

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju  
Broj: 01-2250/1  
Mjesto i datum: Podgorica, 27.06.2018.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj 01-2746 od 10.08.2017. godine, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dostavlja

## ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	Lice/a za davanje informacija: Milica Mihaljević
Adresa: IV proleterske 19	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02886685
Telefon: +382 20 655 158	Faks: +382 20 655 158
E-mail adresa: milica.mihaljevic@meteo.co.me	Internet stranica: www.meteo.co.me

### II Predmet nabavke:

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

### III Opis predmeta nabavke:

Nabavka hidrografskog materijala - usluga štampe, plotanja, korićenja, formatizovanja i izrade mape fascicle

CPV: Usluge štampanja i isporuke 79823000-9, Štampane stvari i srodni proizvodu 22000000-0, Materijal štampan po narudžbi 22458000-5

### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 1.600,00 EUR

### V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge štampe	Štampanje A4 crno bijelo	A4	50
2	Usluge štampe	Štampanje A4 kolor	A4	75
3	Usluge plotanja	Plotanje m2/80 gr	m2	272.00
4	Usluge štampe	Štampanje A3 kolor	A3	10
5	Usluge plotanja	Plotanje m2 120/gr	m2	70
6	Usluge spiralnog koričenja	Spiralno koričenje fi10		5
7	Usluge formatizovanja	Formatizovanje m2	m2	272.00
8	Mapa fascicle	Mapa fascicle		10

**VII Način plaćanja**

Virmanski, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Maksimalno 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Najniža ponuđena cijena

broj bodova

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om

**X Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 02.07.2018. godine do 12.30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. IV proleterske 19, 81000 Podgorica
  - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. IV proleterske 19, 81000 Podgorica
- Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršiće odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju predstavnici ponuđača.

#### **XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 3 (tri) dana od dana javnog otvaranja ponuda

#### **XII Druge informacije**

Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.  
Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Opšti podaci o ponuđaču
- Obrazac Finansijski dio ponude
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača
- Izjava o ispunjenosti uslova iz tačke V ovog Zahtjeva
- Nacrtni Ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.  
Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj kovrti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i

obaveze podnosioca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je predmetnim pozivom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude".

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude ne može da bude kraći od zakonski definisanog roka (60 dana od dana javnog otvaranja ponuda).

Službenica za javne nabavke

Milica Mihaljević, dipl. ecc.

M.P.



Ovlašćeno lice naručioca

mr Luka Mitrović

Dostaviti:

- "COPY ELECTRONIC" DOO – Podgorica, Ul. Vijenac kosovskih junaka 3
- "VT COPY SERVIS" DOO - Podgorica, Ul. Vučedolska 3
- "SCRIPTUM" DOO – Podgorica, Ul. Kralja Nikole 77
- u spise predmeta
- a/a

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-2250/1 od 27.06.2018.  
godine**

**za nabavku usluga nabavke hidrografskog materijala - usluga štampe, plotanja, korićenja,  
formatizovanja i izrade mape fascicle**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>1</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>2</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.



Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>3</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude <sup>4</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrtu ugovora o javnoj nabavci i nacrtu okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>

<sup>3</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>4</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>5</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>6</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>7</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>8</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>9</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	

<sup>6</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>8</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

#### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>10</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetnog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-2250/1 od 27.06.2018. godine za nabavku usluga nabavke hidrografskog materijala - usluga štampe, plotanja, korićenja, formatizovanja i izrade mape fascicle, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>10</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NADMETANJA**

Dostaviti:

1) Izjavu o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću

Naziv Ponuđača

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 01-2250/1 od 27.06.2018. god. u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_



**UGOVOR O NABAVCI USLUGA NABAVKE HIDROGRAFSKOG MATERIJALA - USLUGA ŠTAMPE,  
PLOTANJA, KORIČENJA, FORMATIZOVANJA I IZRADE MAPE FASCICLE**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU** sa sjedištem u Podgorici, Ulica IV proleterske 19, PIB: 02886685, Matični broj: 02886685, Broj računa: 907-83001-19, Naziv banke: Centralna banka Crne Gore, koga zastupa mr Luka Mitrović, direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

### **OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti za nabavku usluga autoelektrike broj: 01-2250/1 od 27.06.2018;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### **I PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1**

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga nabavke hidrografskog materijala - usluga štampe, plotanja, koričenja, formatizovanja i izrade mape fascicle, prema Zahtjevu za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti za nabavku usluga broj: 01-2250/1 od 27.06.2018. i Obavještenja o ishodu postupka broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa opisom usluga i preciziranim tehničkom specifikacijom predmeta nabavke u okviru predmetnog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

#### **Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos pružene usluge, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### **II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3**

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, iznosi \_\_\_\_\_ EUR (slovima), od čega neto vrijednost ponude (bez PDV-a) iznosi \_\_\_\_\_, a vrijednost PDV-a \_\_\_\_\_.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge na žiro račun Izvršioca broj \_\_\_\_\_.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, **o urednom plaćanju dospjelih obaveza**, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **III ROK**

#### Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.  
Ovaj Ugovor počinje sa primjenom danom potpisivanja.  
Izvršilac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

### IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruži kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu ovlašćenog lica Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljenom poslu;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

#### Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

### V RASKID UGOVORA

#### Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršio svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje su pružene, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

### VI UGOVORNA KAZNA

#### Član 9

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u pružanju usluge, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

### VII OSTALE ODREDBE

#### Član 10

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

#### Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

#### Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora nadležan je sud u Podgorici.

**Član 13**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava NARUČILAC a 2 (dva) primjerka zadržava IZVRŠILAC.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama "Službeni list CG", br. 42/11 i 57/14) je ništav.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG", br. 42/11 i 57/14).*