; izrada agrometeorol oškog biltena;	Prikupljanje podataka o stanju vlažnosti površine tla (dnevno) i analiza uticaja na stanje pojedinih poljoprivrednih kultura (dekadno i mjesečno) u toku 2021. godine	Članovi Odsjeka	Mjesečno	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i inoformacije
7.	Modernizacija prezentacije na web-strani ZHMS-a	- Sortiranje postjećih materijala - Priprema web izgleda analize o ekstremnim događajima - Priprema web izgleda analize zemljišta i agrometeorološkog biltena - Mjesečni podaci za SPI indeks	Članovi Odsjeka	Kontinualno	Budžet Iznos n/a	Završena web prezentacija iz oblasti Odsjeka za PMKP	Poslati izvještaji i inoformacije

## 2.1.6. Odsjek za kvalitet vazduha

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>
1.	<b>Rad i održavanje mreže stanica</b>				
	1.1.Nabavka potrošnog materijala, hemikalija i opreme za rad stanica	1.1.Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	Budžet
	1.2.Nabavka mjerne opreme (gasometar, pumpa)	1.2 Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	
	1.3.Održavanje i servisiranje mjerne opreme	1.3 Nadležni službenici Odsjeka		2022	
	1.4.Kontrola rada osmatrača na stanicama	1.4 Nadležni službenici Odsjeka		2022	
	1.5.Evidencija o realizaciji uzorkovanja	1.5 Nadležni službenici Odsjeka		IV kvartal	
	1.6.Realizacija redovnog programa monitoringa kvaliteta vazduha i padavina	1.6 Nadležni službenici Odsjeka i osmatrači na stanicama		2022	
	1.7. Adaptacija opšte laboratorije za kvalitet vazduha: otvaranje prozora, premještanje ulaznih vrata	1.7. Nadležni službenici Odsjeka		II kvartal	
2.	<b>Realizacija EMEP monitoringa</b>				
	2.1. Nabavka dejonizatora vode	2.1.Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	I kvartal	Budžet
	2.2.Nabavka i instalacija opreme za digestiju za potrebe ICPMS	2.2. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet ili donacija Budžet
	2.3. Nabavka digestora za potrebe pripreme uzoraka	2.3. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet
			Finansijska služba	II kvartal	

2.4. Nabavka plastične opreme, hemikalija i certifikovanih materijala za ICPMS i IC	2.4. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	IV kvartal	Budžet ili donacija
2.5. Izgradnja sobe za mjerenje sa potrebnom opremom	2.5. Nadležni službenici Odsjeka	svakih 15 dana, 2022	IV kvartal	Budžet
2.6. Redovno održavanje i servis automatske opreme na Velimlju	2.6. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska	I kvartal	Budžet ili donacija
2.7. Uspostavljanje GMS veze za transfer podataka u centralnu bazu podataka (softver) i validacija podataka	2.7. Nadležni službenici			Budžet
2.8. Uspostavljanje baze podataka i formata za izvještavanje prema EMEP	2.8. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	2021	Budžet
2.9. Izrada i realizacija Projekta za zaštitu opreme od grmljavinskog pražnjenja , uključujući nadzor i reviziju	2.9. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	Budžet
2.10. Unapređenje radnih uslova na stanici EMEP: nabavka kanistera od 3m <sup>3</sup> za dostavu tehničke vode na stanici, premještanje senzora za temperature prema meteorološkom standardu; postavljanje reflektora za osvjtljavanje kruga stanice, postolja za zastave i table sa nazivom stanice; namještaj u sobi za boravak osoblja.	2.10. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet
2.11. Produženje ugovora o radu sa osmatračem na stanici, do otvaranja radnog mjesta i zasnivanja stalnog radnog odnosa, sa obukom primljenog osmatrača	2.11. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	2022	Budžet

	2.12. PT test za automatska mjerenja na stanici EMEP 2.13. Sertifikovanje automatskih mjerenja SO2, O3 i NOx 2.14. Nabavka filtera za uzorkovanje čestica u vazduhu i preliminarna mjerenja PM 10 i PM 2.5. 2.15. Aktiviranje dostupnosti meteo podataka sa stanice EMEP 2.16. Aktiviranje mjerenja na ICPMS i IC	2.12. Nadležni službenici Odsjeka 2.13. Nadležni službenici Odsjeka 2.14. Nadležni službenici Odsjeka 2.15. Nadležni službenici Odsjeka 2.16. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba Finansijska služba Finansijska služba Finansijska služba Finansijska služba	IV kvartal IV kvartal III-IV kvartal III kvartal II kvartal	Budžet Budžet Budžet Budžet
3.	<b>Usavršavanje naučno-stručnih znanja službenika i pružanje naučno-stručne podrške Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama</b>  3.1.Naučno-stručno usavršavanje  3.2.Priprema aplikacija i učešće na nacionalnim i međunarodnim projektima  3.3.Učešće na nacionalnim i međunarodnim naučnim konferencijama („Zaštita voda 22“ i druge) i projektima	3.1.Nadležni službenici  3.2.nadležni službenici Odsjeka  3.3.Nadležni službenici Odsjeka	/	2022	Budžet/ sredstva organizatora

3.4.Učešće na radnim tijelima EMEP	3.4.EMEP fokal point			
3.5.Učešće na obukama EMEP	3.5.Nadležni službenici			
3.6.Naučno-stručna podrška Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama	3.6.Nadležni službenici			
<b>Održavanje i unapređenje kvaliteta rada u Laboratoriji za kvalitet vazduha</b>				
4.1.Priprema za redovnu nadzornu posjetu ATCG	Nadležni službenici Odsjeka	/	2022	Budžet
4.2.Učešće na međulaboratorijskim ispitivanjima PT				
4.3.Interne provjere i kontrole				
<b>Saradnja na nacionalnom i međunarodnom planu</b>				
5.1.Učešće u radu Radnih grupa i drugih tijela MEPPU, MPRR i drugih ministarstava i agencija	5.1. Rukovodilac Odsjeka i Nadležni službenici			
5.2.Saradnja sa Agencijom za životnu sredinu Srbije	5.2. Nadležni službenici Odsjeka		2022	Budžet

	5.3.Saradnja sa univerzitetima i školama	5.3. Nadležni službenici Odsjeka			
	5.4. Saradnja sa medijima	5.4. Nadležni službenici Odsjeka			
	5.5. Saradnja sa NVO	5.5.Nadležni službenici Odsjeka			
6.	<b>Administrativni poslovi</b>		-		
	6.1.Priprema planova rada			I kvartal	/
	6.2.Priprema izvještaja o radu i drugih	Rukovodilac Odsjeka uz saradnju sa ostalim službenicima		I kvartal	
	6.3.Priprema plana javnih nabavki			I kvartal	
	6.4. Godišnji izvještaj o kvalitetu vazduha u 2021			I kvartal	

## 2.2. Sektor za hidrologiju i kvalitet voda

### 2.2.1. Odsjek za hidrološki monitoring

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>
1.	<b>Hidrološka osmatranja</b>			+	
	1.1. Kontrola rada i održavanje hidrološke mjerene opreme i instrumenata	Odsjek za hidrološki monitoring	/		Budžet ZHMS-a
	1.2. Sprovođenje evidentiranja hidrološke opreme, provjera njene funkcionalnosti i unos u elektronski registar	Odsjek za hidrološki monitoring	/		Budžet ZHMS-a
	1.3. Održavanje hidrološke baze podataka i softvera; kontrola automatskog prenosa podataka	Nadležni službenici Odsjeka za hidrološki monitoring u saradnji sa službenicima Odjeljenja za informacijski sistem	Ne		Budžet ZHMS-a
2.	<b>Saradnja sa međunarodnim organizacijama</b>				
	2.1. Učestvovanje na projektu "Adaptacija na klimatske promjene kroz prekogranično upravljanje rizicima od poplava u	Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda	Vodeći partner u Crnoj Gori: Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma; Nacionalne i lokalne institucije za upravljanje	I kvartal	Njemačko Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ)

<p>zemljama Zapadnog Balkana" (CCA WB III) Preostale aktivnosti u kojima je uključen Zavod: Sastanak tehničke radne grupe, održavanje PantaRhei sistema kao alata za najavu poplava</p>		<p>vodnim resursima, nacionalne hidrometeorološke službe, uprave za vanredne situacije i civilnu bezbjednost i lokalne samouprave Sjeverne Makedonije, Crne Gore, Albanije i Kosova.</p>		
<p>2.2. Učestvovanje na projektu Integralno upravljanje rizicima od poplava u proširenom slivu rijeke Drim / Integrated climate-resilient transboundary flood risk management in the Drin River basin in the Western Balkans <b>(DRIN FRM)</b> Aktivnosti u kojima je uključen Zavod: Instalacija hidrološke i meteorološke opreme, jačanje postojećih hidroloških i hidrauličkih modela i obuke za primjenu istih</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p>	<p>UNDP, GIZ, Nacionalne hidrometeorološke službe i lokalne samouprave Sjeverne Makedonije, Crne Gore i Albanije.</p>	<p>Oktoibar 2019 – Oktoibar 2024</p>	<p>Adaptacioni fond</p>
<p>2.3. Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda i Odjeljenje za informacijski sistem</p>	<p>Federalni hidrometeorološki zavod BiH, Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo, Republički hidrometeorološki zavod</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ukupna procijenjena godišnja uplata: EUR 160,000 Izvor finansiranja: Bosna i Hercegovina -</p>



<p>Međunarodni koordinacijski sastanci, u skladu sa godišnjim programom obuka u 2022. godini planirane su najmanje tri međunarodne vježbe, ažuriranje softvera, koordinacija i organizacija rada u Sistemu koji imaju međunarodnu dimenziju</p>		<p>Republike Srpske, Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske, Hrvatske vode, Agencija za okoliš - Slovenija, Republički hidrometeorološki zavod Srbije, JVP "Srbijavode"</p>		<p>Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa; Hrvatska - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja; Slovenija - Ministarstvo okoliša i prostornog planiranja; Srbija - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; Crna Gora - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja.</p>
---	--	---	--	--

### 2.2.2. Odsjek za hidrometriju

<b>Red. br.</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Saradnja sa ostalim organima</b>	<b>Rok izvršenja (kvartalno)</b>	<b>Izvor finansiranja i procjena troškova</b>
1.	Vršenje hidrometrijskih mjerenja – redovna serija	ZHMS	/	6 serija, u zavisnosti od uslova na terenu	Budžet ZHMS / 10000 €
2.	Vršenje hidromorfološkog monitoring	ZHMS	/	Po potrebi	Budžet ZHMS / 2000 €

3.	Obilazak stanica, prevlačenje podataka i kontola rada (podzemne vode)	ZHMS	/	Kvartalno	Budžet ZHMS / 2300 €
4.	Vršenje komercijalnih poslova	ZHMS	Privredna i fizička lica	Po potrebi, shodno zahtjevima	Budžet ZHMS / 2000 €
5.	Održavanje objekata stanica i opreme	ZHMS	/	Po potrebi	Budžet ZHMS / 1000 €

### 2.2.3. Odsjek za hidrološke analize

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>
1.	<b>Hidrološke analize</b> 1.1. Analiza kvaliteta registrovanih vodostaja 1.2. Analiza kvaliteta hidrometrijskih mjerenja 1.3. Analiza kvaliteta grafičkih zavisnosti $Q=f(H)$ – “krive protoka” za hidrološke stanice na kojima se vrše hidrometrijska mjerenja 1.4. Grafičko i analitičko upoređivanje hidrograma sa susjednih hidroloških stanica na istoj rijeci ili sa hidroloških stanica koje čine bilansni čvor 1.5. Dobijanje dnevnih vrijednosti	Odsjek za hidrološke analize	/	Konitnuirano u toku cijele godine	Budžet ZHMS-a

	<p>proticaja po definisanim i usvojenim zavisnostima <math>Q=f(H)</math> i na osnovu usvojenih dnevnih vodostaja</p> <p>1.6. Provjera rezultata bilansiranjem protoka vode duž vodotoka</p> <p>1.7. Praćenjem morfoloških promjena u riječnom koritu (na osnovu snimljenih poprečnih profila rijeke) i najnovijih hidrometrijskih mjerenja vrše se dodatne analize uspostavljanja zavisnosti <math>Q=f(H)</math>, a po potrebi korekcije prethodnih obrada proticaja za stanice gde je došlo do promjene ove zavisnosti</p>				
2.	<p><b>Saradnja sa međunarodnim organizacijama</b></p> <p>2.1. Učestvovanje na projektu “Adaptacija na klimatske promjene kroz prekogranično upravljanje rizicima od poplava u zemljama Zapadnog Balkana” (CCA WB III) Preostale aktivnosti u kojima je uključen Zavod:</p>	Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda	Vodeći partner u Crnoj Gori: Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma; Nacionalne i lokalne institucije za upravljanje vodnim resursima, nacionalne hidrometeorološke	I kvartal	Njemačko Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ)

<p>Sastanak tehničke radne grupe, održavanje PantaRhei sistema kao alata za najavu poplava</p> <p>2.2. Učestvovanje na projektu Integralno upravljanje rizicima od poplava u proširenom slivu rijeke Drim / Integrated climate-resilient transboundary flood risk management in the Drin River basin in the Western Balkans (<b>DRIN FRM</b>) Aktivnosti u kojima je uključen Zavod: Instalacija hidrološke i meteorološke opreme, jačanje postojećih hidroloških i hidrauličkih modela i obuke za primjenu istih</p> <p>2.3. Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save Međunarodni koordinacijski sastanci, u skladu sa godišnjim programom obuka u 2022. godini planirane su najmanje tri međunarodne vježbe, ažuriranje softvera, koordinacija i organizacija</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p> <p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda i Odjeljenje za informacijski sistem</p>	<p>službe, uprave za vanredne situacije i civilnu bezbjednost i lokalne samouprave Sjeverne Makedonije, Crne Gore, Albanije i Kosova.</p> <p>UNDP, GIZ, Nacionalne hidrometeorološke službe i lokalne samouprave Sjeverne Makedonije, Crne Gore i Albanije.</p> <p>Federalni hidrometeorološki zavod BiH, Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo, Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske, Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske, Hrvatske vode, Agencija za okoliš - Slovenija, Republički</p>	<p>Oktobar 2019 – Oktobar 2024</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Adaptacioni fond</p> <p>Ukupna procijenjena godišnja uplata: EUR 160,000 Izvor finansiranja: Bosna i Hercegovina - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa;</p>
---	--	---	--	--

<p>rada u Sistemu koji imaju međunarodnu dimenziju</p> <p>2.4. Nacionalni adaptacioni plan/National Adaptation Plan (NAP) project Kroz ovaj projekat planirani su treninzi vezani za korišćenje postojećih baza podataka i korišćenja opeme čiji je cilj unapredjenje ljudskih kapaciteta u Zavodu</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda i Odjeljenje za informacioni sistem</p>	<p>hidrometeorološki zavod Srbije, JVP "Srbijavode"</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog palniranja i urbanizma, Ministarstvo zdravlja,</p> <p>Crna Gora: Direktorat za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo</p>	<p>Oktobar 2020 – Januar 2024</p>	<p>Hrvatska - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja; Slovenija - Ministarstvo okoliša i prostornog planiranja; Srbija - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; Crna Gora - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja.</p> <p>Izvor finansiranja: Zeleni klimatski fond</p> <p>USD 268,785</p> <p>Izvor finansiranja: EU – IPA fondovi</p>
--	--	---	-----------------------------------	---

	<p>2.5. Učešće u projektu IPA Požari i poplave/IPA flood and fires (IPA FF)</p> <p>Aktivnosti će uključivati radionice, obuke, kancelarijske i terenske vježbe, razmjenu stručnjaka, nabavku kopnene opreme za gašenje šumskih požara i kampanje podizanja svijesti</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p>	<p>poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog palniranja i urbanizma Albanija: Nacionalna agencija za zaštitu i spašavanje, Bosna i Hercegovina: Sektor za zaštitu i spašavanje, Kosovo: Agencija za upravljanje vanrednim situacijama, Sjeverna Makedonija: Direktorat za zaštitu i spašavanje, Srbija: Sektor za upravljanje vanrednim situacijama, Turska: Ministarstvo za upravljanje vanrednim situacijama</p>	<p>2021 –2023</p>	<p>EUR 5,000,000</p>
3.	<p>Priprema, izdavanje podataka i informacija iz nadležnosti Odsjeka</p> <p>- Izdavanje raspoloživih hidroloških podataka za potrebe Ministarstava i drugih institucija i pojedinaca</p>	<p>Odsjek za hidrološke analize</p>	<p>/</p>	<p>Konitnuirano u toku cijele godine</p>	<p>Budžet ZHMS-a</p>

## 2.2.4. Odsjek za kvalitet voda

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>
1.	1.1 Obrada podataka o kvalitetu voda dobijenih tokom uzorkovanja i analiza rađenih tokom 2021.godine 1.2. Izrada Godišnjeg izvještaja ispitivanja kvaliteta voda za 2021.	Odsjek za kvalitet voda	/ MPRR, UV, MEUPU, AZŽS	I kvartal	Budžet
2.	Izrada Planova neophodnih za redovno funkcionisanje Odsjeka 1.Godišnji plan javne nabavke 2.Plan uzorkovanja voda po serijama 3.Godišnji program interne provjere 4. Godišnji plan obuka - hemijski monitoring, biološki monitoring, aktivnosti u vezi akreditacije laboratorije, 5. Plan i program etaloniranja mjerne i ispitne opreme 6.Plan i program pregleda mjerne i ispitne opreme 7.Godišnji plan procjene rizika i prilika - izvore rizika, područja dešavanja i njihove uzroke i posljedice 8.Plan međulaboratorijskog ispitivanja - Pt šeme 9. Plan periodične aktivnosti kontrole rada izvršilaca	Odsjek za kvalitet voda	/	I kvartal	Budžet

3.	3.1.Nabavka: potrošnog materijala-hemikalija, hemijskog posuđa i mjerne opreme 3.2. Etaloniranje mjerne opreme 3.3. Održavanje i servisiranje mjerne opreme	Odsjek za kvalitet voda Finansijska služba		I,II,III kvartal	Budžet
4.	Realizacija Programa monitoringa kvaliteta površinskih voda na stanicama niskog prioriteta, srednjeg i visokog prioriteta (zavisno od nađenog statusa u 2021.) i podzemnih voda  1.Monitoring hemijskog i ekološkog statusa površinskih voda i monitoring hemijskog statusa podzemnih voda 2.Biološki monitoring- elemenata biološkog kvaliteta: Fitoplankton, Fitobentos, Fauna bentičkih beskičmenjaka, Makrofiti i Ribe; 3. Monitoring opštih fizičko-hemijskih parametara kvaliteta vode i specifičnih supstanci 4.Monitoring - analiza prioriternih supstanci	Odsjek za kvalitet voda	MPRR  NP "S.Jezero"	II, III, IV kvartal	Budžet
5.	Uzorkovanje, rad analiza, izdavanje izvještaja za korisnike usluga	Odsjek za kvalitet voda	/	Po zahtjevu trećih lica	/
6.	Saradnja sa domaćim i inostranim institucijama 1. Učešće u radu Radnih grupa i drugih tijela MPŠV, MEUPU i drugih ministarstava i agencija	Odsjek za kvalitet voda		Kontinuirano	/



	<p>2. Učešće na seminarima, edukacijama, radionicama i konferencijama o životnoj sredini sa naglaskom na kvalitet voda (morska voda, slatka voda)</p> <p>2. Posjete naučno obrazovnih institucija, edukacija učenika i studenata,</p> <p>3. Razmjena i izvršenje obaveza prema EU kroz pripremu izvještaja, upitnika, informacija</p>				
7.	Održavanje sertifikata Laboratorije -Realizacija redovnog nadzora od strane Akreditacionog tijela Crne Gore	<p>Odsjek za kvalitet voda</p> <p>Odsjek za kvalitet vazduha</p>	ATCG	I i IV kvartal	/
8.	<p>Izdavanje informacije o stanju kvalitetu voda institucijama i javnosti</p> <p>1. Obrada podataka, analiziranje i arhiviranje podataka kvaliteta voda</p> <p>2. Izrade raznih izvještaja o kvalitetu voda (po zahtjevima)</p>	Odsjek za kvalitet voda		Kontinuirano	/
9.	<p>Realizacija projektnih aktivnosti</p> <p>1. Realizacija aktivnosti na projektu "Jačanje administrativnih kapaciteta za implementaciju Okvirne direktive o vodama";</p> <p>2. Podrska implementaciji i monitoring upravljanja vodama u CG</p>	Odsjek za kvalitet voda		Kontinuirano	/

## 2.3. Sektor za hidrografiju

### 2.3.1. Odsjek za hidrografiju i okeanografiju

### 2.3.2. Odsjek za geodeziju i pomorsku kartografiju

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Ažuriranje postojećih nautičkih karata	Sektor za hidrografiju	/	Kontinuirano	Budžet
2.	Ažuriranje postojećih ENC ćelija	Sektor za hidrografiju	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Priprema novog izdanja Peljara	Sektor za hidrografiju	/	Januar - Jul	Budžet
4.	Nastavak realizacije saradnje sa Upravom za ugljovodonike	Sektor za hidrografiju	Uprava za ugljovodonike	Kontinuirano	Uprava za ugljovodonike
5.	Učestvovanje na 22-oj hidrografskoj konferenciji zemalja Mediterana i Crnog mora – MBSHC 22	Sektor za hidrografiju	/	Mart - April	Budžet
6.	Potencijalni hidrografskii okeanografski premjeri novoizgrađenih luka i marina i ostalih akvatorija u teritorijalnim vodama Crne Gore	Sektor za hidrografiju	Mornarica Vojske Crne Gore	Kontinuirano	Budžet – ukoliko se odobri
7.	Učestvovanje natreninzima organizovanim od strane IHO	Sektor za hidrografiju	/	Kontinuirano	IHO

## 2.4. Sektor za seizmologiju

### 2.4.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju

### 2.4.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Unapređenje mreže akceleroografa: 1.1 Zamjena postojećih integrisanih akcelerometara nabavljenim akcelerometrijskim sensorima iz projekta BALANCE (2 kom). 1.2 Repozicioniranje integrisanih uređaja (akcelerometar sa digitalizatorom) na nove lokacije. Priprema novih lokacija sa manjim građevinskim radovima.	Nadležni službenici Odsjeka	organi lokalne samouprave	I –III kvartal 2022.	2,000 EUR  Budžet
2.	Tekuće održavanje mreže akcelerometara – instrumenata i prenosa podataka, kalibracija instrumenta.	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Instalacija i setovanje SeisComP modula SIGMA za obradu podataka iz akcelerometrijske mreže.	Službenici Sektora, članovi projektnog tima BALANCE	/	I –II kvartal 2022.	Budžet projekta BALANCE - UCPM GRANT AGREEMENT No 101017992
4.	Analiza akceleroografskih podataka: 4.1 Tekuća analiza akceleroograma 4.2. Unapređenje procesa analize akceleroograma - generisanje automatskih izvještaja o uticajima zemljotresa.	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
5.	Tekuće procesiranje GPS podataka.	Nadležni službenici Odsjeka	Uprava za nekretnine	Kontinuirano	Budget

6.	Održavanje GPS stanica 6.1 Održavanje instrumenata i prenosa podataka. 6.2 Planiranje i provjera uslova povezivanja radio linkom GPS stanice GMME sa zgradom zavoda	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
7.	Seizmički monitoring: 5.1 Tekući seizmički monitoring. 5.2 Unapređenje procedura obrade dnevne seizmičnosti. 5.3 Unapređenje platforme za prijem, analize i razmjena seizmičkih signala SeisComP.	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budget
8.	Priprema biltena i kataloga seizmičnosti.	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
9.	Održavanje mreže seizmografa – održavanje instrumenata, prenosa podataka, kalibracija instrumenta.	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budget
10.	Održavanje i unapređenje kapaciteta monitoringa signala iz mreža seizmografa i akcelerografa: 7.1 Nabavka neophodnih serverskih mašina koje bi garantovale kontinuitet i sigurnost prenosa seizmičkih i akcelerometrijskih signala (i za prevazilaženje postojećih tehničkih nedostataka, starosti/nekompabilnosti postojećih računara novim softverima za automatsku obradu, lociranje zemljotresa i pripremu automatski generisanih izvještaja o uticajima zemljotresa). 7.2 Uspostavljanje back-up sistema monitoringa	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	10.000 EUR <i>(Neophodno ali nije moguće prema usvojenom Budgetu programa geodinamički monitoring i PJN 2022)</i>  Budget
11.	Priprema i pružanje informacija o efektima dogođenih zemljotresa. Inoviranje i priprema novih sadržaja za web prezentaciju.	Nadležni službenici Sektora i ZHMS	/	Kontinuirano	Budžet/ Strategija Smanjenja rizika od katastrofa

12.	Uspostavljanje novih IT rješenja i procedura: 11.1 Kod platforme razmjene seizmičkih podataka, u pristupanju serverima i IP adresama u mreži Sektora. 11.2 Inoviranje i održavanje baze podataka.	Nadležni službenici ZHMS /outsorce usluge uz saradnju sa službenicima Sektora		I-III kvartal	1500 EUR ( <i>Raspoloživo</i> ) Budžet
13.	Rad na projektu BALANCE - Upravljanje zemljotresima velikih razmjera na Zapadnom Balakanu kroz aktivnosti zajedničke prekogranične saradnje, učešće na Planskoj i završnoj konferenciji, učešće na top table i full scale vježbi, evaluacija, izvještavanje, saradnja sa Nacionalnom Observatorijom Atina (NOA).	Službenici Sektora, članovi projektnog tima BALANCE	/	kontinuirano	Budžet projekta BALANCE - UCPM GRANT AGREEMENT No 101017992
14.	Saradnja sa CTBTO na podizanju kapaciteta nacionalnog data centra. Instalacija paketa IT opreme iz Sistem izgradnje kapaciteta (CBS). Učešće u mogućim programima obuke: Trening za izgradnju kapaciteta nacionalnih centara za prikupljanje i obradu podataka (31 januar- 4 februar 2022.godine) i dr.	Nominovani službenici Sektora	/	I-IV kvartal 2022.	CTBTO donacija
15.	15.1 Učešće u radu i aktivnostima vezanim za međunarodnu saradnju i organizacije (EMSC, ORFEUS, EPOS, EFHR i dr.) 15.2 Predlaganje/učešće u predlozima međunarodnih projekata i inicijativa 15.3 Obnavljanje i redefinisavanje bilateralnih ugovora o saradnji sa srodnim institucijama iz regiona.	Nadležni službenici Sektora	/	Kontinuirano	Budžet
16.	Dostavljanje raspoloživih podataka o seizmičnosti i seizmičkoj opasnosti za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja ili za potrebe drugih resora.	Nadležni službenici Odsjeka	MEPPU/drugi sektori	Kontinuirano	Budget

17.	Donošenje Zakonu o seizmološkoj djelatnosti.	Imenovani službenici sektora	MEPPU	Po dinamici rada MEPPU	Budget/ Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
18.	Učešće u planiranim aktivnostima Strategije Smanjenja rizika od katastrofa CG na evaluaciji seizmičkog rizika na nižim teritorijalnim nivoima (iz obuhvata djelatnosti ZHMS).	Nadležni službenici Odsjeka	MUP, Direktorat za zaštitu i spašavanje	Kontinuirano	Budget/ Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
19.	Administrativno- finansijski poslovi. Priprema planova rada, Priprema izvještaja o radu i drugih izvještaja, Priprema plana javnih nabavki , Priprema tenderskih dokumenata, Godišnji izvještaj o radu sektora, Godišnji izvještaj o stanju uređenja prostora i dr...	Rukovodioci Odsjeka uz saradnju sa ostalim službenicima	/	Kontinuirano	Budžet

## 2.5. Odjeljenje za informacijski sistem

<i>Red. br.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>
1.	Unapređenje i migracija klimatološke baze podataka Clidata. Instalacija nove verzije softvera baze Clidata. Migracija podataka i podešavanja. Instalacija novog klijenta za pristup bazi podataka. Obuka službenika.	Odjeljenje	ATACO spol. s r.o.	2022	Budžet ZHMS ili projekat
2.	Održavanje Oracle	Odjeljenje	Oracle	2022	Budžet ZHMS
3.	Redovno održavanje u operativnom statusu hidrološke baze podataka Wiski	Odjeljenje	Kisters	2022	Budžet ZHMS
4.	Redovno obnavljanje računarskih resursa i opreme	ZHMS	Javne nabavke 2022	2022	Budžet ZHMS
5.	Redovno održavanje telekomunikacione infrastrukture i nabavka usluga telekomunikacija/prenosa podataka/internet	ZHMS	Javne nabavke 2022	2022	Budžet ZHMS Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija
6.	Održavanje u operativnom statusu računarske mreže Zavoda, komunikacione mreže Zavoda, akvizicije podataka, redovno izrađivanje backup baza podataka	Odjeljenje	Javne nabavke 2022	2022	Budžet ZHMS

7.	Redovno održavanje mreže automatskih meteoroloških stanica	Odjeljenje		2022	Budžet ZHMS
8.	Redovno održavanje servera i softvera namijenjenih za akviziciju podataka sa automatskih stanica	Odjeljenje		2022	Budžet ZHMS
9.	Redovni import podataka u baze, provjera integriteta podataka i njihove konzistentnosti	Odjeljenje		2022	/
10.	Automatizacija procesa predaje sinop depeša i njihov pregledniji prikaz	Odjeljenje		2022	/
11.	Redovno obnavljanje antivirusnog softvera	Odjeljenje	Javne nabavke 2022	2022	Budžet ZHMS
12.	Unapređenje mreže automatskih stanica. Nabavka i instalacija novih verzija softvera kao i novih datalogera	Odjeljenje	Javne nabavke 2022	2022	Budžet ZHMS
13.	Obuka službenika	Odjeljenje		2022	Budžet ZHMS
14.	Postprojektni period (MoU): Sistem predviđanja poplava i ranog upozoravanja na slivu rijeke Save	Nominovani službenici Odjeljenja	Savska komisija	2022	/



## 2.6. Odjeljenje za međunarodnu saradnju

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Punopravno članstvo u ECMWF (završetak aktivnosti za prijem Crne Gore u punopravnom članstvu ECMWF-a)	Načelnica	Ministarstvo vanjskih poslova, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	I – II kvartal	/
2.	Aktivnosti na obilježavanju Svjetskog dana voda i Svjetskog dana meteorologiju	Odjeljenje za međunarodnu u saradnju sa ostalim sektorima	/	I kvartal	Budžet
3.	Učešće na neformalnom sastanku direktora hidrometeoroloških službi jugo-istočne Evrope ICSEED	Načelnica	/	III kvartal	Budžet
4.	Učešće na sastancima SMO, ECMWF-a, EUMETNET-a	Predstavnici Odjeljenja	Ministarstvo vanjskih poslova	Kontinuirano	Budžet i/ili organizatori
5.	Pružanje podrške u sprovođenju hidromorfološkog monitoringa	Načelnica	/	II- III kvartal	Budžet
6.	Pružanje podrške ostalim sektorima i službama u oblastima međunarodne saradnje i projektima	Predstavnici Odjeljenja	Ministarstvo vanjskih poslova / Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	Kontinuirano	/
7.	Vođenje korespondencije sa predstavnicima Svjetske meteorološke organizacije, EMI struktura, hidrometeorološkim službama okruženja i drugim organizacijama na nacionalnom i internacionalnom nivou	Predstavnici Odjeljenja	/	Kontinuirano	/

8.	Priprema informacija za web sajt i Facebook stranicu ZHMS-a	Načelnica i službenici u odjeljenju, u saradnji sa predstavnicima ostalih sektora ZHMS	/	Kontinuirano	
9.	Rad u radnoj grupi na izradi dopuna i izmjena Zakona o hidrometeorološkim poslovima i Zakonom o hidrografskoj djelatnosti	Načelnica	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	I-II kvartal	/
10.	Izrada Godišnjaka meteoroloških i hidroloških podataka, izrada Godišnjeg programa rada i Godišnjeg izvještaja o radu i objavljivanje na web stranici ZHMS-a	Predstavnici Odjeljenja i načelnici ostalih službi	/	I-IV kvartal	/
11.	Praćenje web stranice Zavoda, publikovanje aktuelnosti	Predstavnici Odjeljenja			/
12.	Učešće u projektu SEE-MHEWS-A i FFGS – međunarodnim projektima, kojima koordinira SMO	Načelnica	/	I-IV kvartal	Budžet i/ili donacije organizatora
13.	Obilježavanje godišnjice rada ZHMS CG (Osmišljavanje događaja i pratećeg materijala / prezentacija)	Predstavnici Odjeljenja sa predstavnicima drugih sektora ZHMS-a	/	IV kvartal	Budžet

## 2.7. Služba za opšte poslove i finansije

### 2.7.1. Kancelarija za opšte poslove

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Priprema i izrada nacрта Kadrovskog plana za 2022 godinu	Vukajlo Dabetić	U saradnji sa UZK-e	I kvartal	/
2.	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	/
3.	Priprema i izrada Plana integriteta i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta	Radna grupa i Menadžer integriteta	U saradnji sa Agencijom za sprječavanje korupcije	II kvartal	/
4.	Priprema i izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	/
5.	Primjena Kadrovskog informacionog sistema i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	U saradnji sa UZK-e	I, II, III, IV kvartal	/
6.	Upravna aktivnost pripreme i izdavanja uvjerenja-potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	/
7.	Planiranje i realizacija obuka zaposlenih u skladu sa godišnjim Planom i programom stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika.	Mladenka Kruščić	U saradnji sa UZK-e	I, II, III, IV kvartal	/
8.	Prijavljivanje i odjavljivanje službenika i namještenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa i priprema podataka i akata za obračun zarada	Mladenka Kruščić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	/
9.	Vođenje propisanih evidencija, prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje), poslovi vozača, kurira i održavanja čistoće	Tatjana Dedajić Igor Spaić Ranka Čolević	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	/

## 2.7.2. Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Priprema i dostavljanje Kvartalnih izvještaja o neizmirenim obavezama Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Kvartalno	/
2.	Popis pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (popis imovine, obaveza, potraživanja i gotovog novca i, usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza za 2021.	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	Popisna komisija sastavljena od predstavnika drugih organizacionih jedinica	28/02/2022.	/
3.	Priprema i dostavljanje Završnog računa za 2021. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	28/02/2022.	/
4.	Popunjavanje i dostavljanje Obrasca o realizaciji programskog budžeta za 2021. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	28/02/2022.	/
5.	Unutrašnja revizija od strane jedinice unutrašnje revizije drugog subjekta (nadležnog Ministarstva), na snovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije broj 13-184/16 od 07.03.2013.	Jedinica za unutrašnju reviziju MEPPU-a	/	Tokom 2022.	/
6.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije za 2021. godinu (GI-UR) Direktoratu za centralnu harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	MEPPU	Tokom 2022.	/
7.	Obrada i predaja poreskih prijava poreza na dodatu vrijednost Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/

8.	Obrada i predaja IOPPD obrazaca (Izveštaja o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima) Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/
9.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o investicijama u osnovna sredstva za 2021. godinu MONSTAT-u	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	28/02/2022.	/
10.	Priprema i dostavljanje izvještaja Stanje neizmirenih obaveza za 2021. godinu	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	28/02/2022.	/
11.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju Sistema finansijskog upravljanja i kontrola, Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore, za 2021. godinu Centralnoj jedinici za harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	28/02/2022.	/
12.	Priprema i dostavljanje kvartalnih izvještaja o realizaciji preporuka i mjera iz Akcionog plana za 2021. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Kvartalno	/
13.	Pripremljeni i dostavljeni kvartalni izvještaji za utvrđivanje portfolija dugova Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Kvartalno	/
14.	Obrada i dostavljanje opštinama na ovjeru prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa za 2021. godinu (obrazac M4)	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	30/04/2022.	/
15.	Izrada Godišnjeg izvještaja o javnim nabavkama za 2021. godinu i dostavljanje istog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	28/02/2022.	/

16.	Izrada Plana javnih nabavki za 2022. godinu i dostavljanje isog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	31/01/2022.	/
17.	Izrada periodičnih izvještaja za potrebe Ministarstva finansija	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Periodično	/
18.	Sprovođenje odgovarajućih procedura javnih nabavki, uz primjenu postupaka koje predviđa Zakon o javnim nabavkama, u cilju izbora najpovoljnijih ponuđača za zaključivanje ugovora o poslovnoj saradnji; shodno Uredbi o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki ("Sl. list CG" br. 105/20) dio postupaka u ime i za račun Zavoda tzv. objedinjene nabavke sprovodi Uprava za katastar i državnu imovinu	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	Uprava za imovinu	Kontinuirano	/
19.	Učešće na skupovima koje organizuje Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore kao strukovna organizacija računovođa	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore	Periodično	/
20.	Učešće službenice za javne nabavke na skupovima koje organizuje Direktorat za politiku javnih nabavki	Službenica za javne nabavke	Direktorat za politiku javnih nabavki	Periodično	/
21.	Praćenje realizacije međunarodnih projekata i drugih međunarodnih aktivnosti u kojima učestvuje Zavod i vođenje odgovarajuće evidencije	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
22.	Priprema i dostavljanje podataka za obračun plata, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Zavoda	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
23.	Fakturisanje usluga po zahtjevima trećih lica	Kancelarija za računovodstveno	/	Kontinuirano	/

		-finansijske poslove			
24.	Priprema zahtjeva za blagovremeno korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom, odnosno stvaranje materijalnih uslova za nesmetano sprovođenje predviđenih aktivnosti u instituciji	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	U skladu sa rokom MEPPU-a	/
25.	Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove i Kancelarija za pravne poslove	Državni arhiv	I kvartal	/
26.	Drugi poslovi po nalogu starješine	Kancelarija za računovodstveno -finansijske poslove	/	Po potrebi	/

