

**PROGRAM RADA ZAVODA ZA  
HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU  
ZA 2021.**

**Februar, 2021.**



## Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore za 2021.godinu

### SADRŽAJ

#### I UVODNE NAPOMENE

- 1.1. Polazne osnove za donošenje programa ..... 3
- 1.2. Organizaciona struktura Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju ..... 4

#### II PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU ZA 2020.

- 2.1 **Sektor za prognozu vremena i meteorološki monitoring** ..... 5
  - 2.1.1. *Odsjek za analizu i prognozu vremena* ..... 5
  - 2.1.2. *Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju* ..... 9
  - 2.1.3. *Odsjek za meteorološki monitoring*..... 12
- 2.2. **Sektor za meteorologiju** ..... 15
  - 2.2.1. *Odsjek za klimatologiju* ..... 15
  - 2.2.2. *Odsjek za primijenjenu meteorologiju* ..... 18
- 2.3. **Sektor za hidrologiju** ..... 21
  - 2.3.1. *Odsjek mreže hidroloških stanica*..... 21



2.3.2. Odsjek za hidrološke analize .....	23
2.3.3. Odsjek za hidrometrijska mjerenja i obradu .....	25
<b>2.4. Sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha.....</b>	<b>26</b>
2.4.1. Odsjek za kvalitet voda.....	26
2.4.2. Odsjek za kvalitet vazduha .....	29
<b>2.5. Sektor za hidrografiju i okeanografiju .....</b>	<b>35</b>
2.5.1. Odsjek za hidrografiju.....	35
2.5.2. Odsjek za okeanografiju.....	35
<b>2.6. Sektor za seizmologiju .....</b>	<b>38</b>
2.6.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju .....	38
2.6.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka .....	38
<b>2.7. Odjeljenje za informacijski sistem .....</b>	<b>41</b>
<b>2.8. Odjeljenje za međunarodnu saradnju .....</b>	<b>43</b>
<b>2.9. Služba za opšte poslove i finansije .....</b>	<b>47</b>
2.9.1. Kancelarija za opšte poslove .....	47
2.9.2. Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove .....	49



Na osnovu člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br.5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17, 87/17, 28/18, 02/19 i 38/19), donosim

## **PROGRAM RADA**

### **Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju za 2021. godinu**

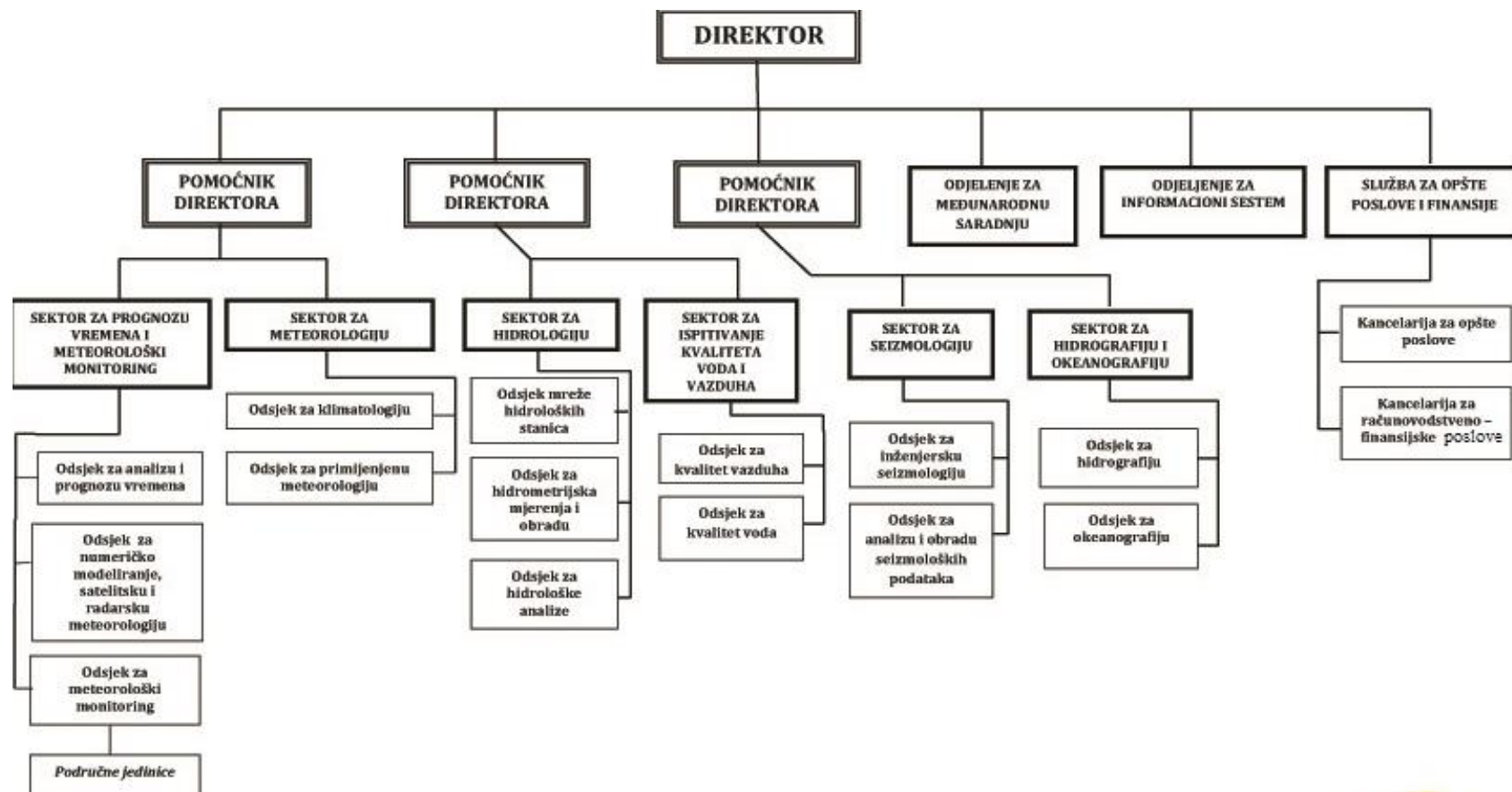
#### **I UVODNE NAPOMENE**

##### **1. Polazne osnove za donošenje programa rada**

Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju temelji se na obavezama koje proizilaze iz:

- Zakona o hidrometeorološkim poslovima ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o hidrografskoj djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o odbrani ("Sl. list RCG", br. 47/07, „ Sl. list CG“, br. 86/09, 88/09, 25/10, 40/11, 14/12 i 2/17);
- Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. list CG", br. 18/12);
- Zakona o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16) ;
- Zakona o vodama ("Sl. list RCG", br. 27/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);
- Zakona o zaštiti vazduha ("Sl. list CG", br. 25/10, 40/11 i 43/15);
- Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list RCG", br. 80/05, „Sl. List CG“, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16) i
- Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG", br. 75/18).

## 2. Organizaciona struktura Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju





## II PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU ZA 2020.

### 2.1. SEKTOR ZA PROGNOZU VREMENA I METEOROLOŠKI MONITORING

#### 2.1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena

U Odsjeku za analizu i prognozu vremena redovno se vrši stručna analiza meteoroloških analitičko-prognostičkih karata, na osnovu kojih se sastavljaju pripremaju tekstualne analize i prognoze vremena; priprema i vizualizacija grafičkih prognostičkih produkata; redovno ažuriranje analiza i prognoza vremena na web strani Zavoda- 3 puta u toku dana; prognoze za južni Jadran za pomorce-2 puta dnevno; redovni meteo-bilteni za javni servis-RTCG, bilteni za pomorce za Upravu pomorske sigurnosti-Bar; svakodnevno ažuriranje prognostičkih parametara za Podgoricu za sajt WMO; redovno ažuriranje i održavanje Meteolarma (EUMETNET). Izdavanje službenih upozorenja-informacije na značajne i ekstremne meteorološke situacije i vanredni operativni sastanci za praćenje situacija u okviru Direktorata za vanredne situacije. Odsjek predstavlja Zavod u Nacionalnom odboru za smanjenje rizika od katastrofa.

Za operativnu upotrebu i izradu prognoza koriste se produkti zvaničnih, testiranih i verifikovanih numeričkih modela, prije svega numerički produkti meteorološkog prognostičkog modela evropskog centra za srednjoročnu prognozu vremena (ECMWF /Reding-London), odakle se obezbjedjuju službeni i verifikovani produkti, na bazi kojih se izrađuju prognoze i informacije-upozorenja u slučaju ekstremnih meteoroloških situacija.

<b>Red. broj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Ključne podaktivnosti</b>	<b>Realizacija (nosilac)</b>	<b>Rok izvršenja (kvartalno)</b>	<b>Izvor finansiranja i procjena troškova</b>	<b>Očekivani rezultati</b>	<b>Indikator realizacije</b>
1.	Operativne prognoze	1.1. Izrada operativnih tekstualnih prognoza vremena za Crnu Goru;	Dežurni	I-IV kvartal u kontinuitetu	Budžet Iznos: n/a	Realizovane aktivnosti u	Ažurirana web strana u tekstualnom i



		1.2. Uplodovanje tekstualnih sadržaja na web strani Zavoda; 1.3. Izrada grafičkog zadržaja i uplodovanje na web strani; 1.4. Ažuriranje Meteolarma Dva puta dnevno online ažuriranje podataka.				djelokrugu rada Odsjeka	grafičkom sadržaju
2.	Pomorske prognoze	2.1 Analiza trenutne sinoptičke situacije, koja determiniše meteo uslove u južnom Jadranu; 2.2. Analiza prognostičko sinoptičke situacije za južni Jadran za period od narednih 24h; 2.3. Izrada prognoze za južni Jadran sa Upozorenjem na postojanje opasnosti od jakog vjetra i talasa na moru za period od narednih 24h; 2.4. Priprema analitičko prognostičkog biltena za južni jadransko-Word dokument i dostava na mail Upravi Pomorske sigurnosti-Bar.	Dežurni u prognozi	I-IV kvartal svakodnevno  Dva puta dnevno u terminima u 06:00 i 12:00 po UTC	Budžet  Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju sigurnosti plovidbe u južnom Jadranu	Poslati bilteni
3.	Upozorenje-Vanredne meteorološke informacije MUP DVS	3.1. Upozorenja ili Vanredne meteorološke informacije Direktoratu za Vanredne situacije MUP CG, o nailasku ekstremnih ili opasnih meteoroloških situacija koje potencijalno mogu da	Načelnik Odsjeka ili dežurni po ovlaštenju Direktora	Kontinualno u slučajevima kada situacija zahtjeva	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi iz djelokruga rada Zavoda Odsjeka u skladu sa	Poslate Informacije ili Upozorenja i Vanredni bilteni



		predstavljaju rizik od nesreće ili katastrofe izazvana djelovanjem meteoroloških uslova; 3.2 Vanredni bilteni i pružanje stručnih informacija, davanje konsultativnih preporuka ili savjeta za potrebe nadležnih Državnih i lokalnih organa za potrebe donošenja odluka i adekvatno planiranje akcija na terenu;				Zakonskom regulativom	
4.	Evidencija značajnih-ekstremnih meteoroloških situacijama tokom 2021.	4.1. Ekstrakcija značajnih meteo događaja tokom 2021. 4.2. Stručna analiza ostvarenih događaja	Odsjek za prognozu Načelnik sa saradnicima	I-IV kvartal 2021.	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi iz djelokruga rada Zavoda Odsjeka u skladu sa Zakonskom regulativom	Urađena evidencija za 2021.
5.	Meteorološke analize značajnih meteoroloških situacija	5.1. Izrada meteorološke analize značajnih meteoroloških situacija za potrebe korisnika-subjekata	Načelnik Odsjeka ili dežurni	I-IV kvartal 2021.	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi iz djelokruga rada Zavod Odsjeka u skladu sa Zakonskom regulativom	Urađena analiza
6.	Participacija u međunarodnim subjektima	6.1. Ispunjavanje stručnih obaveza pema međunarodnim subjektima kao što su WMO,	Odsjek Načelnik sa saradncima ili	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u	Izvršene obaveze





		ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, EFAS u djelokrugu rada Odsjeka  6.2. Stručna participacija u projektu za upravljanje u incidentnim situacijama NISC u okviru NATO	osobu koju direktor odredi			djelokrugu rada	
7.	Izrada Interno Tehničko Uputstvo Oblast Prognoza vremena. SOP- Standardna operativna procedura	7.1. Tehničko uputstvo za analizu meteorološke situacije, postupci i metodologija za operativnu izradu prognoze vremena	Načelnik Odsjeka	II kvartal 2021.	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Urađeno Uputstvo
8.	Izrada Interno Tehničko Uputstvo Oblast Požari. SOP- Standardna operativna procedura	8.1. Tehničko uputstvo i metodologija analize prognostičkog materijala i operativna upotreba operativne online EFFIS platforme za prognozu opasnosti od požara na otvorenom prostoru-Wildfire. The European Forest Fire Information System (EFFIS)	Načelnik Odsjeka	I kvartal 2021.	Budzet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Urađeno Uputstvo



## 2.1.2. Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok-kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<p>Operativni rad numeričkih modela prognoze vremena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. WRF-NMME_e3km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</li> <li>. WRF-NMME_e1km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</li> <li>. WRF-NMME_a12km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma i priprema podataka za talasni model WAM;</li> <li>. WRF-NMME_a9km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</li> <li>1.5. WRF-NMME_a3km, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata, meteograma, u oblasti integracije modela;</li> </ul> <p>Vizualizacija podataka iz globalnih modela( ECMWF, NCEP/USA), izrada numeričkih produkata u</p>	<p>Načelnik / Viši savjetnik III</p>	/	Kontinuirano	Budžet



	<p>obliku meteo karata u oblasti integracije modela;</p> <p>Uplodovanje prognostičkih numeričkih produkata ( meteogrami, grafička prognoza, meteokarte, računarska prognoza) na web strani Zavoda;</p>				
2.	<p>Operativni rad talasnog modela WAM</p> <p>2.1 WAM,taladni model, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;</p>	<p>Načelnik / Viši savjetnik III</p>		<p>Kontinuirano</p>	
3.	<p>Operativan rad Eta-DREAM modela</p> <p>3.1 Eta-DREAM model, izrada numeričkih produkata u obliku meteo karata u oblasti integracije modela;</p>				
4.	<p>DAWBEE ( Satelitska stanica )</p> <p>Operativni rad, prijem podataka sa satelita, vizualizacija i dostupnost</p>				
5.	<p>Ispunjavanje stručnih obaveza prema međunarodnim organizacijama, učešće na radionicama, sastancima, kao što su WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET , SEECOP</p>	<p>Odsjek</p>		<p>I-IV kvartal</p>	<p>Budžet 11.000 € ( troškovi )</p>



6.	Verifikacija globalnih numeričkih modela u operativnoj upotrebi na teritoriji Crne Gore. Nabavka softvera za operativnu verifikaciju (python, fortran , scripts)	Načelnik		I-II kvartal	Budžet 7.000 € ( nabavka softvera)
7.	Operativno održavanje i razvoj numeričko prognostičkog informacionog sistema za optimalan rad operativnih numeričkih modela prognoze vremena.  Operativno održavanje i razvoj servera sa linux OS, web server , ftp server , fire wall Red Hat linux 9.0 , bckp serveri, nabavka rezervnih delova, servera, zaštita mreže , zaštita linux servera.	Načelnik		Kontinuirano	Budžet 12.000 € ( troškovi )
8.	Učešće na aktivnostima u saradnji sa GIZ-om, III faza projekta	GIZ		I – IV kvartal	GIZ
9.	Izrada projektne dokumentacije za postavljanje meteorološkog radara na teritoriji Crne Gore	ZHMS CG		II-IV kvartal	Donacija/ EU fondovi/ budžet Vlade Crne Gore
10.	Implementacija u uvođenje u numeričko prognostičkog sistema zavoda, server i softver za modeliranje aerosola, zagađujućih materija	Načelnik	MORT	I – IV kvartal	MORT / IPA 2016



### 2.1.3. Odsjek za meteorološki monitoring

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok-kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<p>Mjerenja i osmatranja meteoroloških parametara</p> <p>1.1 Organizacija poslova u odsjeku i učešće u međunarodnim komisijama. Vršenje poslova koji se odnose na: planiranje, izgradnju i osnivanje meteoroloških, klimatoloških, agrometeoroloških, padavinskih, ekoloških i specijalnih stanica za razvoj meteorološkog osmatračkog sistema i sprovođenje programa sistematskih meteoroloških mjerenja i osmatranja za potrebe: analize i prognoze vremena i klime, rane najave i upozorenja o pojavi atmosferskih i hidroloških pojava i akcidentnih zagađenja vazduha u slučaju nuklearnih nesreća i tehnoloških katastrofa; sprovođenje programa kalibracije, meteoroloških instrumenata i uređaja; učešće u radu odgovarajućih komisija Svjetske meteorološke organizacije (Komisija za bazične sisteme, CBS, Komisija za instrumente i metode</p>	Načelnik odsjeka	/	Kontinuirano u toku cijele godine	Budžet



<p>osmatranja CIMO); primjena međunarodnih standarda i tehničke regulative Svjetske meteorološke organizacije (SMO); praćenje transfera tehnologije i znanja u oblasti meteorološkog bdijenja i implementaciju istih u skladu sa propisima i normativima SMO</p> <p>1.2. Planirani poslovi u područnim jedinicama. Vršenje poslova, koji se odnose na: mjerenja, osmatranja, primarnu kontrolu i prikupljanje podataka izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara iz meteorološkog osmatračkog sistema koji čine: meteorološki centri, meteorološke opservatorije, glavne meteorološke stanice, glavne klimatološke stanice, obične klimatološke stanice, agrometeorološke, padavinske i ekološke stanice; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA izvještaja i podataka u realnom vremenu Zavodu i Svjetskoj meteorološkoj organizaciji i drugim korisnicima; arhiviranje i zaštitu podataka;</p> <p>U meteorološkim centrima, opservatorijama i stanicama vrše se poslovi koji se odnose na: redovna, vanredna i specijalna mjerenja, osmatranja, prijem i predaju šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i</p>	Koordinatori poslova u područnim jedinicama i osmatračići	/	Kontinuirano	Budžet
--	---	---	--------------	--------



<p>agrometeorološkim parametrima; primarnu kontrolu izmjerenih i osmotrenih parametara; dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Odsjeku za meteorološki monitoring; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteoroloških stanica.</p>				
<p>1.3. Održavanje, unaprijeđenje i proširenje postojeće mreže meteoroloških stanica</p>	<p>Načelnik odsjeka i tehnička služba Zavoda</p>	<p>/</p>	<p>do kraja godine</p>	<p>Budžet</p>
<p>1.4. Završetak izgradnje i puštanje u rad objekta Centra za meteorološka mjerenja, osmatranja i prijem i predaju podataka</p>	<p>Uprava za javne radove/ ZHMS</p>	<p>Uprava za javne radove</p>	<p>I kvartal 2021. godine.</p>	<p>Budžet Uprave za javne radove/ Budžet ZHMS</p>
<p>1.5. Izrada master plana klimatoloških i padavinskih stanica</p>	<p>Načelnik odsjeka</p>	<p>/</p>	<p>I i II kvartal 2021. godine</p>	<p>Budžet</p>
<p>1.6. Kalibracija postojećih i novonabavljenih meteoroloških instrumenata</p>	<p>Načelnik odsjeka i tehnička služba Zavoda.</p>	<p>RHMZ Srbije</p>	<p>tokom cijele 2021. godine</p>	<p>Budžet</p>



## 2.2. SEKTOR ZA METEOROLOGIJU

### 2.2.1. Odsjek za klimatologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i ocjenu klime, izradu osnovnih klimatskih informacija; izradu analiza i izvještaja o stanju klimatskih parametara; analizu prostornih i vremenskih karakteristika meteoroloških elemenata; pripreme klimatskih izgleda za potrebe SMO; priprema i izdavanje informacija o klimatskim uslovima i stanju klimatskih parametara za neku lokaciju i za traženi vremenski period; koordinacija rada sa odjeljenjem za hidrometeorološki informacijski sistem i održavanje na planu vođenja i ažuriranja meteorološke baze podataka i korišćenje podataka iz baze; analiza, kontrola kvaliteta, unos, validacija i obrada i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara, kao i evidencija i čuvanje pisane dokumentacije sa mjernih stanica; učestvuje u radionicama, seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, u oblasti djelokruga rada odsjeka. Pripremanje materijala i informacija za web stranu Zavoda.

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne Podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Logička i kritička kontrola podataka	Kontrola podataka klimatoloških dnevnika i izvještaja sa padavinskih stanica iz kojih se vrši unos dnevnih podataka mjerenja i osmatranja	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju povećanja kvaliteta i tačnosti klimatoloških podataka	





2.	Unos i validacija podataka	Unos podataka u klimatološku bazu CLIDATA i validacija unijetih podataka	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	
3.	Izdavanje potvrda	Izdavanje potvrda o vremenskim uslovima za određene datume na pismeni zahtjev korisnika ( sudovi, osiguravajuće kuće, fizička i pravna lica)	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Potvrde zavedene u arhivi (djelovodniku)
4.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka (satnih, dnevnih, mjesečnih, godišnjih) iz baze CLIDATA na osnovu pismenog zahtjeva za podacima	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi (djelovodniku)
5.	Izdavanje obrađenih i analiziranih klimatskih parametara	5.1 Izdvajanje meteoroloških parametara iz baze podataka za traženi period 5.2 Statistička obrada izdvojenih podataka 5.3 Analiza dobijenih rezultata	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi (djelovodniku)
6.	Analize klimatskih uslova	Analiza klimatskih uslova, monitoring klime za mjesec, sezonu, godinu	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Poslate analize administratoru web strane
7.	Izrada biltena	-Priprema izgleda klime za potrebe Svjetske Meteorološke Organizacije (SMO), -za potrebe Foruma o izgledima klime u jugoistočnoj Evropi (SEECOF) i Mediteranu MEDCOF	Odsjek za klimatologiju	Po sezonama (letnja i zimska) i godišnja	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Na web strani SEECOF I MEDCOF
8.	Izrada godišnjaka	Učestvovanje u izradi godišnjaka Zavoda	Odsjek za klimatologiju	Godišnje	Budžet	Realizovani poslovi u	Na web strani Zavoda i



						djelokrugu rada Zavoda	štampani dokument
9.	Izdavanje podataka za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja	Izdavanje raspoloživih klimatoloških podataka za potrebe urbanističkog i prostornog planiranja po zahtjevu Direktorata za prostorno planiranje MORT-a	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet		
10.	Nacionalna procjena rizika od katastrofa Crne Gore	Učestvovanje u radnoj grupi za izradu nacionalne procjene rizika od katastrofa Crne Gore	S.Micev V.Rajović	kraja 2021.	MUP Sektor za vanredne situacije		



### 2.2.2. Odsjek za primijenjenu meteorologiju

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Praćenje i ocijena ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja, njihove promjene i varijabiliteta	<p>1.1 Analiza ekstremnih događaja praćenjem najave Regionalnog Centra u Ofenbahu kroz program „Program savjetovanja o klimi“</p> <p>1.2 Evidentiranje ekstremnih događaja prema obrascu SMO (Svjetske Meteorološke Organizacije) i priprema izvještaja za SMO o stanju klime u Crnoj Gori 2020. godine, uključujući njene promjene i varijabilnost. Ove aktivnosti se obavljaju u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju.</p> <p>1.3 Korišćenje novih alata za procjenu ekstrema;</p> <p>1.4 Analiza promjene klime i ekstremnih događaja u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju</p> <p>1.5 Izrada klimatskih uslova za 2021. u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju, a za potrebe WMO izjave o stanju globalne klime</p>	Načelnica Odsjeka	<p>1.1 Kontinualno, mjesečno, kvartalno</p> <p>1.2 Kontinualno</p> <p>1.3 Kontinualno</p> <p>1.4 Kontinualno</p> <p>1.5 IV kvartal</p>	<p>Budžet</p> <p>Iznos: n/a</p>	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i inoformacije



2.	Praćenje i ocijena suše	Praćenje i ocijena suše	Praćenje i ocijena suše	Praćenje i ocijena suše	Praćenje i ocijena suše	Praćenje i ocijena suše	Praćenje i ocijena suše
3.	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti	Izrada sezonskih prognoza: ljeto 2018 u sklopu MEDCOF I SEECOF aktivnosti
4.	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu	Evidentiranje i analiza fenoloških podataka i podataka o zemljištu
5.	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju	Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju
6.	Prikupljanje i obrada podataka za potrebe	Prikupljanje podataka o stanju vlažnosti površine tla (dnevno) i analiza uticaja na stanje pojedinih	Članovi Odsjeka	Mjesečno	4.1 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Poslati izvještaji i inoformacije



	agrometeoroloških informacija; izrada agrometeorološkog biltena;	poljoprivrednih kultura (dekadno i mjesečno) u toku 2021. godine				u skladu sa Zakonskom regulativom	
7.	Prikupljanje i obrada odgovarajućih agrometeoroloških podataka za potrebe Biotehničkog instituta	8.1 Prate se uslovi vezani za prognozu plamenjače na poljoprivrednim kulturama tokom 2021. godine	Članovi Odsjeka	Kontinualno	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati agrometeorološki podaci
8.	Izveštavanje u MRV sistemu za potrebe MoRT-a	11.1 Priprema informacija u skladu sa obrascem MRV-a	Načelnica Odsjeka	Kvartalno	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslate informacije u MRV sistemu



## 2.3. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU

### 2.3.1. Odsjek mreže hidroloških stanica

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<p>Hidrološka osmatranja</p> <p>1.1. Vršenje kontinuiranog osmatranja vodostaja (H)</p> <p>1.2. Održavanje i unapređenje rada postojećih stanica</p>	Odsjek mreže hidroloških stanica		Kontinuirano	Budžet
2.	<p>Učešće u međunarodnim organizacijama i projektima</p> <p>2.1. Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save</p> <p>2.2. Saradnja sa Njemačkom organizacijom za razvoj (GIZ) u cilju daljeg unaprijedjenja hidrološkog i hidrauličkog modela za sliv Bojane i Skadarskog jezera</p> <p>2.3. Saradnja sa Svjetskom meteorološkom organizacijom-učešće u radu Komisije za hidrologiju</p>	Odsjek mreže hidroloških stanica		Kontinuirano	Budžet i projektne aktivnosti



	<p>2.4. Integralno upravljanje rizicima od poplava u slivu rijeke Drim- UNDP</p> <p>2.5. Podrška implementaciji i monitoringu upravljanja vodama u Crnoj Gori –IPA</p> <p>2.6. Projekat upravljanja slivom rijeke Drine na Zapadnom Balkanu (WBDRBMP)</p>				
4.	<p>Priprema, izdavanje podataka informacija i usluga iz nadležnosti Odsjeka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema i izdavanje podataka informacija i usluga po zahtjevu Ministarstava, institucija privratnih firmi i pojedinaca.</li></ul>	<p>Odsjek mreže hidroloških stanica</p>			



### 2.3.2. Odsjek za hidrološke analize

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<b>Hidrološke analize</b>	Odsjek za hidrološke analize	/	Konitnuirano u toku cijele godine	Budžet Iznos n/a Budžet Iznos n/a
1.1.	Analiza kvaliteta registrovanih vodostaja				
1.2.	Analiza kvaliteta hidrometrijskih mjerenja				
1.3.	Analiza kvaliteta grafičkih zavisnosti $Q=f(H)$ – “krive protoka” za hidrološke stanice na kojima se vrše hidrometrijska mjerenja				
1.4.	Grafičko i analitičko upoređivanje hidrograma sa susjednih hidroloških stanica na istoj rijeci ili sa hidroloških stanica koje čine bilansni čvor				
1.5.	Dobijanje dnevnih vrijednosti proticaja po definisanim i usvojenim zavisnostima $Q=f(H)$ i na osnovu usvojenih dnevnih vodostaja				
1.6.	Provjera rezultata bilansiranjem protoka vode duž vodotoka				
1.7.	Praćenjem morfoloških promjena u riječnom koritu (na osnovu snimljenih poprečnih profila rijeke) i najnovijih hidrometrijskih mjerenja vrše se dodatne analize uspostavljanja zavisnosti $Q=f(H)$ , a po potrebi korekcije prethodnih obrada proticaja za stanice gde je došlo do promjene ove zavisnosti				





2.	<p>Saradnja sa međunarodnim organizacijama</p> <p>2.1. Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save</p> <p>2.2. Saradnja sa Njemačkom organizacijom za razvoj (GIZ) na projektima koji su u toku.</p> <p>2.3. Saradnja sa Svjetskom meteoroloskom organizacijom-učešće u radu Komisije za hidrologiju</p> <p>2.4. Saradnja sa UNDP –Adaptacioni fond, na projektima koji su u toku</p> <p>2.5. Podrška implementaciji i monitoringu upravljanja vodama U Crnoj Gori -IPA</p> <p>2.6. Saradnja u okviru Projekta Upravljanje slivom rijeke Drine na Zapadnom Balkanu</p>	Odsjek za hidrološke analize	/	Kontinuirano	Budžet i projektne aktivnosti
3.	<p>Priprema izdavanje podataka, informacija iz nadležnosti Odsjeka</p> <p>- Izdavanje raspoloživih hidroloških podataka za potrebe Ministarstava i drugih institucija i pojedinaca</p>	Odsjek za hidrološke analize	/	Kontinuirano	Budžet



### 2.3.3. Odsjek za hidrometrijska mjerenja i obradu

U Odsjeku se vrše poslovi koji se odnose na: hidrološka mjerenja i osmatranja u mreži hidroloških stanica. Vrše se redovna i vanredna hidrometrijska mjerenja na glavnim vodotocima i njihovim pritokama, osnovna obrada hidrometrijskih podataka za konstrukciju krivih proticaja i koordinaciju rada sa hidrološkim punktovima.

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Saradnja sa ostalim organima</b>	<b>Rok - kvartalno</b>	<b>Pregled sredstava</b>
1.	Vršenje hidrometrijskih mjerenja (HM) – redovna serija	Odsjek za hidrometrijska mjerenja i obradu		6 serija	Budžet
2.	Vršenje HM mjerenja na rijeci Bojani i desnom rukavcu	Odsjek	Uprava za vode, MUP	4 puta godišnje	Budžet
3.	Vršenje HM mjerenja u Jadranskom slivu – dodatna serija	Odsjek	GIZ	7 serija	GIZ
4.	Vršenje HM mjerenja na izvorima	Odsjek	/	6 serija	Budžet
5.	Obilazak i kontrola rada instrumenata – podzemne vode	Odsjek	/	2 serije	Budžet
6.	Vršenje HM mjerenja – pravnim i fizičkim licima	Odsjek	/	Po potrebi	Budžet / Investitor
7.	Vođenje historijata hidroloških stanica	Odsjek	/	Kvartalno	/
8.	Tekući poslovi	Odsjek	/	Kontinuirano	/



## 2.4. SEKTOR ZA ISPITIVANJE KVALITETA VODA I VAZDUHA

### 3.4.1. Odsjek za kvalitet voda

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	1.1 Obrada podataka o kvalitetu voda dobijenih tokom uzorkovanja i analiza rađenih tokom 2020.godine; 1.2. Izrada Godišnjeg izvještaja ispitivanja kvaliteta voda za 2020.	Odsjek za kvalitet voda	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	I kvartal	Budžet
2.	Izrada Planova neophodnih za redovno funkcionisanje Odsjeka:  1. Godišnji plan javnih nabavki; 2. Plan uzorkovanja voda po serijama; 3. Godišnji program interne provjere; 4. Godišnji plan obuka - hemijski monitoring, biološki monitoring, aktivnosti u vezi akreditacije laboratorije; 5. Plan i program etaloniranja mjerne i ispitne opreme; 6. Plan i program pregleda mjerne i ispitne opreme; 7. Godišnji plan procjene rizika i prilika - izvore rizika, područja dešavanja i njihove uzroke i posljedice; 8. Plan međulaboratorijskog ispitivanja - Pt šeme; 9. Plan periodične aktivnosti kontrole rada izvršilaca.	Odsjek za kvalitet voda	/	I kvartal	Budžet



3.	<p>3.1. Nabavka potrošnog materijala- hemikalija, hemijskog posuđa i mjerne opreme;</p> <p>3.2. Etaloniranje mjerne opreme;</p> <p>3.3. Održavanje i servisiranje mjerne opreme.</p>	Odsjek za kvalitet voda Finansijska služba		I, II,III kvartal	Budžet
4.	<p>Realizacija Programa monitoringa kvaliteta površinskih voda na stanicama niskog prioriteta (obavezno), srednjeg i visokog prioriteta (zavisno od utvrđenog statusa u 2020.godini) i podzemnih voda:</p> <p>1. Monitoring hemijskog i ekološkog statusa površinskih voda i monitoring hemijskog statusa podzemnih voda;</p> <p>2. Monitoring elemenata biološkog kvaliteta: Fitoplankton, Fitobentos, Fauna bentičkih beskičmenjaka, Makrofite i Ribe;</p> <p>3. Monitoring opštih fizičko-hemijskih parametara kvaliteta vode i specifičnih supstanci;</p> <p>4. Monitoring - analiza prioriternih supstanci</p> <p>Napomena: Obim realizacije Programa monitoringa voda, zavisice od raspoloživih budžetskih sredstava.</p>	Odsjek za kvalitet voda	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede</p> <p>NP "Skadarsko jezero"</p>	II, III, IV kvartal	Budžet
5.	Uzorkovanje, rad analiza, izdavanje izvještaja za korisnike usluga	Odsjek za kvalitet voda	/	Po zahtjevu trećih lica	
6.	Saradnja sa domaćim i inostranim institucijama:	Odsjek		Kontinuirano	



	<p>1. Učešće u radu Radnih grupa i drugih tijela ministarstava i agencija;</p> <p>2. Učešće na seminarima, edukacijama, radionicama i konferencijama o životnoj sredini, sa naglaskom na kvalitet voda (morska voda, slatka voda);</p> <p>2. Posjete naučno-obrazovnih institucija, edukacija učenika i studenata;</p> <p>3. Razmjena i izvršenje obaveza prema EU, kroz pripremu izvještaja, upitnika, informacija.</p>	za kvalitet voda			
7.	<p>Održavanje sertifikata Laboratorije</p> <p>-Realizacija redovnog nadzora od strane Akreditacionog tijela Crne Gore</p>	<p>Odsjek za kvalitet voda</p> <p>Odsjek za kvalitet vazduha</p>	ATCG	III-IV kvartal	
8.	<p>Izdavanje informacije o stanju kvalitetu voda institucijama i javnosti:</p> <p>1. Obrada podataka, analiziranje i arhiviranje podataka kvaliteta voda;</p> <p>2. Izrada raznih izvještaja o kvalitetu voda.</p>	Odsjek za kvalitet voda		Kontinuirano	
9.	<p>Realizacija projektnih aktivnosti:</p> <p>1. Podrska implementaciji i monitoring upravljanja vodama u CG</p>	Odsjek za kvalitet voda		Kontinuirano	



### 2.4.2. Odsjek za kvalitet vazduha

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Rad i održavanje mreže stanica				
	1.1. Nabavka potrošnog materijala, hemikalija i opreme za rad stanica	1.1 Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	Budžet
	1.2. Nabavka mjerne opreme (gasometar, pumpa)	1.2 Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal Kontinuirano	
	1.3. Održavanje i servisiranje mjerne opreme	1.3 Nadležni službenici Odsjeka		Kontinuirano	
	1.4. Kontrola rada osmatrača na stanicama	1.4 Nadležni službenici Odsjeka		IV kvartal	
	1.5. Evidencija o realizaciji uzorkovanja	1.5 Nadležni službenici Odsjeka		Kontinuirano	
	1.6. Realizacija redovnog programa monitoringa kvaliteta vazduha i padavina	1.5 Nadležni službenici Odsjeka			



		1.6 Nadležni službenici Odsjeka osmatrači na stanicama			
2	Realizacija EMEP monitoringa				
	2.1. Realizacija drugog dijela obuke za laboratorijsku opremu	2.1. Nadležni službenici Odsjeka	Doo Analizis	II kvartal	Budžet
	2.2. Instalacija za helijum u gasnoj stanici	2.2. Nadležni službenici Odsjek	MESSER doo	II kvartal	Budžet
	2.3. Nabavka i instalacija opreme za digestiju za potrebe ICPMS	2.3. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet ili donacija
	2.4. Nabavka digestora za potrebe pripreme uzoraka	2.4. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet
				II kvartal	Budžet



2.5. Nabavka plastične opreme, hemikalija i certifikovanih materijala za ICPMS i IC, kao i dejonizatora vode	2.5. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba		
2.6. Izgradnja sobe za mjerenje sa potrebnom opremom	2.6. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba svakih 15 dana	IV kvartal	Budžet ili donacija
2.7. Redovno održavanje i servis automatske opreme na Velimlju	2.7. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska	IV kvartal	Budžet
2.8. Uspostavljanje GMS veze za transfer podataka u centralnu bazu podataka (softver) i validacija podataka	2.8. Nadležni službenici	Finansijska služba	I kvartal	Budžet ili donacija
2.9. Uspostavljanje baze podataka i formata za izvještavanje prema EMEP	2.9. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	2021	Budžet
2.9.1. Uređenje kruga stanice EMEP: betonska staza, zatravljanje terena, spoljašnje osvjetljenje	2.9.1. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	I kvartal	Budžet





	2.9.2. Izrada i realizacija Projekta za zaštitu opreme od grmljavinskog pražnjenja, uključujući nadzor i reviziju	2.9.2. Nadležni službenici Odsjeka		II kvartal	Budžet
3	<p>Usavršavanje naučno-stručnih znanja službenika i pružanje naučno-stručne podrške Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama</p> <p>3.1.Naučno-stručno usavršavanje</p> <p>3.2.Priprema aplikacija i učešće na nacionalnim i međunarodnim projektima</p> <p>3.3.Učešće na nacionalnim i međunarodnim naučnim konferencijama („Zaštita voda 21“ i druge)</p> <p>3.4.Učešće na radnim tijelima EMEP</p> <p>3.5.Učešće na obukama EMEP</p> <p>3.6.Naučno-stručna podrška Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama</p>	<p>3.1.Nadležni službenici</p> <p>3.2.nadležni službenici</p> <p>3.3.Nadležni službenici Odsjeka</p> <p>3.4.EMEP fokal point</p> <p>3.5.Nadležni službenici</p> <p>3.6.Nadležni službenici</p>	/	2021	Budžet/ sredstva organizatora



4	<p>Održavanje i unapređenje kvaliteta rada u Laboratoriji za kvalitet vazduha</p> <p>4.1.Priprema za redovnu nadzornu posjetu ATCG</p> <p>4.2.Učešće na međulaboratorijskim ispitivanjima PT</p> <p>4.3.Interne provjere i kontrole</p> <p>4.4. Priprema za sertifikovanje metoda za automatsko mjerenje O3, SO2, NO i NO2</p>	Nadležni službenici Odsjeka	/	2021	Budžet
5	<p>Saradnja na nacionalnom i međunarodnom planu</p> <p>5.1. Učešće u radu Radnih grupa i drugih tijela MORT, MPRR i drugih ministarstava i agencija</p> <p>5.2. Saradnja sa Agencijom za životnu sredinu Srbije</p> <p>5.3. Saradnja sa univerzitetima i školama</p> <p>5.4. Saradnja sa medijima</p>	<p>5.1. Rukovodilac Odsjeka i Nadležni službenici</p> <p>5.2. Nadležni službenici Odsjeka</p> <p>5.3. Nadležni službenici Odsjeka</p> <p>5.4. Nadležni službenici Odsjeka</p>			



	5.5. Saradnja sa NVO	5.5. Nadležni službenici Odsjeka			
6	Administrativni poslovi	Rukovodilac Odsjeka uz saradnju sa ostalim službenicima	-		
	6.1. Priprema planova rada			I kvartal	
	6.2. Priprema izvještaja o radu i drugih			I kvartal	
	6.3. Priprema plana javnih nabavki			I kvartal	
	6.4. Godišnji izvještaj o kvalitetu vazduha u 2020			I kvartal	



## 2.5. SEKTOR ZA HIDROGRAFIJU I OKEANOGRAFIJU

### 2.5.1. Odsjek za hidrografiju

### 2.5.2. Odsjek za okeanografiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Izdavanje nove nautičke karte u razmjeri 1:100000 i (elektronske i papirne karte)	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
2.	Ažuriranje postojećih nautičkih karata	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Priprema novog izdanja Peljara	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
4.	Analiza i prognoza plimnog talasa na bazi mareografskih opažanja	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
5.	Instalacija okeanografske stanice na karakterističnim lokacijama, analiza i vizualizacija dobijenih podataka	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet



6.	Kreiranje hidrografske baze podataka	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
7.	Nastavak realizacije projekta podrške Kraljevine Norveške crnogorskoj hidrografskoj djelatnosti	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Kraljevina Norveške
8.	Nastavak realizacije saradnje sa Upravom za ugljovodonike	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Uprava za ugljovodonike	Kontinuirano	Uprava za ugljovodonike
9.	Potencijalni hidrografski i okeanografski premjeri novoizgrađenih luka i marina	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Mornarica Vojske Crne Gore	Kontinuirano	Podnosioci zahtjeva
10.	Učestvovanje na treninzima organizovanim od strane IHO	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	IHO
11.	Realizacija redovnog monitoringa rijeke Bojane	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Uprava za vode	Kontinuirano	Budžet
12.	Publikacija "POPIS SVJETALA CRNOGORSKE OBALE JADRANSKOG MORA I SKADARSKOG JEZERA"	Sektor za hidrografiju i okeanografiju		Kontinuirano	Budžet



13	Učestvovanje na 22 konferenciji MBSHC hidrografskoj komisiji	Sektor za hidrografiju i okeanografija – 2 predstavnika	IHO	Jun/jul 2021.	Budžet
14	Učestvovanje u projektu “Preliminary Design of the Ionian Adriatic Gas Pipeline – Montenegro and Albania Section	Sektor za hidrografiju i okeanografiju		I i II kvartal	Marina Budva do.o.



## 2.6. SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU

### 2.6.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju

### 2.6.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Izrada projektne dokumentacije za postavljanje novog akcelerometr. Instalacija senzora nabavljenog iz kapitalnih investicija 2020-te godine i uključivanje u rad mreže akcelerometra	Nadležni službenici Odsjeka	organi lokalne samourave	Januar-Februar 2021.	Budžet Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
2.	Tekuće održavanje mreže akcelerometara – instrumenata i prenosa podataka, kalibracija instrumenta	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Tekuća analiza akcelerograma, unapređenje procesa analize akcelerograma	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet i/BALANCE projekat
4.	Završni pripremni radovi i instalacija borehole seismometra, stanica Ulcinj Tekuće održavanje mreže seismometara.	Nadležni službenici Odsjeka	/	April 2021.	ENI Montenegro B.V. / Budžet
5.	Tekući seizmički monitoring, unapređenje platform prijeme, analize i razmjena seizmičkih signala	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budget



6.	Tekuće procesiranje GPS podataka	Nadležni službenici Odsjeka	Uprava za nekretnine	Kontinuirano	Budget
7.	Održavanje mreže seizmograma i GPS stanica – održavanje instrumenata i prenosa podataka, kalibracija instrumenta	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
8.	Priprema biltena i kataloga seizmičnosti	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
9.	Rad na donošenju Zakonu o seizmološkoj djelatnosti	Imenovani službenici sektora	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	Januar- Decembar 2021.	Budget Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
10.	Rad na projektu bilateralne saradnje sa Italijom – razvijanje regionalnih formula predviđanja jakih kretanja tla. Planirane aktivnosti tokom 2020 su dopisom ministarstva Nauke prebačene za 2021. godinu usled epidemiološke situacije.	Službenici Sektora – dio projektnog tima	/	Januar- Decembar 2021.	Budžet projekta- Ministarstvo Nauke
11.	Rad na projektu projektu Large Scale Earthquake Management at Western Balkans through Joint Cross Border Cooperation Activities - BALANCE koji finansira Evropska Komisija	Službenici Sektora – dio projektnog tima	MUP, Direktorat za vanredne situacije	Januar- Decembar 2021.	EK, Budžet sufinansiranje
12.	Rad na projektu Nacionalna Procjena rizika od katastrofa Crne Gore	Službenici Odsjeka – dio projektnog tima	MUP, Direktorat za vanredne situacije	Januar- Decembar 2021	EK Strategija Smanjenja rizika od katastrofa





13.	Dostavljanje raspoloživih podataka o seizmičnosti i seizmičkoj opasnosti za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja ili za potrebe drugih resora.	Nadležni službenici Odsjeka	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Direktorat za planiranje prostora i dr.	Kontinuirano	Budget
14.	Učešće u planiranim aktivnostima Strategije Smanjenja rizika od katastrofa CG na evaluaciji seizmičkog rizika na nižim teritorijalnim nivoima (iz obuhvata djelatnosti ZHMS)	Nadležni službenici Odsjeka	MUP, Direktorat za upravljanje vanrednim situacijama	Kontinuirano	Budget Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
15.	Obuka kadra – 4 dnevni kurs SeisComp3 Redovna obuka kadrova	Službenici Sektora	/	Januar 2021. Kontinuirano	ENI Montenegro B.V. Budget
16.	Priprema i pružanje informacija o efektima dogođenih zemljotresa, priprema sadržaja za web prezentaciju	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
17.	Učešće u radu i aktivnostima vezanim za međunarodnu saradnju i organizacije, predlaganje međunarodnih projekata	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet



## I ODJELJENJE ZA INFORMACIONI SISTEM

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Unapređenje i migracija stare baze podataka Clidata. Instalacija nove verzije softvera baze Clidata. Migracija podataka i podešavanja sa starog servera. Instalacija novog klijenta za pristup bazi podataka. Obuka za korištenje nove verzije baze podataka.  - Obezbeđivanje kontinuiranog i nesmetanog korišćenja najsavremenije klimatološke baze podataka	ZHMS	/	I-IV kvartal	Budžet ZHMS  Tokom 2020.g nabavljena je licenca za najnoviju verziju softvera-budžet ZHMS
2.	Podrška, održavanje Oracle godišnja kontribucija	ZHMS	/	I-IV kvartal	Budžet
3.	Podrška, održavanje Wiski-godišnja kontribucija  Redovno održavanje u operativnom statusu baze podataka Wiski	ZHMS	/	I-IV kvartal	Budžet
4.	Redovno obnavljanje računarskih resursa i opreme	ZHMS	/	I – IV kvartal	Budžet
5.	Redovno održavanje telekomunikacione infrastrukture i nabavka usluge	ZHMS	/	I – IV kvartal	Budžet



	telekomunikacija / prenosa podataka / internet				Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija
6.	Održavanje u operativnom statusu računarske mreže Zavoda, komunikacione mreže Zavoda, akvizicije podataka, redovno izrađivanje backup baze podataka	ZHMS	/	I - IV kvartal	Budžet
7.	Redovno održavanje servera i softvera namijenjenih za akviziciju podataka sa automatskih stanica	ZHMS	/	I - IV kvartal	Budžet
8.	Redovni import podataka u baze, provjera integriteta podataka i njihove konzistentnosti	ZHMS	/	I - IV kvartal	Budžet
9.	Redovno obnavljanje antivirusnog softvera	ZHMS	/	2021	Budžet
10.	Unaprijeđenje mreže automatskih stanica. Nabavka i instalacija novih verzija softvera, kao i novih datalogera	ZHMS	/	I - IV kvartal	Budžet
11.	Unaprijeđenje sistema predaje synop depeša i njihov pregledniji prikaz	ZHMS	/	I - IV kvartal	Budžet
12.	Unaprijeđenje fenološke baze	ZHMS	/	I - IV kvartal	Budžet
11.	Obuka službenika	ZHMS	/	Kontinuirano	Budžet



## II ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Organizacija i sprovođenje SEECOP sastanaka, kao zemlja predsjedavajuća SEECOP konzorcijumom (SEECOP-South East European Consortium for Operational Weather Prediction)				
	1.1. SEECOP – 6 (on-line)	Načelnica u saradnji sa predstanicima IT odjeljenja i Odsjekom za numeričke modele, satelitsku i radarsku meteorologiju	RHMZ Srbije	I kvartal	/
	1.2. SEECOP – 7	Načelnica u saradnji sa predstanicima IT odjeljenja i Odsjekom za numeričke modele, satelitsku i radarsku meteorologiju	RHMZ Srbije	IV kvartal	Budžet



2.	Priprema programa rada za 2021. i Priprema izvještaja o radu za 2020.godinu	Načelnica i službenici odjeljenja	/	I kvartal	/
2.	Aktivnosti na obilježavanju Svjetskog dana voda i Svjetskog dana meteorologije  - Osmišljavanje i sprovođenje događaja	Načelnica u saradnji sa ostalim sektorima	/	I kvartal	Budžet
3.	Finalizacija procesa stalnog članstva u ECMWF-u	Direktor Načelnica	MEPPU MVP ECMWF	I - II kvartal	Budžet
4.	Učešće na neformalnom sastanku direktora hidrometeoroloških službi jugo- istočne Evrope ICSEED - izrada prezentacije o napretku ZHMS CG u interesijskom period	Načelnica u saradnji sa ostalim sektorima	/	III – IV kvartal	Budžet
6.	Pružanje podrške u sprovođenju hidromorfološkog monitoring - istraživanje na terenu - popunjavanje protokola istraživanja - priprema foto i video dokumentacije - izrada izvještaja prema podacima sa terena	Načelnica Samostalna savjetnica I	/	I - IV kvartal	Budžet
1.	Obilježavanje godišnjice rada ZHMS CG - osmišljavanje i realizacija događaja - priprema materijala / prezentacija	Predstavnici odjeljenja u saradnji sa ostalim sektorima i odjeljenjima	/	Decembar 2021.	Budžet



6.	<p>Pružanje podrške ostalim sektorima i službama u oblastima međunarodne saradnje, kao i saradnje sa drugim institucijama na nacionalnom nivou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korespondencija na nacionalnom nivou</li> <li>- prevođenje korespondencije</li> <li>- prevođenje relevantnih dokumenta</li> </ul>	Načelnica Samostalna savjetnica I	/	Kontinuirano	/
6.	<p>Vođenje korespondencije sa predstavnicima Svjetske meteorološke organizacije, EMI struktura (ECMWF, EUMETNET; EUMETSAT, EFAS), hidrometeorološkim službama okruženja i drugim organizacijama na nacionalnom i internacionalnom nivou</p>	Načelnica i službenici u odjeljenju	/	Kontinuirano	/
6.	<p>Vođenje korespondencije sa medijima i najširoj javnošću u vezi sa oblastima rada Zavoda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje službene mail adrese</li> <li>- odgovaranje i/ili prosljeđivanje pitanja i zahtjeva direktoru ili ostalim službama ZHMS-a</li> </ul>	Načelnica Samostalna savjetnica I	/	Kontinuirano	
6.	<p>Priprema informacija za web sajt ZHMS-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnjaci meteoroloških i hidroloških podataka</li> <li>- aktuelnosti</li> <li>- izvještaji</li> </ul>	Načelnica i službenici u odjeljenju, u saradnji sa predstavnicima ostalih sektora ZHMS	/	Kontinuirano	



6.	Pružanje podrške hidrološkom i meteorološkom sektoru u procesu realizacije WMO projekata FFGS (Flash flood Guidance system) i SEE-MHEWS (SEE Multi-hazard Early Warning System)	Načelnica Samostalna savjetnica I	/	I-IV kvartal	/
6.	Učešće na obukama i sastancima u zemlji i inostranstvu	Načelnica Samostalna savjetnica I	/	I-IV kvartal	Budžet / organizatori



## 2.9. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

### 2.9.1. Kancelarija za opšte poslove

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Priprema i izrada nacrtu Kadrovskega plana za 2021 godinu	Vukajlo Dabetić	U saradnji sa UZK-e	I kvartal	
2.	Priprema Predloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Stručno-operativni tim	U saradnji sa UZK-e	U roku predviđenom Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl list CG", br. 8/21)	
3.	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, kao i po drugim zahtjevima stranaka	Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
4.	Priprema i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta za 2020-2021 god.	Menadžer integriteta, uz učešće službenika Kancelarije za opšte poslove	U saradnji sa Agencijom za sprječavanje korupcije	U roku određenom Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list	





				Crne Gore", br. 53/14 i 42/17)	
5.	Priprema i izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
6.	Primjena Kadrovskog informacionog sistema i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	U saradnji sa UZK-e	I, II, III, IV kvartal	
7.	Upravna aktivnost pripreme i izdavanja uvjerenja-potvrda o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	Mladenka Kruščić Vukajlo Dabetić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
8.	Planiranje i realizacija obuka zaposlenih u skladu sa godišnjim Planom i programom stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika.	Mladenka Kruščić	U saradnji sa UZK-e	I, II, III, IV kvartal	
9.	Prijavljivanje i odjavljivanje službenika i namještenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa i priprema podataka i akata za obračun zarada	Mladenka Kruščić	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	
10.	Vođenje propisanih evidencija, prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje), poslovi vozača, kurira i održavanja čistoće	Tatjana Dedajić Igor Spaić Ranka Čolević	Samostalno	I, II, III, IV kvartal	



## 2.9.2. Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Priprema i dostavljanje Kvartalnih izvještaja o neizmirenim obavezama Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	/	Kvartalno	/
2.	Popis pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (popis imovine, obaveza, potraživanja i gotovog novca i, usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza za 2020.	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	Popisna komisija sastavljena od predstavnika drugih organizacionih jedinica	28/02/2021.	/
3.	Priprema i dostavljanje Završnog računa za 2020. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	/	28/02/2021.	/
4.	Priprema i dostavljanje Završnog računa za 2020. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-financijske poslove	/	28/02/2021.	/
5.	Unutrašnja revizija od strane jedinice unutrašnje revizije drugog subjekta (nadležnog Ministarstva), na osnovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije broj 13-184/16 od 07.03.2013.	Jedinica za unutrašnju reviziju Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	/	Tokom 2021.	/



6.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije za 2020. godinu (GI-UR) Direktoratu za centralnu harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2021.	/
7.	Obrada i predaja poreskih prijava poreza na dodatu vrijednost Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/
8.	Obrada i predaja IOPPD obrazaca (Izveštaja o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima) Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/
9.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o investicijama u osnovna sredstva za 2020. godinu MONSTAT-u	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Po zahtjevu	/
10.	Priprema i dostavljanje izvještaja Stanje neizmirenih obaveza za 2020.godinu	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	31/01/2021.	/
11.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju Sistema finansijskog upravljanja i kontrola, Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore, za 2020. godini Centralnoj jedinici za harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2021.	/



12.	Priprema i dostavljanje kvartalnih izvještaja o realizaciji preporuka i mjera iz Akcionog plana za 2020. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
13.	Pripremljeni i dostavljeni kvartalni izvještaji za utvrđivanje portfolija dugova Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
14.	Obrada i dostavljanje opštinama na ovjeru prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa za 2020. godinu (obrazac M4)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	30/04/2021.	/
15.	Izrada Godišnjeg izvještaja o javnim nabavkama za 2020. godinu i dostavljanje istog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2021.	/
16.	Izrada Plana javnih nabavki za 2021. godinu i dostavljanje isog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	31/01/2021.	/
17.	Izrada periodičnih izvještaja za potrebe Ministarstva finansija	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Periodično	/



18.	Sprovođenje odgovarajućih procedura javnih nabavki, uz primjenu postupaka koje predviđa Zakon o javnim nabavkama, u cilju izbora najpovoljnijih ponuđača za zaključivanje ugovora o poslovnoj saradnji; shodno Uredbi o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki ("Sl. list CG" br. 069/20, 105/20) dio postupaka u ime i za račun Zavoda tzv. objedinjene nabavke sprovodi Uprava za imovinu	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Uprava za imovinu	Kontinuirano	/
19.	Učešće na skupovima koje organizuje Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore kao strukovna organizacija računovođa	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore	Periodično	/
20.	Učešće službenice za javne nabavke na skupovima koje organizuje Direktorat za politiku javnih nabavki	Službenica za javne nabavke	Direktorat za politiku javnih nabavki	Periodično	/
21.	Praćenje realizacije međunarodnih projekata i drugih međunarodnih aktivnosti u kojima učestvuje Zavod i vođenje odgovarajuće evidencije	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
22.	Priprema i dostavljanje podataka za obračun zarada, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Zavoda	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/



23.	Fakturisanje usluga po zahtjevima trećih lica	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
24.	Priprema zahtjeva za blagovremeno korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom, odnosno stvaranje materijalnih uslova za nesmetano sprovođenje predviđenih aktivnosti u instituciji	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	U skladu sa rokom Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	/
25.	Drugi poslovi po nalogu starješine	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Po potrebi	/

Februar 2021.