



Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju
Broj: 01-2219
Podgorica, 26. 06. 2018.

OBRAZAC 3

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI
br. 01-2127/1 od 18.06.2018.**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	Lice/a za davanje informacija: Milica Mihaljević
Adresa: IV proleterske 19	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02886685
Telefon: +382 20 655 158	Faks: +382 20 655 158
E-mail adresa: milica.mihaljevic@meteo.co.me	Internet stranica: www.meteo.co.me

II Predmet javne nabavke:

Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka hidrografskog materijala - usluga štampe, plotanja, korićenja, formatizovanja i izrade mape fascicle,
CPV: Usluge štampanja i isporuke 79823000-9, Štampane stvari i srodni proizvodi 22000000-0, Materijal štampan po narudžbi 22458000-5

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1.600,00 €

V Ishod postupka nabavke male vrijednosti:

Obustavljanje postupka nabavke

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

U skladu sa Odlukom direktora br. 01-2127 od 18. 06. 2018. godine, pokrenut je postupak nabavke hidrografskog materijala - usluga štampe, plotanja, korićenja, formatizovanja i izrade mape fascicle, , redni broj 47 i 59 javne nabavke iz Plana javnih nabavki br. 01-209 od 26. 01. 2018. godine, u skladu sa tehničkom specifikacijom predmeta nabavke, primjenom postupka nabavke male vrijednosti. Shodno



CRNA GORA
ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU
I SEIZMOLOGIJU



Odluci, Zavod je posredstvom e-maila dana 18.06.2018. godine uputio Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti br. 01-2127/1, radi izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku predmetnih roba sljedećim ponuđačima:

1/ "COPY ELECTRONIC" DOO, Podgorica, Ul. Vijenac kosovskih junaka 3

2/ "VT SERVIS" DOO, Podgorica, Ul. Vučedolska 3

3/ „SCRIPTUM“ DOO, Podgorica, UL. Kralja Nikole 77

Naručilac je tekstom zahtjeva za dostavljanje ponuda broj 01-2127/1 od 18.06.2018. predvidio sljedeće uslove za učešće u postupku javne nabavke:

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Naručilac je predvidio da se ispunjenost obaveznih uslova dokazuje dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ostali uslovi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

- Rok izvršenja ugovora: maksimalno 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora
- Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cijena
- Rok plaćanja je: 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge
- Način plaćanja: Virmanski
- Procijenjena vrijednost javne nabavke sa uračunatim PDV-om: 1.600,00 EUR
- Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.
- Prilog ovog Zahtjeva je:
 - Obrazac Opšti podaci o ponuđaču
 - Obrazac Finansijski dio ponude
 - Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača
 - Izjava o ispunjenosti uslova iz tačke V ovog Zahtjeva
 - Nacrt Ugovora
- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.
- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.
- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.
- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.
- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
- Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.
- Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.
- Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.



- Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.
- U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.
- Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.
- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.
- Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.
- U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.
- U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.
- Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.
- Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.
- Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.
- Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.
- U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.
- Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.
- Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.
- Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.
- Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.
- Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je



CRNA GORA
ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU
I SEIZMOLOGIJU



ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je predmetnim pozivom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

- Fakultativne uslove u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispunje zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.
- Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.
- Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.
- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude".
- U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.
- Ponuđena cijena/e piše se brojkama.
- Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).
- Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.
- Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.
- Period važenja ponude ne može da bude kraći od zakonski definisanog roka (60 dana od dana javnog otvaranja ponuda).

Obzirom da nijedan od ponuđača kojima je upućen zahtjev za dostavljanje ponuda nije ponudio odgovarajući rok plaćanja, zbog čega su ponude ocijenjene neispravnim, stekli su se uslovi za obustavljanje postupka nabavke.

VII Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB (Matični broj):
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica (web):

IX Cijena najpovoljnije ponude:

X Sa izabranim ponuđačem naručilac:

Službenica za javne nabavke
Milica Mihajević, dipl. ecc



Direktor,
mr Luka Mitrović



Dostaviti:

- "COPY ELECTRONIC" DOO, Podgorica
- "VT SERVIS" DOO, Podgorica
- „SCRIPTUM“ DOO, Podgorica
- u spise predmeta,
- a/a