

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju  
Broj: 01-4627/1  
Mjesto i datum: Podgorica, 05.12.2019.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj 01-2746 od 10.08.2017. godine, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	Lice/a za davanje informacija: Milica Mihaljević
Adresa: IV proleterske 19	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02886685
Telefon: +382 20 655 158	Faks: +382 20 655 158
E-mail adresa: milica.mihaljevic@meteo.co.me	Internet stranica: www.meteo.co.me

#### II Predmet nabavke:

##### a) Vrsta predmeta javne nabavke

robe

#### III Opis predmeta nabavke:

Sajle (vučne i noseće za žičare)

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: 3.000,00 EUR

#### V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Sajla inox	AISI 316, 12 mm	1 m	550
2	Sajla inox	AISI 316, 8 mm	1 m	950
3	Sajla inox	AISI 316, 6 mm	1 m	650

**Garantni rok: 2 godine****VII Način plaćanja**

Virmanski, u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok isporuke je 20.12.2019

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:** **Ekonomski najpovoljnija ponuda**.....broj bodova 

sa sljedećim podkriterijumima:

1. Podkriterijum **Najniža ponuđena cijena** ..... 60 bodova

Najniža ponuđena cijena boduje se sa 60 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 60$$

 $C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om, $C_{min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om2. Podkriterijum **Rok isporuke robe** .....40 bodova

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$R = (R_{min} / R_p) \times 40$$

 $R_p$  – ponuđeni rok $R_{min}$  – najniži ponuđeni rok

Za ponuđeni rok izvršenja usluga koji je jednak tenderskom dokumentacijom predviđenom maksimalnom roku izvršenja usluge dodjeljuje se 0,00 bodova.

**X Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 10.12.2019. godine do 12.00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. IV proleterske 19, 81000 Podgorica

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. IV proleterske 19, 81000 Podgorica

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršiće odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju predstavnici ponuđača.

#### **XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka donijet će se u roku od 3 (tri) dana od dana javnog otvaranja ponuda

#### **XII Druge informacije**

Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

Rok isporuke je 20.12.2019.

Prilog ovog Zahtjeva je:

- Obrazac Opšti podaci o ponuđaču
- Obrazac Finansijski dio ponude
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača
- Izjava o ispunjenosti uslova iz tačke V ovog Zahtjeva
- Nacrt Ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj kovrti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude".

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

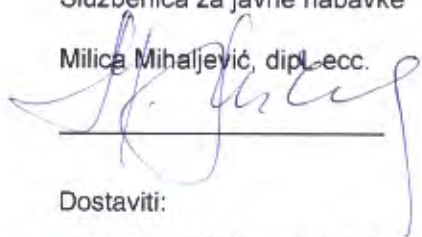
Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude ne može da bude kraći od zakonski definisanog roka (60 dana od dana javnog otvaranja ponuda).

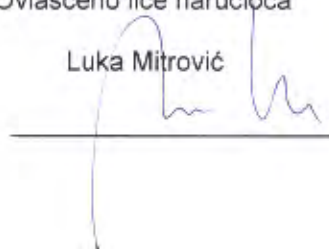
Službenica za javne nabavke

Milica Mihaljević, dipl. ecc.



Ovlašćeno lice naručioca

Luka Mitrović



Dostaviti:

- "OKOV" DOO - PODGORICA
- "KIPS" DOO - PODGORICA
- "LI COMMERCE" DOO - PODGORICA
- u spise predmeta
- a/a

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-4627/1 od 05.12.2019. godine  
za nabavku sajli (vučnih i nosećih za žičare)**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>1</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>2</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizodača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizodača.

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>3</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude <sup>4</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrtu ugovora o javnoj nabavci i nacrtu okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>

<sup>3</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>4</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>5</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>6</sup>:**

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>7</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>8</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>9</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	

<sup>6</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>8</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Sajla inox	AISI 316, 12 mm	1 m	550				
2	Sajla inox	AISI 316, 8 mm	1 m	950				
3	Sajla inox	AISI 316, 6 mm	1 m	650				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

#### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>10</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(*ime i prezime i radno mjesto*) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetnog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-4627/1 od 05.12.2019. godine za nabavku sajli (vučnih i nosećih za žičare), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*svojeručni potpis*)

M.P.

<sup>10</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

Naziv Ponuđača

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 01-4627/1 od 05.12.2019. god. u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

## NACRT UGOVORA O NABAVCI SAJLI (VUČNIH I NOSEĆIH ZA ŽIČARE)

Ovaj ugovor zaključen je između:

**ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU** sa sjedištem u Podgorici, Ulica IV proleterske 19, PIB: 02886685, Matični broj: 02886685, Broj računa: 907-83001-19, Naziv banke: Centralna banka Crne Gore, koga zastupa v.d.direktora Luka Mitrović, (u daljem tekstu: Naručilac)

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, čiji predmet je nabavka sajli (vučnih i nosećih za žičare) broj: 01-4627/1 od 05.12.2019;

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_;

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da za potrebe NARUČIOCA izvrši isporuku sajli (vučnih i nosećih za žičare), u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog Ugovora i prema specifikaciji proizvoda iz zahtjeva za dostavljanje ponuda br. 01-4627/1 od 05.12.2019. godine.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, godine, iznosi \_\_\_\_\_ EUR od čega neto vrijednost ponude (bez PDV-a) iznosi \_\_\_\_\_ EUR, a vrijednost PDV-a \_\_\_\_\_ EUR.

U neto ponuđenu cijenu su uračunati svi troškovi i popusti na ponuđenu robu. Cijene iz ugovora su nepromjenljive i fiksne.

#### Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

U roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu, virmanski na žiro račun Dobavljača naznačen u Ponudi.

#### Član 4

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### ROKOVI

#### Član 5

Dobavljač se obavezuje da će robu iz ovog Ugovora isporučiti najkasnije do 20.12.2019. godine. Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

#### Član 6

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Dobavljača da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Dobavljač će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijeni iz specifikacije odnosno ponude Dobavljača dostaviti na adresu Naručioca.

## PRIMOPREDAJA

### Član 7

Dobavljač se obavezuje da robu iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda i prihvaćene Ponude.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan i kvantitativan (količinski) prijem roba, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Dobavljač isporučio Naručiću imaju nedostatke u kvalitetu ili količini, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

### Član 8

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača.

## OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 9

Dobavljač se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naručiću informacije o ovlašćenom predstavniku koji će izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;
- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog Ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posledice i dužan je da o svom trošku otkloni iste;
- Da zajedno sa Naručićem sačini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijedi sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiću svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

### Član 10

Naručilac je obavezan:

- Da u saradnji sa Dobavljačem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da pisanim putem obavijesti Dobavljača u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi Dobavljaču pravo pristupa mjestu za preuzimanje robe;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

### Član 11

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebjavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Dobavljača koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravne robe novom.

## RASKID UGOVORA

### Član 12

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava utvrđenog roka isporuke robe;

- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršavanju ugovornih obaveza pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

#### UGOVORNA KAZNA

##### Član 13

Prodavac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

#### PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

##### Član 14

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

#### PRIMJENA PROPISA

##### Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

#### SUDSKA NADLEŽNOST

##### Član 16

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

#### ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### Član 17

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CGT", br. 42/11 i 57/14) je ništav.

#### PRIMJERC I UGOVORA

##### Član 18

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA I DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

#### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

na: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 42/11 i 57/14).