

**VLADA CRNE GORE  
HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD  
PODGORICA**



**VODIČ**

**za pristup informacijama  
u posjedu Hidrometeorološkog zavoda**

**PODGORICA, FEBRUAR 2008.**

<b>1. U v o d .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Osnovni podaci o Hidrometeorološkom zavodu .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Vrste informacija koje su u posjedu Hidrometeorološkog zavoda</b>	<b>1</b>
3.1. Normativna akta.....	1
3.2. Sektor za meteorologiju .....	1
3.3. Sektor za hidrometeorološki informacioni sistem .....	2
3.4. Sektor za hidrologiju .....	2
3.5. Sektor za životnu sredinu .....	3
3.6. Služba za opšte poslove i finansije .....	3
<b>4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama .....</b>	<b>4</b>
4.1. Pokretanje postupka .....	4
4.2. Način podnošenja zahtjeva .....	4
4.3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji .....	5
4.4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita .....	5
4.5. Troškovi postupka .....	5
<b>5. Ovlašćena i odgovorna lica .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Objavljivanje vodiča .....</b>	<b>6</b>

## **1. U v o d**

Vodič je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list RCG», br. 68/05).

Vodič će Vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Hidrometeorološkog zavoda i obavještava Vas o Vašim pravima u skladu sa odredbama Zakona.

## **2. Osnovni podaci o Hidrometeorološkom zavodu**

Sjedište i adresa Hidrometeorološkog zavoda:

Ul. IV Proleterske br. 19. Podgorica,

Tel/fax: 020 655-183; 020 655-197;

[http:// www.hmz.gov.me](http://www.hmz.gov.me)

## **3. Vrste informacija koje su u posjedu Hidrometeorološkog zavoda**

### **3.1. Normativna akta**

- zakoni;
- podzakonska akta;
- pravilnici vezani za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju, upotrebi i načinu korišćenja motornih vozila, rješavanju stambenih potreba i radu meteoroloških stanica.

### **3.2. Sektor za meteorologiju**

- standardne klimatološke analize: aktuelne, dekadne, mjesečne, sezonske i godišnje;
- stanje klime za sve glavne meteorološke stanice: Herceg Novi, Žabljak, Ulcinj, Nikšić, Kolašin, Bar i Pljevlja, na osnovu utvrđenog klimatološkog niza (za period od 1961 godine do 1990 godine);
- testovi za provjeru stručnog znanja ( meteorološki tehničar i diplomirani meteorolog );
- informacije o aktuelnom vremenskom stanju za Crnu Goru;
- prognoza vremena za Crnu Goru ( za jedan dan unaprijed );
- prognoza vremena za Crnu Goru ( od 3 do 6 dana );
- prognoza vremena za bezbjednost pomorskog saobraćaja;
- standardni produkti numeričkog modela za prognozu vremena ( u grafičkom obliku );

- informacije o meteorološkim mjernim instrumentima u mreži stanica;
- mjesečne agrometeorološke informacije;
- stanična dokumentacija o temperaturi zemljišta, za period od 1951 godine, u tri termina 7, 14 i 21 čas, za stanice: Podgorica, Nikšić, Bijelo Polje, Pljevlja, Berane, Kolašin, Cetinje, Herceg Novi, Bar i Ulcinj, na dubinama od: 2,5 , 10, 20, 30, 50 i 100 cm;
- stanična dokumentacija sa 25 fenoloških stanica.

### **3.3. Sektor za hidrometeorološki sistem**

- stanična dokumentacija za glavne meteorološke stanice i to: dnevnik GMS, klimatološki dnevnik, trake pisača ( anemograf, termograf, hidrograf, barograf, heliograf i aktinograf), izvještaj o visini sniježnog pokrivača, temperaturi mora, isparavanju i sisanju sunca, meteorološki bilteni;
- stanična dokumentacija za klimatološke stanice na teritoriji Crne Gore: klimatološki dnevnik, trake pisača, izvještaj o visini sniježnog pokrivača i meteorološki bilteni;
- stanična dokumentacija padavinskih stanica na teritoriji Crne Gore: mjesečni izvještaj o visini padavina i sniježnog pokrivača, padavinski bilteni.

### **3.4. Sektor za hidrologiju**

- Za postojeću osnovnu mrežu hidroloških stanica (HS) podaci o početku rada stanice, način osmatranja, kota "0", pripadnost slivu, udaljenost HS od ušća i površina sliva do HS.
- Karakteristične vrijednosti vodostaja osnovne mreže HS za raspoložive nizove i to:
  - *minimalni godišnji vodostaj i njegov datum,*
  - *vrijednost srednje godišnjeg vodostaja,*
  - *maksimalni godišnji vodostaj i datum njegove pojave.*
- Karakteristične vrijednost proticaja osnovne mreže HS za raspoložive nizove i to:
  - *minimalni godišnji proticaj i datum njegove pojave,*
  - *vrijednost srednje godišnjeg proticaja,*
  - *maksimalni godišnji proticaj i datum njegove pojave.*
- Analiza trenutne vrijednosti vodostaja sa postojećih automatskih stanica (nalaze se na sajtu HMZCG) u odnosu na višegodišnji niz podataka.
- Za gore navedenu vrijednost vodostaja očitane sa automatskih stanica, određivanje odgovarajuće vrijednosti protoka preko krive  $Q=f(H)$  i analiza u odnosu na višegodišnji niz.

- Vodostaji Skadarskog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.
- Vodostaji Crnog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.
- Vodostaji Biogradskog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.

### **Osnovna mreža hidroloških stanica**

#### **- Jadranski sliv:**

**Morača:** HS Pernica, Zatica, Podgorica. **Mtrvica:** HS Međuriječje. **Sjevernica:** HS Sreteška Gora **Zeta:** HS Duklov Most, Danilovgrad. **Sušica:** HS Gornje Polje. **Gračanica:** HS Morakovo. **Cijevna:** HS Trgaj. **Ribnica:** HS Podgorica. **Rijeka Crnojevića:** HS Brodska Njiva. **Orahovštica:** HS Orahovo. **Skadarsko jezero:** HS Vranjina, Ckla, Plavnica. **Bojana:** HS Reč, Fraskanjel. **Željeznica:** HS Bar

#### **- Crnomorski sliv:**

**Lim:** HS Plav, Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Zaton. **Ljuboviđa:** HS Ravna Rijeka. **Zlorečica:** HS Andrijevića. **Kaludarska rijeka:** HS Aluge. **Lješnica:** HS Bioče. **Bjelopoljska Bistrica:** HS Gubavač. **Ibar:** HS Rožaje, Bač. **Grlja:** HS Vusanje. **Vruja:** HS Gusinje. **Tara:** HS Crna Poljana, Trebaljevo, Bistrica, Đurđevića Tara, Šćepan Polje. **Piva:** HS Šćepan Polje. **Komarnica:** HS Duži. **Čehotina:** HS Ćirovići, Pljevlja, Gradac. **Vezišnica:** HS Zabrdje. **Voloder:** HS Tikovo

### **3.5. Sektor za životnu sredinu**

- informacije, izvještaji o stanju životne sredine;
- izvještaji o stanju kvaliteta površinskih voda (obrađeni podaci): vodotoka rijeka Morače, Zete, Tare (Šćepan Polje), Pive, Lima, Čehotine, Cijevne, Rijeke Crnojevića, Bojane, Ibra, Grnčara i Vezišnice;
- izvještaj o stanju kvaliteta površinskih voda (obrađeni podaci): Skadarskog jezera, Plavskog jezera i Crnog jezera;
- izvještaj o stanju kvaliteta površinskih voda obalnog dijela Jadranskog mora (obrađeni podaci) za stanice: Mirišta, Herceg Novi, Kumbor, Verige, Perast, Dobrota, Sveti Stefan, Petrovac, Sutomore, Žukotrlica, Donji Štoj; plaže: gradska plaža Tivat, Stari grad Budva i gradska plaža Ulcinj; luke: Bijela, Risan, Tivat i Bar i Zavod za biologiju mora;
- izvještaj o stanju kvaliteta podzemnih voda Zetske ravnice (obrađeni podaci): (stanice Dajbabe, Farmaci, Grbavci, Vukovci, Cijevna, Golubovci, Gostilj, Vran i Drešaj);
- izvještaj o kvalitetu padavina i vazduha (obrađeni podaci) za stanice: Ulcinj, Bar, Kotor, Herceg Novi, Cetinje, Podgorica, Golubovci, Danilovgrad, Nikšić, Kolašin, Bijelo Polje, Berane, Pljevlja i Žabljak;

- podaci o aktivnostima u MEDPOL programu;
- podaci o aktivnostima u EMEP programu;
- objavljeni stručni radovi;
- stručna literatura.

### **3.6. Služba za opšte poslove i finansije**

- djelovodni protokol od 1990 godine;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja;
- zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji Državnom arhivu Crne Gore;
- pomoćna evidencija - dostavna knjiga za mjesto i interna dostavna knjiga;
- informacije o raspisivanju oglasa za slobodna radna mjesta;
- odluke o izboru i rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- rješenja o zaradi i dodacima na zaradu;
- rješenja o naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- matična knjiga;
- evidencija zaposlenih na određeno i neodređeno vrijeme;
- personalna dosijea;
- evidencija bolovanja zaposlenih;
- evidencija izrečenih disciplinskih mjera zaposlenih;
- evidencija vezana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih;
- podaci o Budžetu Hidrometeorološkog zavoda i njegovom izvršenju;
- završni račun Hidrometeorološkog zavoda;
- dnevnik i glavna knjiga;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- podaci o osnovnim sredstvima Hidrometeorološkog zavoda;
- podaci o javnim nabavkama.

## **4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

### **4.1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- obrazac zahtjeva se može dobiti u Hidrometeorološkom zavodu (kancelarija - arhive), a isti se nalazi na Web-sajtu Hidrometeorološkog zavoda;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

#### **4.1.1. Zahtjev treba da sadrži:**

- osnovne podatke o traženoj informaciji;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

#### **4.2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi Hidrometeorološkog zavoda;
- putem pošte, na adresu: IV Proleterske br.19 Podgorica;
- na E-mail: [office@meteo.cg.yu](mailto:office@meteo.cg.yu);
- na broj faxes: + 382 20 655 197.

#### **4.3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

##### **4.3.1. Pristup informaciji može se ostvariti:**

- neposrednim uvidom u informaciju, u prostorijama sektora Hidrometeorološkog zavoda, nadležni za davanje informacija;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama sektora i službe Hidrometeorološkog zavoda;
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Hidrometeorološkog zavoda i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### **4.4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje (obradu) velikog broja dokumenata. U slučaju zaštite života i slobode lica po zahtjevu se rješava, najkasnije u roku od 48 sati od podnošenja zahtjeva;
- protiv zaključka i rješenja Hidrometeorološkog zavoda po zahtjevu za pristup informacijama se može izjaviti žalba Ministarstvu turizma i zaštite životne sredine.

#### **4.5. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevodjenja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica oslobođena su troškova plaćanja postupka;
- troškovi postupka uplaćuju se na račun br. [907-000000083001-19](tel:907-000000083001-19).

#### **5. Ovlašćena i odgovorna lica**

1. Lice za vođenje prvostepenog postupka: Vukajlo Dabetić, Samostalni savjetnik I u Službi za opšte poslove i finansije ( kancelarija br. 3, tel: 020 655 158)
2. Lice za donošenje rješenja: Luka Mitrović, Direktor Hidrometeorološkog zavoda ( kancelarija br.5, tel: 020 655 183)

#### **6. Objavljivanje vodiča**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na Web-sajtu Hidrometeorološkog zavoda.

**DIREKTOR**

**mr Luka Mitrović**

