

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju  
Broj: 01-2367/1  
Mjesto i datum: Podgorica, 06.07.2018.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj 01-2746 od 10.08.2017. godine, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	Lice/a za davanje informacija: Milica Mihaljević
Adresa: IV proleterske 19	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02886685
Telefon: +382 20 655 158	Faks: +382 20 655 158
E-mail adresa: milica.mihaljevic@meteo.co.me	Internet stranica: www.meteo.co.me

#### II Predmet nabavke:

##### a) Vrsta predmeta javne nabavke

robe

#### III Opis predmeta nabavke:

Laboratorijska oprema: Reflektometar  
CPV: Uređaji za praćenje zagađenja 38344000-8

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.500,00 €

#### V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.b	Opis predmeta nabavke odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Reflektometar	- neosjetljiv na dnevno svjetlo - prečnik očitavanja: 25 mm - očitavanje na displeju od 0 do 100 sa rezolucijom od 0.1 - napajanje 170V – 240V 50 Hz - radna temperature 15-35 oC	kom	1

**Garantni rok: 1 godina**

**Postprodajno održavanje i obezbijeđen servis:**

- Ponuđač je dužan priložiti Izjavu o ovlaštenom servisu, sa podacima o serviserima
- Ponuđač je dužan priložiti Izjavu o mogućnosti obezbijeđenja rezervnih djelova i postprodajnom servisu u trajanju najmanje 10 godina nakon isporuke aparata

**Isporuka etaloniranih instrumenata i mogućnost etaloniranja u radnom roku opreme**

- Ponuđač je dužan priložiti Izjavu da će isporučiti etalonirane instrumente
- Ponuđač je dužan priložiti Izjavu o mogućnosti etaloniranja instrumenta u radnom roku opreme

**Ponuđač je obavezan u ponudi navesti naziv proizvođača i marku proizvoda koji je predmet ponude**

**VII Način plaćanja**

Virmanski, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu

**VIII Rok isporuke robe i mjesto izvršenja ugovora:**

- a) Rok izvršenja ugovora: 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ugovora
- b) Mjesto izvršenja ugovora: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju, Podgorica, Ul. IV proleterske 19.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

- 1) Najniža ponuđena cijena broj bodova 50
- 2) Rok isporuke roba broj bodova 10
- 3) Postprodajno servisiranje i tehnička pomoć broj bodova 15
- 4) Obezbijeđenje rezervnih djelova broj bodova 15
- 5) Postgarantno održavanje broj bodova 10

Ocjena i bodovanje ponuda će se vršiti primjenom sledeće metodologije:

### **1. Cijena**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 50$$

$C_p$  – ponuđena cijena

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena

### **2. Rok isporuke roba**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$R = (R_{\min} / R_p) \times 10$$

$R_p$  – ponuđeni rok

$R_{\min}$  – najkraći ponuđeni rok

### **3. Postprodajno servisiranje i tehnička pomoć**

Dužina perioda postprodajnog servisa instrumenta.

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$RI = (RG_p / RG_{\max}) \times 15$$

$RG_p$  – ponuđena dužina perioda postprodajnog servisa instrumenta

$RG_{\max}$  – najduža ponuđena dužina perioda postprodajnog servisa instrumenta

### **4. Obezbeđenje rezervnih djelova**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$R = (R_p / R_{\max}) \times 15$$

$R_p$  – ponuđeni rok obezbeđenja rezervnih djelova

$R_{\max}$  – najduži ponuđeni rok obezbeđenja rezervnih djelova

### **6. Postgarantno održavanje**

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$RI = (RG_p / RG_{\max}) \times 10$$

$RG_p$  – ponuđeni rok održavanja nakon isteka garantnog roka

$RG_{\max}$  – najduži ponuđeni rok održavanja nakon isteka garantnog roka

## **X Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 16.07.2018. godine do 12.00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. IV proleterske 19, 81000 Podgorica

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. IV proleterske 19, 81000 Podgorica

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršiće odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju predstavnici ponuđača.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda

## XII Druge informacije

Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Opšti podaci o ponuđaču
- Obrazac Finansijski dio ponude
- Izjava o ispunjenosti uslova iz tačke V ovog Zahtjeva
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača
- Nacrtni Ugovora

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude".

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude ne može da bude kraći od zakonski definisanog roka (60 dana od dana javnog otvaranja ponuda).

Službenica za javne nabavke

Milica Mihaljević, dipl. ecc.



Ovlašćeno lice naručioca

mr Luka Mitrović

Dostaviti:

- "SUPERLAB" DOO Beograd
- "DONAULAB" DOO Beograd
- "INTERMERKUR" DOO Beograd
- "PHILLIPS INTERNATIONAL TRADING COMPANY" DOO Beograd
- u spise predmeta
- a/a

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-2367/1 od 06.07.2018.  
godine**

**za nabavku laboratorijske opreme (reflektometra)**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>1</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>2</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>3</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

#### Podaci o podnosiocu zajedničke ponude <sup>4</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrtu ugovora o javnoj nabavci i nacrtu okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

<sup>3</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>4</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



	....

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>5</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>6</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
-------------------------------	--

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>6</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

PIB <sup>7</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>8</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>9</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>8</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
Postprodajno servisiranje i tehnička pomoć	
Obezbjedenje rezervnih djelova	
Postgarantno održavanje	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 01-2367/1 od 06.07.2018. god. u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>10</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne dokumentacije broj 01-2367/1 od 06. 07. 2018. godine za nabavku laboratorijske opreme (reflektometra), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>10</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## NACRT UGOVORA O NABAVCI LABORATORIJSKE OPREME (REFLEKTOMETRA)

Ovaj ugovor zaključen je između:

**ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU** sa sjedištem u Podgorici, Ulica IV proleterske 19, PIB: 02886685, Matični broj: 02886685, Broj računa: 907-83001-19, Naziv banke: Centralna banka Crne Gore, koga zastupa direktor mr Luka Mitrović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i  
**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ Matični broj: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti za nabavku laboratorijske opreme (reflektometra) broj: 01-2367/1 od 06.07.2018;

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka javne nabavke: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da za potrebe NARUČIOCA izvrši isporuku laboratorijske opreme (reflektometra), u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, prema specifikaciji proizvoda iz zahtjeva za dostavljanje ponuda br. \_\_\_\_\_.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ (slovima), od čega PDV iznosi \_\_\_\_\_ a neto cijena ponude \_\_\_\_\_.

#### Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

U roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu, virmanski.

#### Član 4

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### ROKOVI

#### Član 5

Dobavljač se obavezuje da će robu iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora i prijema potvrde porudžbine.

Mjesto isporuke je Ul. IV proleterske br. 19, 81000 Podgorica.

#### Član 6

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Dobavljača da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Dobavljač će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlaštenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijeni iz specifikacije odnosno ponude Dobavljača dostaviti na adresu Naručioca.

## PRIMOPREDAJA

### Član 7

Dobavljač se obavezuje da robu iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Priprihvaćene ponude.

Isporučka će se smatrati izvršenom kada ovlašteno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, kada se izvrši puštanje u rad instrumenta, sprovede obuka lica Naručioca, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlaštena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Dobavljač isporučio Naručiću imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

### Član 8

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača.

Dobavljač u garantnom roku odgovara Naručiću za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

## OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 9

Dobavljač se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naručiću informacije o ovlaštenom predstavniku koji će izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;
- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog Ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posledice i dužan je da o svom trošku otkloni iste;
- Da zajedno sa Naručićem sačini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe
- Da obezbijediti sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiću svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

### Član 10

Naručilac je obavezan:

- Da u saradnji sa Dobavljačem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da pisanim putem obavijesti Dobavljača u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi Dobavljaču pravo pristupa mjestu za preuzimanje robe;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

## GARANTNI ROK

### Član 11



Garantni rok za robu koja je predmet ovog Ugovora je rok preciziran tenderskom dokumentacijom je 1 godina, a počinje teći od dana preuzimanja opreme.

Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Dobavljača koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog instrumenta ispravnim.

Ako Prodavac ne otkloni nedostatke u roku koji je usaglašen sa Naručiocem, Naručilac stiče pravo da sam otkloni nedostatak ili angažuje treće lice, kao i da izvrši nabavku i zamjenu određenog rezervnog dijela, s tim da je Dobavljač dužan da mu nadoknadi sve troškove po tom osnovu, bez gubitka prava na garantni rok.

Garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostataka, a u slučaju prepravke, popravke ili zamjene svi zamijenjeni djelovi podliježu novom garantnom roku u trajanju od 1 godine, počev od dana završetka popravke ili zamjene.

Dobavljač se obavezuje da otklanjanje nedostataka započne najkasnije u roku od 48 časova od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 72 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da nedostatak nije moguće otkloniti, Dobavljač je dužan neispravni instrument zamijeniti ispravnim.

## RASKID UGOVORA

### Član 12

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava utvrđenog roka isporuke robe;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

## UGOVORNA KAZNA

### Član 13

Prodavac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

### Član 14

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 16

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 17

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14 i 42/17) je ništav.

### PRIMJERC I UGOVORA

### Član 18

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA I DOBAVLJAČA.

NARUČILAC  
ZAVODZA HIDROMET. I SEIZMOLOGIJU  
mr. Luka Mitrović

DOBAVLJAČ

