

**CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU**



## **V O D I Č**

**za pristup informacijama u posjedu  
Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju**

**Podgorica, Mart 2013. godine**

## S a d r Ź a j

<b>1. U v o d .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Osnovni podaci o Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Vrste informacija koje su u posjedu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju</b>	
3.1. Normativna akta.....	3
3.2. Sektor za meteorologiju .....	3
3.3. Sektor za hidrometeorološki i seizmološki informacioni sistem i održavanje .....	4
3.4. Sektor za hidrologiju .....	4
3.5. Sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha.....	5
3.6. Sektor za hidrografiju i okeanografiju .....	5
3.7. Sektor za seizmologiju .....	5
3.8. Služba za opšte poslove i finansije .....	6
<b>4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama .....</b>	<b>6</b>
4.1. Pokretanje postupka .....	6
4.2. Način podnošenja zahtjeva .....	7
4.3. Način pristupa informaciji .....	7
4.4. Rješavanje o zahtjevu .....	7
4.5. Rok za izvršavanje rješenja.....	8
4.6. Troškovi postupka .....	8
4.7. Pravo na žalbu.....	8
<b>5. Odgovorna lica .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Objavljivanje vodiča .....</b>	<b>9</b>

## **1. U v o d**

Vodič je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list CG», br. 44/12).

Vodič će Vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju i obavještava Vas o Vašim pravima u skladu sa odredbama Zakona.

## **2. Osnovni podaci o Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju**

**Sjedište i adresa Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju:**

Ul. IV Proleterske br. 19. Podgorica, Tel/fax: 020 655-183; 020 655-197;

[http:// www.meteo.co.me](http://www.meteo.co.me)

## **3. Vrste informacija koje su u posjedu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju**

### **3.1. Normativna akta**

- zakoni;
- podzakonska akta;
- pravilnici o unutrašnjoj organizaciju i sistematizaciju, upotrebi i načinu korišćenja motornih vozila i radu meteoroloških stanica.

### **3.2. Sektor za meteorologiju**

- standardne klimatološke analize: aktuelne, dekadne, mjesečne, sezonske i godišnje;
- stanje klime za sve glavne meteorološke stanice: Herceg Novi, Žabljak, Ulcinj, Nikšić, Kolašin, Bar i Pljevlja, na osnovu utvrđenog klimatološkog niza (za period od 1961 godine do 1990 godine);
- testovi za provjeru stručnog znanja (meteorološki tehničar i diplomirani meteorolog );
- informacije o aktuelnom vremenskom stanju za Crnu Goru;
- prognoza vremena za Crnu Goru (za jedan dan unaprijed);
- prognoza vremena za Crnu Goru (od 3 do 6 dana);
- prognoza vremena za bezbjednost pomorskog saobraćaja;
- standardni produkti numeričkog modela za prognozu vremena (u grafičkom obliku);
- informacije o meteorološkim mjernim instrumentima u mreži stanica;
- mjesečne agrometeorološke informacije;
- stanična dokumentacija o temperaturi zemljišta, za period od 1951 godine, u tri termina 7, 14 i 21 čas, za stanice: Podgorica, Nikšić, Bijelo Polje, Pljevlja, Berane, Kolašin, Cetinje, Herceg Novi, Bar i Ulcinj, na dubinama od: 2,5 , 10, 20, 30, 50 i 100 cm;
- stanična dokumentacija sa 25 fenoloških stanica.

### 3.3. Sektor za hidrometeorološki i seizmološki informacijski sistem i održavanje

- stanična dokumentacija za glavne meteorološke stanice i to: dnevnik GMS, klimatološki dnevnik, trake pisača ( anemograf, termograf, hidrograf, barograf, heliograf i aktinograf), izvještaj o visini sniježnog pokrivača, temperaturi mora, isparavanju i sisanju sunca, meteorološki bilteni;
- stanična dokumentacija za klimatološke stanice na teritoriji Crne Gore: klimatološki dnevnik, trake pisača, izvještaj o visini sniježnog pokrivača i meteorološki bilteni;
- stanična dokumentacija padavinskih stanica na teritoriji Crne Gore: mjesečni izvještaj o visini padavina i sniježnog pokrivača, padavinski bilteni.

### 3.4. Sektor za hidrologiju

- Za postojeću osnovnu mrežu hidroloških stanica (HS) podaci o početku rada stanice, način osmatranja, kota "0", pripadnost slivu, udaljenost HS od ušća i površina sliva do HS.
- Karakteristične vrijednosti vodostaja osnovne mreže HS za raspoložive nizove i to:
  - *minimalni godišnji vodostaj i njegov datum,*
  - *vrijednost srednje godišnjeg vodostaja,*
  - *maksimalni godišnji vodostaj i datum njegove pojave.*
- Karakteristične vrijednosti proticaja osnovne mreže HS za raspoložive nizove i to:
  - *minimalni godišnji proticaj i datum njegove pojave,*
  - *vrijednost srednje godišnjeg proticaja,*
  - *maksimalni godišnji proticaj i datum njegove pojave.*
- Analiza trenutne vrijednosti vodostaja sa postojećih automatskih stanica (nalaze se na sajtu ZHMS CG) u odnosu na višegodišnji niz podataka.
- Za gore navedenu vrijednost vodostaja očitane sa automatskih stanica, određivanje odgovarajuće vrijednosti protoka preko krive  $Q=f(H)$  i analiza u odnosu na višegodišnji niz.
- Vodostaji Skadarskog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.
- Vodostaji Crnog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.
- Vodostaji Biogradskog jezera: minimalni, srednji i maksimalni godišnji za raspoloživi niz.

### Osnovna mreža hidroloških stanica

#### - **Jadranski sliv:**

**Morača:** HS Pernica, Zlatica, Podgorica. **Mtrvica:** HS Međuriječje. **Sjevernica:** HS Sreteška Gora **Zeta:** HS Duklov Most, Danilovgrad. **Sušica:** HS Gornje Polje. **Gračanica:** HS Morakovo. **Cijevna:** HS Trgaj. **Ribnica:** HS Podgorica. **Rijeka Crnojevića:** HS Brodska Njiva. **Orahovštica:** HS Orahovo. **Skadarsko jezero:** HS Vranjina, Ckla, Plavnica. **Bojana:** HS Reč, Fraskanjel. **Željeznica:** HS Bar

- **Crnomorski sliv:**

**Lim:** HS Plav, Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Zaton. **Ljuboviđa:** HS Ravna Rijeka. **Zlorečica:** HS Andrijevića. **Kaludarska rijeka:** HS Aluge. **Lješnica:** HS Bioče. **Bjelopoljska Bistrica:** HS Gubavač. **Ibar:** HS Rožaje, Bać. **Grlja:** HS Vusanje. **Vruja:** HS Gusinje. **Tara:** HS Crna Poljana, Trebaljevo, Bistrica, Đurđevića Tara, Šćepan Polje. **Piva:** HS Šćepan Polje. **Komarnica:** HS Duži. **Ćehotina:** HS Ćirovići, Pljevlja, Gradac. **Vežišnica:** HS Zabrdje. **Voloder:** HS Tikovo

### 3.5. Sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha

- informacije, izvještaji o stanju životne sredine;
- izvještaji o stanju kvaliteta površinskih voda (obrađeni podaci): vodotoka rijeka Morače, Zete, Tare (Šćepan Polje), Pive, Lima, Ćehotine, Cijevne, Rijeke Crnojevića, Bojane, Ibra, Grnčara i Vežišnice;
- izvještaj o stanju kvaliteta površinskih voda (obrađeni podaci): Skadarskog jezera, Plavskog jezera i Crnog jezera;
- izvještaj o stanju kvaliteta površinskih voda obalnog dijela Jadranskog mora (obrađeni podaci) za stanice: Mirišta, Herceg Novi, Kumbor, Verige, Perast, Dobrota, Sveti Stefan, Petrovac, Sutomore, Žukotrlica, Donji Štoj; plaže: gradska plaža Tivat, Stari grad Budva i gradska plaža Ulcinj; luke: Bijela, Risan, Tivat i Bar i Zavod za biologiju mora;
- izvještaj o stanju kvaliteta podzemnih voda Zetske ravnice (obrađeni podaci): (stanice Dajbabe, Farmaci, Grbavci, Vukovci, Cijevna, Golubovci, Gostilj, Vran i Drešaj);
- izvještaj o kvalitetu padavina i vazduha (obrađeni podaci) za stanice: Ulcinj, Bar, Kotor, Herceg Novi, Cetinje, Podgorica, Golubovci, Danilovgrad, Nikšić, Kolašin, Bijelo Polje, Berane, Pljevlja i Žabljak;
- podaci o aktivnostima u MEDPOL programu;
- podaci o aktivnostima u EMEP programu;
- objavljeni stručni radovi;
- stručna literatura.

### 3.6. Sektor za hidrografiju i okeanografiju

- mareografski podaci sa stalnih mareografskih stanica Kotor i Bar.

### 3.7. Sektor za seizmologiju

- karte seizmičnosti teritorije Crne Gore, izražene kroz različite parametre (karte epicentara zemljotresa, karte seizmičkog hazarda, seizmotektonske karte i td.)
- seizmološki bilteni sa elementima registrovane seizmičnosti na teritoriji Crne Gore, Mediterana i Svijeta, po mjesecima,
- baza digitalnih seizmičkih signala za sve registrovane zemljotrese u Crnoj Gori, Mediteranu i Svijetu, u vidu digitalnih velosigrama,
- baza digitalnih akceleroograma registrovanih teritorija Crne Gore i
- katalozi zemljotresa dogođenih na prostoru Crne Gore, neposrednog okruženja i Mediterana.

### **3.8. Služba za opšte poslove i finansije**

- djelovodni protokol od 1990 godine;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja;
- zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji Državnom arhivu Crne Gore;
- pomoćna evidencija - dostavna knjiga za mjesto i interna dostavna knjiga;
- informacije o raspisivanju oglasa za slobodna radna mjesta;
- odluke o izboru i rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- rješenja o zaradi i dodacima na zaradu;
- rješenja o naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- matična knjiga;
- evidencija zaposlenih na određeno i neodređeno vrijeme;
- podaci o zaposlenima (radne knjižice, uvjerenje o državljanstvu, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti);
- evidencija bolovanja zaposlenih;
- evidencija izrečenih disciplinskih mjera zaposlenih;
- evidencija vezana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih;
- podaci o Budžetu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju i njegovom izvršenju;
- završni račun Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- dnevnik i glavna knjiga;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- podaci o osnovnim sredstvima Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- podaci o javnim nabavkama.

## **4. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

### **4.1. Pokretanje postupka**

- postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev;
- pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.);
- usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju neposredno na zapisnik, a Zavod je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja;
- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju je dužan da izda ili dostavi potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.
- obrazac zahtjeva se može dobiti u Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju (kancelarija br.4 – Odjeljenja za informisanje i međunarodnu saradnju), a isti se nalazi na Web-sajtu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

#### 4.1.1. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

#### 4.2. Način podnošenja zahtjeva

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno na arhivi Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- putem pošte, na adresu: IV Proleterske br.19 Podgorica;
- na E-mail: [office@meteo.co.me](mailto:office@meteo.co.me);
- na broj faxes: + 382 20 655 197.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u kancelariji Odjeljenja za informisanje i međunarodnu saradnju ili Arhivi.

#### 4.3. Načini pristupa informaciji

##### 4.3.1. Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije, u prostorijama Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### 4.4. Rješavanje o zahtjevu

- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dužan je da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- Rok za donošenje rješenja od 15 dana se može produžiti za osam dana, ako:
  - 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
  - 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
  - 3) pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

#### 4.5. Rok za izvršenje rješenja

- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dužan je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova poszupka, ako su oni rješenjem određeni.

#### 4.6. Troškovi postupka

- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.
- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- Troškovi postupka uplaćuju se na račun  
br. 907-0000000083001-19.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće mu biti omogućen pristup informaciji.

#### 4.7. Pravo na žalbu

Protiv akta Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Izuzetno, protiv rješenja Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

### 5. Odgovorna lica

1. Lice zaduženo za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama: Vukajlo Dabetić, Samostalni savjetnik I u Službi za opšte poslove i finansije ( kancelarija br. 3, tel: 020 655 158)
2. U slučaju odsustva lica zaduženog za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama zamjenjivače ga: Mladenka Kruščić, Samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i finansije ( kancelarija br. 3, tel: 020 655 183)
3. Lice odgovorno za donošenje rješenja: Luka Mitrović, v.d. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju ( kancelarija br.5, tel: 020 655 183)



## **6. Objavljivanje vodiča**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na Web-sajtu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.

**V.D. DIREKTORA**

**mr Luka Mitrović**