

**PROGRAM RADA ZAVODA ZA  
HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU  
ZA 2020.**

**Januar, 2020.**



## Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore za 2020.godinu

### SADRŽAJ

#### I UVODNE NAPOMENE

- 1.1. Polazne osnove za donošenje programa .....3
- 1.2. Organizaciona struktura Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju .....4

#### II PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA ZHMS-a ZA 2020.

- 2.1 **Sektor za prognozu vremena i meteorološki monitoring** .....5
  - 2.1.1. *Odsjek za analizu i prognozu vremena* .....5
  - 2.1.2. *Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju* .....9
  - 2.1.3. *Odsjek za meteorološki monitoring*.....13
- 2.2. **Sektor za meteorologiju** .....17
  - 2.2.1. *Odsjek za klimatologiju* .....17
  - 2.2.2. *Odsjek za primijenjenu meteorologiju* .....20
- 2.3. **Sektor za hidrologiju** ..... 24
  - 2.3.1. *Odsjek mreže hidroloških stanica*.....24



2.3.2. Odsjek za hidrološke analize .....	24
2.3.3. Odsjek za hidrometrijska mjerenja i obradu .....	27
<b>2.4. Sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha.....</b>	<b>28</b>
2.4.1. Odsjek za kvalitet voda.....	28
2.4.2. Odsjek za kvalitet vazduha .....	31
<b>2.5. Sektor za hidrografiju i okeanografiju .....</b>	<b>36</b>
2.5.1. Odsjek za hidrografiju.....	36
2.5.2. Odsjek za okeanografiju.....	36
<b>2.6. Sektor za seizmologiju .....</b>	<b>38</b>
2.6.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju .....	38
2.6.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka .....	38
<b>2.7. Odjeljenje za informacijski sistem .....</b>	<b>41</b>
<b>2.8. Odjeljenje za međunarodnu saradnju .....</b>	<b>43</b>
<b>2.9. Služba za opšte poslove i finansije .....</b>	<b>47</b>
2.9.1. Kancelarija za opšte poslove .....	47
2.9.2. Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove .....	49



Na osnovu člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br.5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17, 87/17, 28/18, 02/19 i 38/19), donosim

## **PROGRAM RADA**

### **Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju za 2020. godinu**

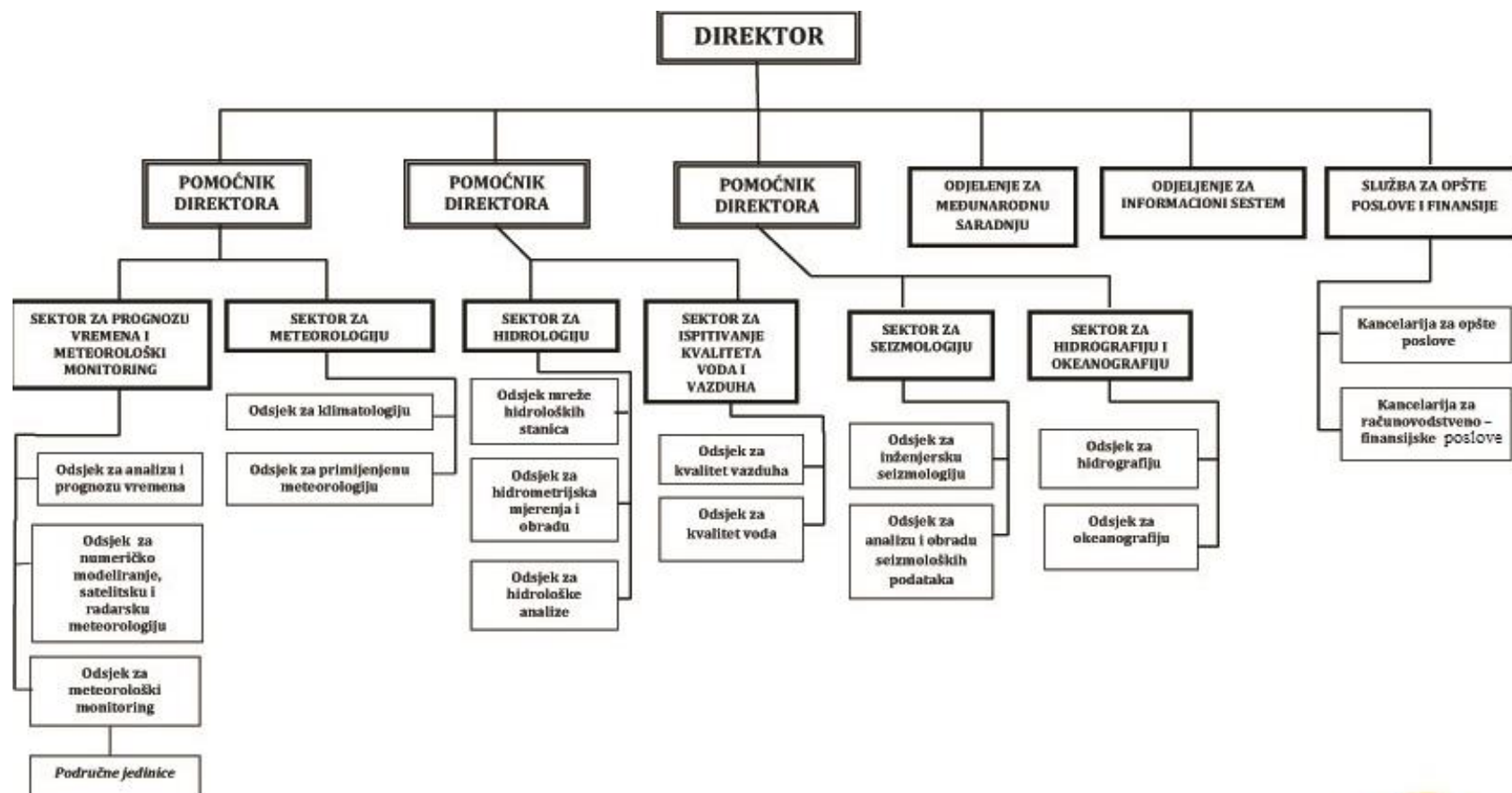
#### **I UVODNE NAPOMENE**

##### **1. Polazne osnove za donošenje programa rada**

Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju temelji se na obavezama koje proizilaze iz:

- Zakona o hidrometeorološkim poslovima ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o hidrografskoj djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o odbrani ("Sl. list RCG", br. 47/07, „ Sl. list CG“, br. 86/09, 88/09, 25/10, 40/11, 14/12 i 2/17);
- Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. list CG", br. 18/12);
- Zakona o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16) ;
- Zakona o vodama ("Sl. list RCG", br. 27/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);
- Zakona o zaštiti vazduha ("Sl. list CG", br. 25/10, 40/11 i 43/15);
- Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list RCG", br. 80/05, „Sl. List CG“, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16) i
- Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG", br. 75/18).

## 2. Organizaciona struktura Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju





## **II PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU ZA 2020.**

### **2.1. SEKTOR ZA PROGNOZU VREMENA I METEOROLOŠKI MONITORING**

#### **2.1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena**

U Odsjeku za analizu i prognozu vremena redovno se vrši stručna analiza meteoroloških analitičko-prognostičkih karata, na osnovu kojih se sastavljaju pripremaju tekstualne analize i prognoze vremena; priprema i vizualizacija grafičkih prognostičkih produkata; redovno ažuriranje analiza i prognoza vremena na web strani Zavoda- 3 puta u toku dana; prognoze za južni Jadran za pomorce-2 puta dnevno; redovni meteo-bilteni za javni servis-RTCG, bilteni za pomorce za Upravu pomorske sigurnosti-Bar; svakodnevno ažuriranje prognostičkih parametara za Podgoricu za sajt WMO; redovno ažuriranje i održavanje Meteolarma (EUMETNET). Izdavanje službenih upozorenja-informacije na značajne i ekstremne meteorološke situacije i vanredni operativni sastanci za praćenje situacija u okviru Direktorata za vanredne situacije. Odsjek predstavlja Zavod u Nacionalnom odboru za smanjenje rizika od katastrofa.

Za operativnu upotrebu i izradu prognoza koriste se produkti zvaničnih, testiranih i verifikovanih numeričkih modela, prije svega numerički produkti meteorološkog prognostičkog modela evropskog centra za srednjoročnu prognozu vremena (ECMWF /Reding-London), odakle se obezbjeđuju službeni i verifikovani produkti, na bazi kojih se izrađuju prognoze i informacije-upozorenja u slučaju ekstremnih meteoroloških situacija.



<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Operativne prognoze	1.1. Izrada operativnih tekstualnih prognoza vremena za Crnu Goru; 1.2. Uplodovanje tekstualnih sadržaja na web strani Zavoda; 1.3. Izrada grafičkog zadržaja i uplodovanje na web strani.	Dežurni	U kontinuitetu 24/7/365	Budžet  Iznos: n/a	Realizovane aktivnosti u djelokrugu rada Odsjeka	Ažurirana web strana u tekstualnom i grafičkom sadržaju
2.	Pomorske prognoze	2.1 Analiza trenutne sinoptičke situacija koja determiniše meteo uslove u južnom Jadranu; 2.2. Analiza prognostičko-sinoptičke situacije za južni Jadran za period od narednih 24h; 2.3. Izrada prognoze za južni Jadran sa Upozorenjem na postojanje opasnosti od jakog vjetra i talasa na moru za period od narednih 24h; 2.4. Priprema analitičko-prognostičkog biltena Word dokument i dostava	Dežurni u prognozi	Konitinalno svakodnevno 24/7/365  Dva puta dnevno u terminima u 06:00 i 12:00 po UTC	Budžet  Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju sigurnosti plovidbe u južnom Jadranu	Poslati bilteni



		elektronskim putem Upravi Pomorske sigurnosti-Bar.						
3.	2	Upozorenje Informacija MUP DVS	3.1. Upozorenja ili Informacije Direktoratu za Vanredne situacije MUP CG o nailasku ekstremnih ili opasnih meteoroloških situacija, koje potencijalno mogu da predstavljaju rizik od nesreće ili katastrofe izazvane djelovanjem meteoroloških uslova; 3.2 Vanredni bilteni i pružanje stručnih informacija, davanje konsultativnih preporuka ili savjeta za potrebe nadležnih Državnih i lokalnih organa za potrebe donošenja odluka i adekvatno planiranje akcija na terenu;	Načelnik Odsjeka ili dežurni po ovlaštenju Direktora	Konitnualno u slučajevima kada situacija zahtjeva	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi iz djelokruga rada Zavoda-Odsjeka u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslate informacije ili upozorenja i vanredni bilteni
4.	3	Godišnji Izvještaj o značajnim-ekstremnim meteorološkim situacijama za 2019.	4.1. Ekstrakcija značajnih meteo događaja tokom 2019. koji su imali bitan uticaj na teritoriju Crne Gore; 4.2.Stručna analiza događaja;	Odsjek za prognozu Načelnik sa saradnicima	I-II kvartal 2019	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi iz djelokruga rada Zavoda-Odsjeka u skladu sa Zakonskom regulativom	Urađen izvještaj za 2019.





		4.3 Izrada Izvještaja					
5.	Učešće u projektima: IPADRAM NICS-NATO	10.1 Stručna participacija u IPA DRAM projektu, koji vodi MUP Direktorat za vanrende situacije;  10.2. Stručna participacija u projektu za upravljanje u incidentnim situacijama NISC u okviru NATO	Odsjek za analizu Predstavnik kojeg odredi direktor Zavoda	I-IV kvartal prema dinamici koju predviđaju projekti	Projektat  Bužet projekta IPA DRAM NICS	Unapređenje sistema za smanjenje rizika od katastrofa i upravljanje u incidentnim situacijama	Realizovane aktivnosti u skladu sa dinamikom projekata
6.	Patricipacija u međunardnim subjektima	Ispunjavanje stručnih obaveza pema međunarodnim subjektima kao što su WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, EFAS u djelokrugu rada Odsjeka	Odsjek Načelnik sa saradncima ili osoba koju direktor odredi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Izvršene obaveze
7.	Izmjene i dopune Zakona o hidrometeorološki m poslovima	Formiranje radne grupe stručni predstavcii Zavoda iz oblasti meteorologije i hidrologije, pravnik iz pravne službe i pravnik iz MORT i izrada Nacrta	Odsjek Načelnik sa saradncima	I-IV kvartal	Budžet	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Izrada Nacrta
8.	Izrada pravilnika kojim se utvrđuju tipovi ekstemenih meteoroloških, hidroloških i hidrografskih situacija sa SOP u prognozi	Fomiranje radne grupe eksperata sa zadatkom da izradi tehnički pravilnik o tipovima eksternih situacija i SOP sa metodologijom za njihovo prepoznavanje, rane najave i izvještavanje	Odsjek Načelnik sa saradncima	I-IV kvartal	Budžet	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Rad na pripremi i izradi SOPa



## 2.1.2. Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok-kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<p>Operativni rad numeričkih modela prognoze vremena.</p> <p>1.1. WRF-NMME_e3km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</p> <p>1.2. WRF-NMME_e1km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</p> <p>1.3. WRF-NMME_a12km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma i priprema podataka za talasni model WAM;</p> <p>1.4. WRF-NMME_a9km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</p> <p>1.5. WRF-NMME_a3km, izrada</p>	<p>Viši savjetnik III</p> <p>/</p> <p>Načelnik</p>		<p>24/7/365</p> <p>Dva puta dnevno</p> <p>00 UTC</p> <p>12 UTC</p>	Budžet



	<p>numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</p> <p>16 Vizualizacija podataka iz globalnih modela( ECMWF, NCEP/USA), izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;</p> <p>1.7. Uplodovanje prognostičkih numeričkih produkata ( meteogrami, grafička prognoza, meteokarte) na web strani Zavoda;</p>				
2.	<p>Operativni rad talasnog modela WAM</p> <p>2.1 WAM,taladni model, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;</p>	<p>Viši savjetnik III</p> <p>/</p> <p>Načelnik</p>	/	<p>24/7/365</p> <p>00 UTC</p>	Budžet
3.	<p>Operativan rad Eta-DREAM modela</p> <p>3.1 Eta-DREAM model, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;</p>	<p>Viši savjetnik III</p> <p>/</p> <p>Načelnik</p>		<p>24/7/365</p> <p>00 UTC</p>	Budžet



4.	DAWBEE ( Satelitska stanica ) Operativni rad, prijem podataka sa satelita, vizualizacija i dostupnost	EUMETSAT / Načelnik	ZHMS	24/7/365	Budžet
5.	Ispunjavanje stručnih obaveza prema međunarodnim organizacijama, učešće na radionicama, sastancima, kao što su WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET , SEECOP	Odsjek		I-IV kvartal	Budžet 11.000 € ( troškovi )
6.	Verifikacija numeričkih modela visoke rezolucije na teritoriji Crne Gore u operativnoj upotrebi. Nabavka softvera za operativnu verifikaciju	Načelnik		II-IV kvartal	Budžet 4.000 € ( nabavka softvera)
7.	Verifikacija globalnih numeričkih modela u operativnoj upotrebi na teritoriji Crne Gore. Nabavka softvera za operativnu verifikaciju (python)	Načelnik		II-IV kvartal	Budžet 5.000 € ( nabavka softvera)
8.	Nabavka oprema ( rack server), instalacija, konfiguracija, operativnog sistema , softvera za grafičku stanicu, vizualizacija svih operativnih produkata numeričkih modela	Načelnik		II kvartal	Budžet 6.000 € ( nabavka opreme +softvera)
9.	Učešće na aktivnostima u saradnji sa GIZ-om, III faza projekta	GIZ		I-IV kvartal	GIZ



10.	FORS Montenegro, IPA projekat Crna Gora – Srbija	FORS	FORS ZHMS CG RHMZ Srbije MUP	I-IV kvartal	FORS
11.	Izrada projektne dokumentacije za postavljanje meteorološkog radara na teritoriji Crne Gore	ZHMS Crne Gore	ZHMS Crne Gore	IV kvartal	Donacija/EU fondovi/ Budžet vlade Crne Gore



### 2.1.3. Odsjek za meteorološki monitoring

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok-kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<p>Mjerenja i osmatranja meteoroloških parametara</p> <p>1.1 Organizacija poslova u odsjeku i učešće u međunarodnim komisijama. Vršenje poslova koji se odnose na: planiranje, izgradnju i osnivanje meteoroloških, klimatoloških, agrometeoroloških, padavinskih, ekoloških i specijalnih stanica za razvoj meteorološkog osmatračkog sistema i sprovođenje programa sistematskih meteoroloških mjerenja i osmatranja za potrebe: analize i prognoze vremena i klime, rane najave i upozorenja o pojavi atmosferskih i hidroloških pojava i akcidentnih zagađenja vazduha u slučaju nuklearnih nesreća i tehnoloških katastrofa; sprovođenje programa kalibracije, meteoroloških instrumenata i uređaja; učešće u radu odgovarajućih komisija Svjetske</p>	1.1. Načelnik odsjeka	/	1.1. Kontinuirano u toku cijele godine	1.1. Budžet



<p>meteorološke organizacije (Komisija za bazične sisteme, CBS, Komisija za instrumente i metode osmatranja CIMO); primjena međunarodnih standarda i tehničke regulative Svjetske meteorološke organizacije (SMO); praćenje transfera tehnologije i znanja u oblasti meteorološkog bdijenja i implementaciju istih u skladu sa propisima i normativima SMO</p> <p>1.2. Planirani poslovi u područnim jedinicama. Vršenje poslova koji se odnose na: mjerenja, osmatranja, primarnu kontrolu i prikupljanje podataka izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara iz meteorološkog osmatračkog sistema koji čine: meteorološki centri, meteorološke opservatorije, glavne meteorološke stanice, glavne klimatološke stanice, obične klimatološke stanice, agrometeorološke, padavinske i ekološke stanice; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA, RADAP, HIDRO, CLAIR, WAREP, i WAFOR izvještaja i podataka u realnom vremenu Zavodu i Svjetskoj meteorološkoj organizaciji i drugim</p>	<p>1.2. Koordinator poslova u područnim jedinicama i osmatrači</p>	<p>/</p>	<p>1.2. Kontinuirano</p>	<p>1.2. Budžet</p>
--	--	----------	--------------------------	--------------------



<p>korisnicima; arhiviranje i zaštitu podataka;</p> <p>U meteorološkim centrima, opservatorijama i stanicama vrše se poslovi koji se odnose na: redovna, vanredna i specijalna mjerenja, osmatranja, prijem i predaju šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima; primarnu kontrolu izmjerenih i osmotrenih parametara; dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Odsjeku za meteorološki monitoring; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteoroloških stanica.</p>				
<p>1.3. Održavanje, unaprijeđenje i proširenje postojeće mreže meteoroloških stanica</p>	<p>1.3. Načelnik odsjeka i tehnička služba Zavoda</p>	<p>/</p>	<p>1.3. do kraja godine</p>	<p>1.3. Budžet</p>
<p>1.4. Izgradnja objekta Centra za meteorološka mjerenja, osmatranja i prijem i predaju podataka</p>	<p>1.4 Uprava za javne radove/ ZHMS</p>	<p>1.4. Uprava za javne radove</p>	<p>1.4. I i II kvartal 2020. godine.</p>	<p>1.4. Budžet Uprave za javne radove/ Budžet ZHMS</p>
<p>1.5. Nabavka i postavljanje automatske visinske meteorološke stanice Bjelasica.</p>	<p>1.5. ZHMS</p>	<p>/</p>	<p>1.5. I kvartal</p>	<p>1.5. Budžet</p>





1.6. Nabavka i postavljanje automatske klimatološke stanice Crkvice	1.6. ZHMS	/	1.6. I kvartal	1.6. Budžet
1.7. Izrada master plana klimatoloških i padavinskih stanica	1.7. ZHMS	/	1.7. I kvartal	1.7. Budžet
1.8. Kalibracija postojećih i novonabavljenih meteoroloških instrumenata	1.8. Načelnik odsjeka i tehnička služba Zavoda.	1.8. RHMZ Srbije	1.8. tokom cijele 2020. godine	1.8. Budžet



## 2.2. SEKTOR ZA METEOROLOGIJU

### 2.2.1. Odsjek za klimatologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i ocjenu klime, izradu osnovnih klimatskih informacija; izradu analiza i izvještaja o stanju klimatskih parametara; analizu prostornih i vremenskih karakteristika meteoroloških elemenata; pripreme klimatskih izgleda za potrebe SMO; priprema i izdavanje informacija o klimatskim uslovima i stanju klimatskih parametara za neku lokaciju i za traženi vremenski period; koordinacija rada sa odjeljenjem za hidrometeorološki informacijski sistem i održavanje na planu vođenja i ažuriranja meteorološke baze podataka i korišćenje podataka iz baze; analiza, kontrola kvaliteta, unos, validacija i obrada i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara, kao i evidencija i čuvanje pisane dokumentacije sa mjernih stanica; učestvuje u radionicama, seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, u oblasti djelokruga rada odsjeka. Pripremanje materijala i informacija za web stranu Zavoda.

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne Podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Logička i kritička kontrola podataka	Kontrola podataka klimatoloških dnevnika i izvještaja sa padavinskih stanica iz kojih se vrši unos dnevnih podataka mjerenja i osmatranja	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju povećanja kvaliteta i tačnosti klimatoloških podataka	



2.	Unos i validacija podataka	Unos podataka u klimatološku bazu CLIDATA i validacija unijetih podataka	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	
3.	Izdavanje potvrda	Izdavanje potvrda o vremenskim uslovima za određene datume na pismeni zahtjev korisnika ( sudovi, osiguravajuće kuće, fizička i pravna lica)	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Potvrde zavedene u arhivi (djelovodni ku)
4.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka (satnih, dnevnih, mjesečnih, godišnjih) iz baze CLIDATA na osnovu pismenog zahtjeva za podacima	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi (djelovodni ku)
5.	Izdavanje obrađenih i analiziranih klimatskih parametara	5.1 Izdvajanje meteoroloških parametara iz baze podataka za traženi period 5.2 Statistička obrada izdvojenih podataka 5.3 Analiza dobijenih rezultata	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi (djelovodni ku)
6.	Analize klimatskih uslova	Analiza klimatskih uslova, monitoring klime za mjesec, sezonu, godinu	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Poslate analize administratoru web strane
7.	Izrada biltena	-Priprema izgleda klime za potrebe Svjetske	Odsjek za klimatologiju	Po sezonama (letnja i	Budžet	Realizovani poslovi u	Na web strani



		Meteorološke Organizacije (SMO), -za potrebe Foruma o izgledima klime u jugoistočnoj Evropi (SEECOF) i Mediteranu MEDCOF		zimski) i godišnja		djelokrugu rada Zavoda	SEECOF I MEDCOF
8.	Izrada godišnjaka	Učestvovanje u izradi godišnjaka Zavoda	Odsjek za klimatologiju	Godišnje	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Na web strani Zavoda i štampani dokument
9.	Izdavanje podataka za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja	Izdavanje raspoloživih klimatoloških podataka za potrebe urbanističkog i prostornog planiranja po zahtjevu Direktorata za prostorno planiranje MORT-a	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet		

*\*Budžet su sredstva odobrena u skladu sa godišnjim Budžetom ZHMS za predmetnu godinu na koju se Plan odnosi*

*Projekat su sredstva IPA fondova, razni projekti i ostali vidovi finansiranja ili donacije*

*n/a-Iznos nije poznat, jer se radi o redovnim aktivnostima pokrivenih godišnjim budžetom*



### 2.2.2. Odsjek za primijenjenu meteorologiju

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Praćenje i ocijena ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja, njihove promjene i varijabiliteta	<p>1.1 Analiza ekstremnih događaja praćenjem najave Regionalnog Centra u Ofenbahu kroz program „Program savjetovanja o klimi“</p> <p>1.2 Evidentiranje ekstremnih događaja prema obrascu SMO (Svjetske Meteorološke Organizacije) i priprema izvještaja za SMO o stanju klime u Crnoj Gori 2019. godine, uključujući njene promjene i varijabilnost. Ove aktivnosti se obavljaju u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju</p> <p>1.3 Korišćenje novih alatki za procjenu ekstrema;</p>	Načelnica Odsjeka	<p>1.1 Kontinuirano, mjesečno, kvartalno</p> <p>1.2 Kontinuirano</p> <p>1.3 Kontinuirano</p>	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije



		1.4 Analiza promjene klime i ekstremnih događaja u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju 1.5 Izrada klimatskih uslova za 2020. u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju, a za potrebe WMO izjave o stanju globalne klime		1.4 Kontinuirano 1.5 IV kvartal			
2.	Praćenje i ocjena suše	2.1. Razmjena informacija na regionalnom nivou kroz centar za suše DMCSEE u Ljubljani  2.2 Priprema materijala za web prezentaciju i medije  2.3 Pracenje i analiza suše pomoću DUS-a  2.4.Priprema podataka za kreiranje mapa uticaja od suša.	Svi službenici Odsjeka	2.1 Kontinuirano, mjesečno, kvartalno 2.2 Kontinualno	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije
3.	Izrada sezonskih prognoza: ljetno 2018 u sklopu MEDCOF i SEECOF aktivnosti	4.1 Analiza glavnih pokretača klime tokom ljetnje i zimske sezone, izrada i verifikacija sezonskih izgleda klime u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju  4.2 Učešće na SEECOF/MEDCOF sastanku u organizaciji SMO	Načelnica Odsjeka	4.1 II i IV kvartal  4.2 IV kvartal	4.1 Budžet Iznos n/a  4.2 Troškovi na teret SMO-a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije



4.	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu		Službenici Odsjeka	Kontinuirano	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije
5.	Obrada i analiza podataka o temperatura ma zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Izrada godišnjaka o temperaturama zemljišta i godišnje agrometeorološke analize	Službenici Odsjeka	Prvi kvartal	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije
6.	Prikupljanje i obrada podataka za potrebe agrometeoroloških informacija; izrada agrometeorološkog biltena;	Prikupljanje podataka o stanju vlažnosti površine tla (dnevno) i analiza uticaja na stanje pojedinih poljoprivrednih kultura (dekadno i mjesečno)	Službenici Odsjeka	Mjesečno	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije
7.	Prikupljanje i obrada odgovarajući	Prate se uslovi vezani za prognozu plamenjače na poljoprivrednim kulturama	Službenici Odsjeka	Kontinuirano	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu	Poslati agrometeorološki podaci



	h agrometeorol oških podataka za potrebe Biotehničkog instituta					rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	
8.	Izvještavanje u MRV sistemu za potrebe MoRT-a	Priprema informacija u skladu sa obrascem MRV-a	Načelnica Odsjeka	Kvartalno	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokragu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslate informacije u MRV sistemu





## 2.3. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU

### 2.3.1. Odsjek mreže hidroloških stanica

### 2.3.2. Odsjek za hidrološke analize

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne Podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Hidrološka osmatranja	1.1. Vršenje kontinuiranog osmatranja vodostaja (H) 1.2. Održavanje i unapređenje rada postojećih stanica	Odsjek mreže hidroloških stanica	Kontinuirano	Budžet		
2.	Hidrološke analize	2.1. Analiza kvaliteta registrovanih vodostaja 2.2. Analiza kvaliteta hidrometrijskih mjerenja 2.3. Analiza kvaliteta grafičkih zavisnosti $Q=f(H)$ – "krive protoka" za hidrološke stanice na kojima se vrše hidrometrijska mjerenja 2.4. Grafičko i analitičko upoređivanje	Odsjek za hidrološke analize	Konitnuirano u toku cijele godine	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Godišnjak pripremljen i objavljen na web stranici Zavoda

- hidrograma sa susjednih hidroloških stanica na istoj rijeci ili sa hidroloških stanica koje čine bilansni čvor
- 2.5. Dobijanje dnevnih vrijednosti proticaja po definisanim i usvojenim zavisnostima  $Q=f(H)$  i na osnovu usvojenih dnevnih vodostaja
- 2.6. Provjera rezultata bilansiranjem protoka vode duž vodotoka
- 2.7. Praćenjem morfoloških promjena u riječnom koritu (na osnovu snimljenih poprečnih profila rijeke) i najnovijih hidrometrijskih mjerenja vrše se dodatne analize uspostavljanja zavisnosti  $Q=f(H)$ , a po potrebi korekcije prethodnih obrada proticaja za stanice gde je došlo do promjene ove zavisnosti



3.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama	<p>3.1.Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save</p> <p>3.2. Saradnja sa Njemačkom organizacijom za razvoj (GIZ) u cilju daljeg unaprijedjenja hidrološkog i hidrauličkog modela za sliv Bojane i Skadarskog jezera</p> <p>3.3.Saradnja sa Svjetskom meteorološkom organizacijom-učešće u radu Komisije za hidrologiju</p> <p>3.4.Saradnja sa GWP MED u realizaciji integralnog upravljanja vodnim resursima u proširenom basenu rijeke Drim</p>	Odsjek za hidrološke analize i Odsjek mreže hidroloških stanica	Kontinuirano	Budžet i projektne aktivnosti	Korišćenje hidroloških modela u redovnim aktivnostima	Unaprijeđeni modeli i ojačani administrativni kapaciteti za korišćenje modela
4.	Izdavanje podataka za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja	Izdavanje raspoloživih klimatoloških podataka za potrebe urbanističkog i prostornog planiranja po zahtjevu Direktorata za prostorno planiranje MORTa					



### 2.3.3. Odsjek za hidrometrijska mjerenja i obradu

U Odsjeku se vrše poslovi koji se odnose na: hidrološka mjerenja i osmatranja u mreži hidroloških stanica. Vrše se redovna i vanredna hidrometrijska mjerenja na glavnim vodotocima i njihovim pritokama, osnovna obrada hidrometrijskih podataka za konstrukciju krivih proticaja i koordinaciju rada sa hidrološkim punktovima.

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok / kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Vršenje hidrometrijskih mjerenja (HM) – redovna serija	Odsjek za hidrometrijska mjerenja i obradu	/	8 serija godišnje	Budžet
2.	Vršenje HM mjerenja na rijeci Bojani i desnom rukavcu		Uprava za vode, MUP	4 puta godišnje	Budžet
3.	Vršenje HM mjerenja u Jadranskom slivu – dodatna serija		GIZ	7 serija godišnje	GIZ
4.	Vršenje HM mjerenja na izvorima		Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	6 serija godišnje	Budžet
5.	Vršenje HM mjerenja – pravnim i fizičkim licima			Po potrebi	Budžet / Investitor



## 2.4. SEKTOR ZA ISPITIVANJE KVALITETA VODA I VAZDUHA

### 3.4.1. Odsjek za kvalitet voda

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	1.1 Obrada podataka o kvalitetu voda dobijenih tokom uzorkovanja i analiza rađenih tokom 2019.godine  1.2. Izrada Godišnjeg izvještaja ispitivanja kvaliteta voda za 2019.	Odsjek za kvalitet voda	/	I kvartal	Budžet
2.	Izrada Planova neophodnih za redovno funkcionisanje Odsjeka 1.Godišnji plan javne nabavke 2.Plan uzorkovanja voda po serijama 3.Godišnji program interne provjere 4. Godišnji plan obuka –hemijski monitoring, biološki monitoring, aktivnosti u vezi akreditacije laboratorije, 5. Plan i program etaloniranja mjerne i ispitne opreme 6.Plan i program pregleda mjerne i ispitne opreme 7.Godišnji plan procjene rizika i prilika - izvore rizika, područja dešavanja i njihove uzroke i posljedice	Odsjek za kvalitet voda Odsjek za kvalitet vazduha	/	I kvartal voda	Budžet



	8. Plan međulaboratorijskog ispitivanja - Pt šeme 9. Plan periodične aktivnosti kontrole rada izvršilaca				
3.	Realizacija Programa monitoringa kvaliteta površinskih i podzemnih voda 1. Monitoring hemijskog i ekološkog statusa površinskih voda i monitoring hemijskog i kvantitativnog statusa podzemnih voda na stanicama visokog prioriteta i srednjeg prioriteta 2. Biološki monitoring - elementa biološkog kvaliteta: Fitoplankton, Fitobentos, Fauna bentičkih beskičmenjaka, Makrofiti i Ribe; 3. Monitoring opštih fizičko-hemijskih parametara koji prate biološki monitoring: analiza osnovnih parametara kvaliteta vode; 4. Monitoring - analiza prioriternih supstanci	Odsjek za kvalitet voda	/	II, III, IV kvartal	Budžet
4.	Uzorkovanje, rad analiza, izdavanje izvještaja za korisnike usluga	Odsjek za kvalitet voda	/	Po zahtjevu trećih lica	Budžet
5.	Saradnja sa domaćim i inostranim institucijama 1. Učešće na seminarima, edukacijama, radionicama i konferencijama o životnoj sredini sa naglaskom na kvalitet voda (morska voda, slatka voda) 2. Posjete naučno obrazovnih institucija, edukacija učenika i studenata, 3. Razmjena i izvršenje obaveza prema EU kroz pripremu izvještaja, upitnika, informacija	Odsjek za kvalitet voda	-	Kontinuirano	Budžet/projektne aktivnost



6.	Održavanje sertifikata Laboratorije -Realizacija redovnog nadzora od strane Akreditacionog tijela Crne Gore	Odsjek za kvalitet voda Odsjek za kvalitet vazduha	ATCG	III kvartal	Budzet
7.	Izdavanje informacije o stanju kvalitetu voda institucijama i javnosti 1.Obrada podataka, analiziranje i arhiviranje podataka kvaliteta voda rađenih tokom 2020. 2.Izrada godišnjeg izvjestaja	Odsjek za kvalitet voda	-	Kontinuirano	
8.	Realizacija projektnih aktivnosti 1. Realizacija aktivnosti na projektu “Jačanje administrativnih kapaciteta za implementaciju Okvirne direktive o vodama”; 2. Podrska implementaciji i monitoring upravljanja vodama u CG	Odsjek za kvalitet voda	MPPRR	Kontinuirano	IPA sredstva



### 2.4.2. Odsjek za kvalitet vazduha

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Rad i održavanje mreže stanica				
	1.1.Nabavka potrošnog materijala i opreme za rad stanica	1.1Nadležni službenici Odsjeka i Finansijska služba	/	II kvartal	Budžet
	1.2.Nabavka mjerne opreme	1.2 Nadležni službenici Odsjeka i Finansijska služba		II kvartal 2020	
	1.3.Održavanje i servisiranje mjerne opreme	1.3 Nadležni službenici Odsjeka		Kontinuirano	
	1.4.Kontrola rada osmatrača na stanicama	1.4 Nadležni službenici Odsjeka		Kontnuirano	
	1.5.Evidencija o realizaciji uzorkovanja	1.5 Nadležni službenici Odsjeka		Decembar 2020	
				2020	





	1.6.Realizacija redovnog programa monitoringa kvaliteta vazduha i padavina	1.6 Nadležni službenici Odsjeka i osmatrači na stanicama			
2	Realizacija EMEP monitoringa – test faza				
	2.1.Realizacija drugog dijela obuke za laboratorijsku opremu	2.1.Nadležni službenici Odsjeka	Doo Analizis	feb 2020	-
	2.2.Instalacija za helijum u gasnoj stanici	2.2. Nadležni službenici Odsjeka	MESSER doo	feb 2020	Budžet
	2.3.Nabavka opreme za digestiju za potrebe ICPMS	2.3.Nadležni službenici Odsjeka i Finansijska služba	-	2020	Budžet ili neki donator
	2.4. Nabavka plastične opreme, hemikalija i certifikovanih materijala za ICPMS i IC	2.4. Nadležni službenici Odsjeka i Finansijska služba	-	2020	Budžet
	2.5. Održavanje automatske opreme na Velimlju	2.5. Nadležni službenici Odsjeka	Ekonerg	2020	Budžet



	2.6. Kontrola rezultata na EMEP Velimlje i uspostavljanje GMS veze za transfer podataka u centralnu bazu podataka	2.6. Nadležni službenici Odsjeka	Ekonerg	2020	Budžet
	2.7. Uspostavljanje baze podataka i formata za izvještavanje prema EMEP	2.7. Nadležni službenici Odsjeka		2020	Budžet
	2.8. Uređenje kruga stanice EMEP: zatavljanje terena, ograda sa vratima, spoljašnje osvjetljenje	2.8. Nadležni službenici i pomoćni radnici		2020	Budžet
	2.9. Rješavanje problematike atmosferskih pražnjenja, prema eventualnim ekspertskim predlozima	2.9. Angažovani ekspert, firma za izvođenje radova		2020	Budžet
3	Usavršavanje naučno-stručnih znanja službenika i pružanje naučno-stručne podrške Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama		/	2020	Budžet/ sredstva organizatora
	3.1. Naučno-stručno usavršavanje	3.1. Nadležni službenici			
	3.2. Priprema aplikacija i učešće na nacionalnim i međunarodnim projektima	3.2. Nadležni službenici Odsjeka			
	3.3. Učešće na nacionalnim i međunarodnim naučnim konferencijama („Zaštita voda 20“ i druge)	3.3. Nadležni službenici Odsjeka			



	3.4.Učešće na radnim tijelima EMEP	3.4.EMEP fokal point			
	3.5.Učešće na obukama EMEP	3.5.Nadležni službenici			
	3.6.Naučno-stručna podrška Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama	3.6.Nadležni službenici			
4	Održavanje i unapređenje kvaliteta rada, mjerenja i podataka u Laboratoriji za kvalitet vazduha	Nadležni službenici Odsjeka	/	2020	Budžet
	4.1.Realizacija procedura iz QMS prema MEST ISO 17025				
	4.2.Priprema za redovnu nadzornu posjetu ATCG				
	4.3.Učešće na međulaboratorijskim ispitivanjima				
	4.4.Interne provjere i kontrole				
5	Saradnja na nacionalnom i međunarodnom planu		/	2020	/
	5.1.Učešće u radu Radnih grupa i drugih tijela MORT, MPRR i drugih ministarstava i agencija	Rukovodilac Odsjeka i Nadležni službenici			
	5.2.Potpisivanje MoU sa finskim Državnim hidrometeorološkim institutom	Direktor Zavoda			



	5.4.Saradnja sa Agencijom za životnu sredinu Srbije	Nadležni službenici Odsjeka			
	5.5.Saradnja sa univerzitetima i školama	Nadležni službenici Odsjeka			
	5.6.saradnja sa medijima	Nadležni službenici Odsjeka			
	5.7.saradnja sa NVO	Nadležni službenici Odsjeka			
6	Administrativni poslovi		/-		-
	6.1.Priprema planova rada	Rukovodilac Odsjeka uz saradnju sa ostalim službenicima		Januar 2020	
	6.2.Priprema izvještaja o radu i drugih			Decembar 2020	
	6.3.Priprema plana javnih nabavki			Januar 2020	
	6.4. Godišnji izvještaj o kvalitetu vazduha u 2019			Mart 2020	



## 2.5. SEKTOR ZA HIDROGRAFIJU I OKEANOGRAFIJU

### 2.5.1. Odsjek za hidrografiju

### 2.5.2. Odsjek za okeanografiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Izdavanje novih nautičkih karata u razmjeri 1:100000 i 1:25000 (elektronske i papirne karte)	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
2.	Ažuriranje postojećih nautičkih karata	Sektor za hidrografiju i Okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Priprema novog izdanja Peljara	Sektor za hidrografiju i Okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
4.	Analiza i prognoza plimnog talasa na bazi mareografskih opažanja	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
5.	Instalacija okeanografske stanice na karakterističnim lokacijama, analiza i vizualizacija dobijenih podataka	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
6.	Kreiranje hidrografske baze podataka	Sektor za hidrografiju i Okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet



7.	Nastavak realizacije projekta podrške Kraljevine Norveške crnogorskoj hidrografskoj djelatnosti	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Kraljevina Norveške
8.	Nastavak realizacije saradnje sa Upravom za ugljovodonike	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Uprava za ugljovodonike	Kontinuirano	Uprava za ugljovodonike
9.	Potencijalni hidrografski i okeanografski premjeri novoizgrađenih luka i marina	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Mornarica Vojske Crne Gore	Kontinuirano	Podnosioci zahtjeva
10.	Učestvovanje na treninzima organizovanim od strane IHO	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	IHO
11.	Realizacija redovnog monitoringa rijeke Bojane (minimum 2 puta u narednoj godini)	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Uprava za vode	Kontinuirano	Budžet



## 2.6. SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU

### 2.6.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju

### 2.6.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Saradnja sa ostalim organima</b>	<b>Rok - kvartalno</b>	<b>Pregled Sredstava</b>
1.	Pripremna faza i aktivnosti na unapredjenju lokacija akcelerometrijskih stanica - kroz izradu projektne dokumentacije za postavljanje novih i/ili poboljšanje postojećih lokacija instrumenta, uz definisanje uslova tla.	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet i/ili mogući donatori
2.	Tekuća analiza akcelerograma, ažuriranje baze registrovanig akcelerometrijskih podataka, kao i unapređenje procesa analize akcelerograma	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet i/ili mogući donator
3.	Održavanje mreže akcelerometara – instrumenata i prenosa podataka, kalibracija instrumenta	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
4.	Rad na projektu bilateralne saradnje sa Italijom – razvijanje regionalnih formula predviđanja jakih kretanja tla.	Nadležni službenici Odsjeka		Januar-Jul 2020.	Budžet projekta- Ministarstvo Nauke
5.	Priprema i učešće ma međunarodnoj konferenciji o efektima zemljotresa od 26.11.2019.	Službenici Odsjeka		Jun-Oktobar 2020.	Budžet i/ili mogući donator



6.	Dostavljanje raspoloživih podataka o seizmičnosti i seizmičkoj opasnosti za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja.	Nadležni službenici Odsjeka	MoRT Direktorata za planiranje prostora	Kontinuirano	Budget
7.	Učešće u planiranim aktivnostima Strategije Smanjenja rizika od katastrofa CG na evaluaciji seizmičkog rizika na različitim teritorijalnim nivoima (iz obuhvata djelatnosti ZHMS):	Nadležni službenici Odsjeka	MUP Direktorat za upravljanje vanrednim situacijama	Kontinuirano	Budget Strategije Smanjenja rizika od katastrofa
8.	Učešće u planiranim aktivnostima Strategije Smanjenja rizika od katastrofa CG: 10.1 Donošenje zakona o radu državnog organa zaduženog za poslove seizmologije 10.2 Nabavka softvera kao podrške seizmičkom monitoringu i analizi podataka 10.3 Poboljšanje spremnosti Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju da pruži brzu i pouzdanu informaciju o dogođenom zemljotresu 10.4 Održavanje i unapređivanje back-up sistema u napajanju / komunikacijama/analizi seizmičkih podataka. Povezivanje i umrežavanje seizmičkih stanica putem satelitske konekcije 10.5 Jačanje tehničkih kapaciteta seizmičkog monitoringa: Instaliranje kompjuterske radne stanice kao hardverske podrške za instalaciju softvera za akviziciju seizmičkih podataka u realnom vremenu, automatsko lociranje zemljotresa i diseminaciju informacija.	Nadležni službenici Odsjeka		April – Decembar 2020 Mart – Jul 2020  Kontinuirano  Kontinuirano   Januar-Jun 2020	Budget Strategija Smanjenja rizika od katastrofa





9.	Kontinualna obuka kadra u praćenju razvoja službe	Službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet i/ili mogući donator
10.	Priprema i pružanje informacija o efektima dogođenih zemljotresa, priprema sadržaja za web prezentaciju	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
11.	Učešće u radu i aktivnostima vezanim u međunarodnu saradnju i organizacije, predlaganje i saradnja na međunarodnim projektima	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet i/ili mogući donator



## 2.7. ODJELJENJE ZA INFORMACIONI SISTEM

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Unapređenje i migracija stare baze podataka Clidata. Instalacija nove verzije softvera baze Clidata. Migracija podataka i podešavanja sa starog servera. Instalacija novog klijenta za pristup bazi podataka. Obuka za korištenje nove verzije baze podataka	Odjeljenje	WMO	II-IV kvartal	Budžet  Dio troškova na teret WMO-a
2.	Redovno održavanje u operativnom statusu baze podataka Wiski	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Redovno obnavljanje računarskih resursa i opreme	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
4.	Redovno održavanje telekomunikacione infrastrukture i nabavka usluga telekomunikacija/prenosa podataka/internet			Kontinuirano	Budžet Ministarstvo javne uprave
5.	Održavanje u operativnom statusu računarske mreže Zavoda, akvizicija	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet



	podataka, redovno izrađivanje backup baza podataka				
6.	Redovno održavanje servera i softvera namijenjenih za akviziciju podataka sa automatskih stanica	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
7.	Redovni import podataka u baze, provjera integriteta podataka i njihove konzistentnosti	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
8.	Redovno obnavljanje antivirusnog softvera	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
9.	Unapređenje mreže automatskih stanica. Nabavka i instalacija novih verzija softvera kao i novih dataloga	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
10.	Nabavka hardvera i softvera za instalaciju na disaster recovery lokaciji Bijelo Polje	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet
11.	Obuka službenika kroz konstantno praćenje razvoja u oblasti informatike i primjena savremenih dostignuća iz ove oblasti	Odjeljenje	/	Kontinuirano	Budžet



## 2.8. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Ključne podaktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Punopravno članstvo u ECMWF	<p>1.1. Pripremne aktivnosti za početak procedure punopravnog članstva u ECMWF-u</p> <p>1.2. Priprema dokumentacije za sjednicu ECMWF-a na kojoj će se odlučivati o članstvu</p> <p>1.3. Prevođenje konvencije i pratećih dokumenata ECMWFa na crnogorski jezik</p> <p>1.4. Potpisivanje ugovora o stalnom članstvu u ECMWF</p>	<p>Načelnica</p> <p>Načelnica i ECMWF koordinator</p> <p>Načelnica</p> <p>Direktor</p>	<p>Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Ministarstvo inostranih poslova</p> <p>MORT i MVP</p> <p>MORT i ECMWF koordinator</p>	<p>I kvartal</p> <p>II kvartal</p> <p>II – III kvartal</p> <p>III kvartal</p>	Budžet



2.	Aktivnosti na obilježavanju Svjetskog dana voda i Svjetskog dana meteorologiju	2.1. Osmišljavanje događaja i pronalaženje adekvatnog prostora	Načelnica u saradnji sa ostalim sektorima	/	I kvartal	Budžet
		2.2. Brendiranje prostora adekvatnim banerima i posterima i priprema adekvatnog materijala	Načelnica		I kvartal	
3.	Učešće na neformalnom sastanku direktora hidrometeoroloških službi jugo-istočne Evrope ICSEED	Izrada prezentacije o dostignućima ZHMS CG u interesijskom period	Načelnica u saradnji sa ostalim sektorima	/	III kvartal	Budžet i/ili WMO
4.	Priprema izvještaja o saradnji sa nevladinim organizacijama	Popunjavanje zvanične forme dobijene od strane Generalnog sekretarijata Vlade	Načelnica u saradnji sa šefom kancelarije za opšte poslove	/	I kvartal	/
5.	Priprema programa rada za 2020. i Priprema izvještaja o radu za 2019.godinu		Načelnica	/	I kvartal	/
6.	Pružanje podrške u sprovođenju hidromorfološkog monitoringa	6.1. Reanaliza sprovedenih istraživanja u 2019.godini	Načelnica i službenici sektora za kvalitet voda	/	II- III kvartal	Budžet



		6.2. Korištenje drona u istraživanjima i instalacija adekvatnog softvera za vizualizaciju podataka				
		6.3. Rad na terenu				
7.	Obilježavanje godišnjice rada ZHMS CG	Osmišljavanje događaja i pratećeg materijala / prezentacija	Načelnica i načelnici ostalih sektora i odjeljenja	/	Decembar 2020.	Budžet
8.	Pružanje podrške ostalim sektorima i službama u oblastima međunarodne saradnje		Načelnica i službenici u odjeljenju	/	Kontinuirano	/
9.	Vođenje korespondencije sa predstavnicima Svjetske meteorološke organizacije, EMI struktura, hidrometeorološkim službama okruženja i drugim organizacijama na nacionalnom i internacionalnom nivou		Načelnica i službenici u odjeljenju	/	Kontinuirano	/



10.	Vođenje korespondencije sa medijima i najširoj javnošću u vezi sa resorima rada Zavoda	10.1. Praćenje službene mail adrese office  10.2. Odgovaranje i/ili prosljeđivanje pitanja i zahtjeva direktoru ili ostalim službama ZHMS-a	Načelnica i službenici u odjeljenju  Načelnica i službenici u odjeljenju	/	Kontinuirano	/
11.	Priprema informacija za web sajt ZHMS-a	11.1. Godišnjaci meteoroloških i hidroloških podataka  11.2. Aktuelnosti  11.3. Izvještaji	Načelnica i službenici u odjeljenju, u saradnji sa predstavnicima ostalih sektora ZHMS	/	Kontinuirano	/
12.	Učešće na obukama i sastancima u zemlji i inostranstvu		Načelnica i službenici u odjeljenju  Načelnica i službenici u odjeljenju	/	Kontinuirano	Budžet/donatori



## 2.9. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

### 2.9.1. Kancelarija za opšte poslove

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Priprema i izrada nacрта Kadrovskeg plana za 2020 godinu	Vukajlo Dabetić	U saradnji sa UZK-e	I kvartal	
2.	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
3.	Priprema i izrada Plana integriteta i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta	Radna grupa i Menadžer integriteta	U saradnji sa Agencijom za sprječavanje korupcije	II kvartal	
4.	Priprema i izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
5.	Primjena Kadrovskeg informacionog sistema i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika	Mladenka Kruščić	U saradnji sa UZK-e	I, II, III, IV kvartal	
6.	Upravna aktivnost pripreme i izdavanja uvjerenja-potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	





7.	Planiranje i realizacija obuka zaposlenih u skladu sa godišnjim Planom i programom stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika	Mladenka Kruščić	U saradnji sa UZK-e	I, II, III, IV kvartal	
8.	Prijavljivanje i odjavljivanje službenika i namještenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa i priprema podataka i akata za obračun zarada	Mladenka Kruščić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
9.	Vođenje propisanih evidencija, prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje), poslovi vozača, kurira i održavanja čistoće	Tatjana Dedajić Bojan Savić Ranka Čolević	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	



## 2.9.2. Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Priprema i dostavljanje Kvartalnih izvještaja o neizmirenim obavezama Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	/	Kvartalno	/
2.	Popis pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (popis imovine, obaveza, potraživanja i gotovog novca i, usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza za 2019.	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	Popisna komisija sastavljena od predstavnika drugih organizacionih jedinica	28/02/2020.	/
3.	Priprema i dostavljanje Završnog računa za 2019. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	/	28/02/2020.	/
4.	Popunjavanje i dostavljanje Obrasca o realizaciji programskog budžeta za 2019. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	/	28/02/2020.	/
5.	Unutrašnja revizija od strane jedinice unutrašnje revizije drugog subjekta (nadležnog Ministarstva), na osnovu Sporazuma o	Jedinica za unutrašnju reviziju MORT-a	/	Tokom 2020.	/



	povjeravanju poslova unutrašnje revizije broj 13-184/16 od 07.03.2013.				
6.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije za 2019. godinu (GI-UR) Direktoratu za centralnu harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2020.	/
7.	Obrada i predaja poreskih prijava poreza na dodatu vrijednost Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/
8.	Obrada i predaja IOPPD obrazaca (Izvještaja o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima) Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/
9.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o investicijama u osnovna sredstva za 2019. godinu MONSTAT-u	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Po zahtjevu	/
10.	Priprema i dostavljanje izvještaja Stanje neizmirenih obaveza za 2019. godinu	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	31/01/2020.	/
11.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju Sistema finansijskog upravljanja i kontrola, Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore, za 2019. godini Centralnoj jedinici za harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2020.	/



12.	Priprema i dostavljanje kvartalnih izvještaja o realizaciji preporuka i mjera iz Akcionog plana za 2019. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
13.	Pripremljeni i dostavljeni kvartalni izvještaji za utvrđivanje portfolija dugova Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
14.	Obrada i dostavljanje opštinama na ovjeru prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa za 2019. godinu (obrazac M4)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	30/04/2020.	/
15.	Izrada Godišnjeg izvještaja o javnim nabavkama za 2019. godinu i dostavljanje istog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2020.	/
16.	Izrada Plana javnih nabavki za 2020. godinu i dostavljanje isog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	31/01/2020.	/
17.	Izrada periodičnih izvještaja za potrebe Ministarstva finansija	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Periodično	/
18.	Sprovođenje odgovarajućih procedura javnih nabavki, uz primjenu postupaka koje predviđa Zakon o javnim nabavkama, u cilju izbora najpovoljnijih ponuđača za zaključivanje	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Uprava za imovinu	Kontinuirano	/



	ugovora o poslovnoj saradnji; shodno Uredbi o objedinjavanju javnih nabavki roba i usluga ("Sl. list CG" br. 42/17) dio postupaka u ime i za račun Zavoda tzv. objedinjene nabavke sprovodi Uprava za imovinu				
19.	Učešće na skupovima koje organizuje Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore kao strukovna organizacija računovođa	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore	Periodično	/
20.	Učešće službenice za javne nabavke na skupovima koje organizuje Direktorat za politiku javnih nabavki	Službenica za javne nabavke	Direktorat za politiku javnih nabavki	Periodično	/
21.	Praćenje realizacije međunarodnih projekata i drugih međunarodnih aktivnosti u kojima učestvuje Zavod i vođenje odgovarajuće evidencije	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
22.	Priprema i dostavljanje podataka za obračun plata, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Zavoda	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
23.	Fakturisanje usluga po zahtjevima trećih lica	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
24.	Priprema zahtjeva za blagovremeno korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom, odnosno stvaranje materijalnih uslova za nesmetano sprovođenje predviđenih aktivnosti u instituciji	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	MORT	U skladu sa rokom MORT-a	/
25.	Izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala	Kancelarija za računovodstveno-	Državni arhiv	II kvartal	/



		finansijske poslove i Kancelarija za pravne poslove			
26.	Drugi poslovi po nalogu starješine	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Po potrebi	/