

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju
Broj: 01-1321/1
Mjesto i datum: Podgorica, 17.04.2018.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj 01-2746 od 10.08.2017. godine, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	Lice/a za davanje informacija: Milica Mihaljević
Adresa: IV proleterske 19	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02886685
Telefon: +382 20 655 158	Faks: +382 20 655 158
E-mail adresa: milica.mihaljevic@meteo.co.me	Internet stranica: www.meteo.co.me

II Predmet nabavke:

- a) Vrsta predmeta javne nabavke
Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge nabavke avio karata

CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki:

63510000-7 Usluge putničkih agencija i slične usluge

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost javne nabavke sa uračunatim PDV-om: 12.200,00 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	Podgorica/Tivat-Beograd i natrag na ekonomskoj klasi	kom	1
2	Cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	Podgorica/Tivat-Beograd i natrag na biznis klasi	kom	1
3	Cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	Letovi na svim ino destinacijama unutar Evrope na ekonomskoj klasi	kom	1
4	Cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	Letovi na svim ino destinacijama unutar Evrope na biznis klasi	kom	1
5	Cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	Svi interkontinentalni letovi na ekonomskoj klasi	kom	1
6	Cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	Svi interkontinentalni letovi na biznis klasi	kom	1

- Potrebno je dostaviti **fiksnu cijenu** usluga po jednoj povratnoj karti.
- Potrebno je da ponuđač u svojoj ponudi dostavi **sljedeće izjave**:
 - Izjavu ponuđača da će obezbijediti kupovinu avio karata u toku redovnog radnog vremena naručioca (od 08 - 16 časova) i isporuku istih u roku ne dužem od 24h,
 - Izjavu ponuđača da će po potrebi u hitnim slučajevima vršiti rezervaciju i izdavanje avio-karata i van radnog vremena
 Izjave moraju biti potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača.

- Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se po potrebi, tokom ugovorenog perioda, do nivoa procijenjene vrijednosti javne nabavke
- **Ugovor se zaključuje za period trajanja najduže 365 dana od dana zaključenja ili dostizanja ukupne ugovorene (procijenjene)vrijednosti, zavisno od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.**

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je u obavezi dostaviti dokaz da je trenutni član IATA (International Air Transport Association), za šta je potrebno dostaviti IATA sertifikat za 2018. godinu i poslednji BSP račun iz BSP sistema

VII Način plaćanja

Rok plaćanja je: 45 (četrdeset pet) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge
Način plaćanja je: Virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se po potrebi, tokom ugovorenog perioda, do nivoa ugovorene (procijenjene) vrijednosti javne nabavke, najviše do 365 dana od dana zaključivanja ugovora.
Rok izvršenja ugovora: maksimalno 1 dan po dobijanju zahtjeva za izvršenje predmetne usluge, sukcesivno tokom trajanja ugovornog perioda

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 23.04.2018. godine do 12.00 sati.
Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. IV proletherske 19, 81000 Podgorica

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. IV proletherske 19, 81000 Podgorica

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršiće odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju prestavnici ponuđača.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda

XII Druge informacije

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, kao garanciju dobrog izvršenja ugovora u periodu važenja ugovora i 7 dana nakon isteka važenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Opšti podaci o ponuđaču
- Obrazac Finansijski dio ponude
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača
- Izjava o ispunjenosti uslova iz tačke V ovog Zahtjeva
- Nacrt Ugovora

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa predmetnim zahtjevom za dostavljanje ponuda .

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi dokazi traženi zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Zahtjevom za dostavljanje ponuda.
Period važenja ponude ne može da bude kraći od zakonski definisanog roka (60 dana od dana javnog otvaranja ponuda).

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Shodno članu 13 st. 9 Pravilnika ZHMS-a za sprovođenje postupka za nabavke male vrijednosti, br. 01-2746 od 10.08.2017. godine, ako su dvije ili više pristiglih ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Službenica za javne nabavke

Milica Mihajević, dipl. ecc.



Ovlašćeno lice naručioca

mr Luka Mitrović

Dostaviti:

- "BTA" DOO - Budva
- "MARLA TRAVEL" DOO - Podgorica
- "DEMETRA TOURS" DOO - Podgorica
- "2R TRAVEL" DOO - Podgorica
- "CONGRESS TRAVEL" DOO - Podgorica
- "TRAVELUXE" DOO - Podgorica
- "MARCO POLO TRAVEL AGENCY" DOO - Podgorica
- "MIROSS" DOO - Podgorica
- "INTOURS" DOO - Podgorica
- u spise predmeta
- a/a

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-1321/1 od 17.04.2018.
godine
za nabavku usluga nabavke avio karata**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA²**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetnog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-1321/1 od 17.04.2018. godine za nabavku usluga nabavke avio karata, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

M.P.

² Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NADMETANJA

Dostaviti:

- 1) Izjavu o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću

Naziv Ponuđača

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 01-1321/1 od 17.04.2018. god. u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja _____

NACRT UGOVORA O NABAVCI AVIO KARATA

Ovaj ugovor je zaključen između ugovornih strana:

ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU sa sjedištem u Podgoricu, Ulica IV proleterske 19, PIB: 02886685, Matični broj: 02886685, Broj računa: 907-83001-19, Naziv banke: Centralna banka Crne Gore, koga zastupa direktor mr Luka Mitrović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti za nabavku usluga nabavke avio karata broj: 01-1321/1 od 17.04.2018;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga nabavke **avio karata**, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti za nabavku usluga nabavke avio karata broj: 01-1321 od 17.04.2018. i Obavještenju o ishodu postupka broj _____ od _____ godine i prema ponudi **IZVRŠIOCA** za nabavku povratnih avio karata na sledećim destinacijama:

- 1 Podgorica/Tivat-Beograd i natrag na ekonomskoj klasi
- 2 Podgorica/Tivat-Beograd i natrag na biznis klasi
- 3 Letovi na svim ino destinacijama unutar Evrope na ekonomskoj klasi
- 4 Letovi na svim ino destinacijama unutar Evrope na biznis klasi
- 5 Svi interkontinentalni letovi na ekonomskoj klasi
- 6 Svi interkontinentalni letovi na biznis klasi

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenju Ponudi br. _____ dana _____ godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, u visini izvršenih mjesečnih usluga, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Cijena usluga RSF (agencijske usluge) koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu na sledećim destinacijama iznosi:

1 Podgorica/Tivat-Beograd i natrag na ekonomskoj klasi _____ EUR

2 Podgorica/Tivat-Beograd i natrag na biznis klasi _____ EUR

3 Letovi na svim ino destinacijama unutar Evrope na ekonomskoj klasi _____ EUR

4 Letovi na svim ino destinacijama unutar Evrope na biznis klasi _____ EUR

5 Svi interkontinentalni letovi na ekonomskoj klasi _____ EUR

6 Svi interkontinentalni letovi na biznis klasi _____ EUR

Ukupno sa PDV-om: _____ EUR

Nabavka usluga definisanih specifikacijom vrsice se po potrebi, tokom ugovorenog perioda, do nivoa procijenjene vrijednosti javne nabavke od **12.200,00 (dvanaest hiljada dvije stotine eura)**.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski, odloženo 45 (četrdeset pet) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, na žiro račun Izvršioca br. _____.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, maksimalno 365 dana od dana zaključenja ugovora. Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati sukcesivno do utroška ugovorene vrijednosti u iznosu od 12.200,00 € (dvanaest hiljada dvije stotine eura). Izvršilac se obavezuje da će predmetne usluge izvršavati maksimalno 1 dan po dobijanju zahtjeva za izvršenje, sukcesivno tokom trajanja ugovornog perioda. Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana njegovog zaključivanja.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanim radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da blagovremeno upućuje zahtjeve Izvršiocu, za izvršenje usluge koja je predmet Ugovora.
- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenim fakturama, shodno dogovoru sa Izvršiocem.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 9

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

**UGOVORNA STRANA
KORISNIK USLUGA**

**UGOVORNA STRANA
DAVALAC USLUGA**

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

M.P. _____

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).