

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2022. godinu

Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA					
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere			
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije rukovodilac sektora	Donošenje nezakonitih odluka	Etički kodeks Interni akta institucije	Nedovoljno razrađeni mehanizmi za obezbjeđivanje potpunog protoka informacija. Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera. Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja prijavljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje ASK pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama. Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanja Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	3	9	27	Utvrđiti internu proceduru o načinu izvještavanja	direktor Pomoćnici direktora menadžer integriteta	I kvartal 2023.g	↔	Nije realizovano			
		Narušavanje integriteta institucije	Obaveza sastavljanja izvještaja												Planom integriteta realizacija predviđena u I kvartalu 2023. godine.
		Narušavanje integriteta zaposlenih	Obuke i seminari na temu integriteta												Realizovano
		Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Postojeći zakoni i podzakonska akta Transparentni i jasni kriterijumi Zaključci Vlade					Donošenje programa rada ZHMS 2022-2023	direktor Pomoćnici direktora menadžer integriteta	IV kvartal 2022.g		Završena izrada i usvojen program rada ZHMS za 2023. godinu.			
		Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja						Mjerenje ispunjenosti godišnjeg programa rada	direktor Pomoćnici direktora menadžer integriteta	kontinuirano		Realizovano Stepen ispunjenosti programa rada opisan kroz polugodišnje i godišnje izvještaje o radu.			
								Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih	direktor Pomoćnici direktora	kontinuirano		Realizovano U			

						funkcionera ASK	menadžer integriteta	kontinuirano	izvještajnom periodu redovno dostavljani izvještaji o imovini i prihodima javnih funkcionera.
						Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama i dostaviti ASK do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu, pisani izvještaj sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima i donacijama, na propisanom obrascu	direktor Pomoćnici direktora menadžer integriteta	kontinuirano	Realizovano U ZHMS-u se vodi evidencija o sponzorstvima i donacijama. U 2022. godini nije bilo sponzorstava. U 2022. godini su bile sljedeće donacije: - kroz projekat CCAWB, donirana su 2 lap topa, 2 desktop računara, 2 monitora, 2 miša i 2 torbe za lap top, ukupne vrijednosti 2 783 eura- donacija GIZ kancelarije iz Podgorice -kroz projekat „Budimo pripremljeni“, donirano je 5 desktop računara, 5 monitora,, 5 tastatura i miš, ukupne vrijednosti 2600 eura- donacija FORS Montenegro -Ambasada

								kontinuirano	Republike Koreje u Crnoj Gori sa sjedištem u Beogradu, donirala je istraživački brod JEANNEAU Merry Fisher 1095-Sejong, vrijednosti 249513,09 USD -CTBTO Preparatory Commission Vienna, donirao je 2 računara, 4 monitora, lap top, printer, server, 3 UPSa, 2 Rach ormara i Switch,, ukupne vrijednosti 18136,99 eura
					Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera	direktor Pomoćnici direktora menadžer integriteta		kontinuirano	Realizovano U ZHMS-u se vodi evidencija o primljenim poklonima. U izvještajnom periodu nije bilo poklona.
					Ažurirati etički kodeks u smislu bližeg definisanja pojma „povezanog lica“, kao i dodatno razraditi pojam sukoba interesa	direktor Pomoćnici direktora menadžer integriteta		I kvartal 2023.g	Nije realizovano Planom integriteta realizacija planirana za I kvartal 2023. godine.

							Usvojiti interni akt kojim se detaljno reguliše primanje poklona i postupanje sa primljenim poklonima, a koji će se primjenjivati na sve zaposlene	direktor Pomoćnici direktora načelnici	I kvartal 2023.g	↔	Nije realizovano Planom integriteta realizacija planirana za I kvartal 2023. godine.	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije rukovodilac sektora	Reorganizacija sistema državne uprave Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Zavoda	Postojeći zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade	Donošenje novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Zavoda	3	9	27	Definisanje očekivanih aktivnosti i potreba Zavoda	direktor Pomoćnici direktora načelnici	I kvartal 2023.g	↔	Realizovano Utvrđen je Program rada ZHMS-a za 2023.godinu, kao i budžet za sprovođenje aktivnosti.
								Identifikacija svih faktora ili spoljnjih činilaca koji bi mogli uticati na usvajanje novih zakonskih rješenja	direktor Pomoćnici direktora načelnici	kontinuirano		Djelimično realizovano U skladu sa saznanjima ili pozivima ZHMS je učestvovao u davanju svog mišljenja.
								Izrada nacrtu zakona koji se odnosi na oblast seizmologije	direktor Pomoćnici direktora načelnici	IV kvartal 2023.g		Djelimično realizovano Nacrt Zakona je dostavljen nadležnom ministarstvu na dalje postupanje.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni rukovodilac institucije	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Etički kodeks	Nepostojanje opštih procedura kojima bi se bliže uredilo ponašanje zaposlenih na način da bude prilagođeno	3	5	15	Ažurirati knjigu procedura na pregledan i pristupačan način	direktor Pomoćnici direktora	II kvartal 2022.g	↔	Realizovano Izrađena, ažurirana i ovjerena

	<p>rukovodilac sektora načelnici</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Planiranje zapošljavanja i sprovođenje procedure zapošljavanja</p> <p>Sukob interesa u obavljanju poslova</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Zaštita zaposlenih koji prijavljuju korupciju ili druge nepravilnosti</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih; ugrožavanja fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada</p>	<p>Zakon i podzakonska akta kojima se regulišu službenički odnosi</p> <p>Zakon o sprječavanju korupcije i drugi antikorupcijski zakoni i podzakonska akta</p>	<p>radnoj sredini i procesima rada i očuvanju integriteta institucije.</p> <p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.</p> <p>Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje.</p>		<p>Donošenje kadrovskog plana za kalendarsku godinu</p> <p>Usvojiti internu proceduru sa kriterijumima kojim bi bliže bilo uređeno upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o djelu</p> <p>Utvrđiti internu proceduru kojom bi bilo bliže uređeno upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o dopunskom radu, unutar organa</p> <p>Usvojiti internu proceduru kojom ce se definisati pravila za zaposlene o vršenju drugih poslova</p> <p>Obavezno evidentiranje primljenih poklona i njihove vrijednosti</p>	<p>načelnici</p> <p>direktor Pomoćnici direktora načelnici</p> <p>direktor Pomoćnici direktora načelnici</p> <p>direktor Pomoćnici direktora načelnici</p> <p>direktor Pomoćnici direktora načelnici</p>	<p>II kvartal 2022.g</p> <p>U roku od 30 dana od dana donošenja zakona o budžetu za tu godinu</p> <p>II kvartal 2023.g</p> <p>II kvartal 2023.g</p> <p>III kvartal 2023.g</p> <p>kontinuirano</p>	<p>knjiga internih procedura.</p> <p>Realizovano</p> <p>Donešen Kadrovski plan u zakonom predviđenom roku.</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Planom integriteta realizacija planirana za II kvartal 2023. godine.</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Planom integriteta realizacija planirana za II kvartal 2023. godine.</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Planom integriteta realizacija planirana za III kvartal 2023. godine.</p> <p>Realizovano</p> <p>U ZHMS-u se vodi</p>
--	--	---	---	---	--	--	--	---	--

						načelnici	kontinuirano	evidencija o primljenim poklonima.
					Dostavljati ASK izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu	direktor Pomoćnici direktora načelnici	kontinuirano	Realizovano ASK-u je poslat dopis u kojem je navedeno da u izvještajnom periodu nije bilo primljenih poklona, koje bi bilo obavezno dostaviti shodno članu 19 Zakona o spječavanju korupcije.
					Izraditi proceduru za postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i kojom se obezbjeđuje zaštita lica koja podnose prijavu	direktor Pomoćnici direktora načelnici	IV kvartal 2022. g	Nije realizovano Planom integriteta realizacija u I kvartalu 2023. godine.
					Izraditi proceduru sa načinom i kriterijumima za izbor lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača	direktor Pomoćnici direktora načelnici	I kvartal 2023.g	Djelimično realizovano Određeno lice za prijem i postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

					Donijeti interno upustvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	direktor Pomoćnici direktora načelnici	II kvartal 2023.g	Nije realizovano Planom integriteta realizacija u II kvartalu 2023. godine.
					Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	direktor Pomoćnici direktora načelnici	kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo prijava ni za jedan od svih oblika diskriminacije i ograničenja
					Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	direktor Pomoćnici direktora načelnici	kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo prijava ni za jedan od svih oblika diskriminacije i ograničenja
					U slučajevima kad ASK sprovodi postupak po prijavi, postupati po preporukama agencije i izvještavati je o preduzetim radnjama	direktor Pomoćnici direktora načelnici	kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo prijava ni za jedan od svih oblika diskriminacije i ograničenja
					Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati ASK sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice,	direktor Pomoćnici direktora načelnici	U toku izborne kampanje	Realizovano U toku izborne kampanje objavljivani i dostavljani ASK svi

							putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)		U toku izborne kampanje		dokumenti shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Kompetencije zaposlenih	Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zakon i podzakonska akta kojima se regulišu službenički odnosi	Nedostatak jasnih kompetencija za svako radno mjesto u pogledu praćenja novih metodologija, tehnologija, standarda, propisa	4	5	20	Planiranje i realizacija redovnih i posebnih obuka. Obezbeđivanje budžetskih sredstava za ovu namjenu.	direktor Pomoćnici direktora načelnici	Kontinuirano	↔ Realizovano -Obuka Uprave za kadrove na temu „Rodna ravnopravnost“, 21.02. 2022. godine (online). Obuci prisustvovala četiri službenice Odsjeka za klimatologiju -CMCC Vebinar-CLIMATE CHANGE, HEALTH AND SOCIAL INEQUALITIES IN CITIES. THE TURIN CASE STUDY 29. 03.2022. godine. Seminaru prisustvovala načelnica Odsjeka za klimatologiju. -Obilazak Cetinja, Kotora i Budve u okviru radionice o uspostavljanju u „Crnogorskog nacionalnog adaptacionog i geoinformatičkog sistema-MonteNAGIS

								Kontinuirano	<p>07.04. 2022. godine, radionici prisustvovala jedna službenica Odsjeka za klimatologiju. - CCIVA group meeting (Autumn edition). Eionet Climate Change Impacts, Vulnerability and Adaptation Group. 05. i 06. 09. 2022. godine (online). Obuci prisustvovala jedna službenica Odsjeka za klimatologiju. -Obuke, održane 7-8. 03., 21-23. 09., i 29. 09., od strane Experata EEA-evropski tematski centar za vode, WISE izvještavanje -EEA monitoring-podaci, indikatori, saznavanje, -komunikacija Development of indicator „Nuteients in freshwater“, (online). Obuci prisustvovao jedan službenik Odsjeka za kvalitet voda; -Workshop-seminar</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

								Kontinuirano	<p>održan 18-20.05. u okviru EU projekta „Podrška implementaciji i monitoringu upravljanja vodama u Crnoj Gori“-Trans. i primjena 4 direktive u oblasti upravljanja vodama organ. Eptisa i Suez-Herceg Novi;Obuci prisustvovao jedan službenik Odsjeka za kvalitet voda. -Ekološki monitoring voda, maj-jul, učestvovanje u posebnom programu usavršavanja, Univerzitet Donja Gorica-Podgorica. Učestvovala dva službenika Odsjeka za kvalitet voda; -Regionalni trening, održan 08-09.06., o monitoringu opasnih supstanci u vodi i inventarizacija izvora i puteva zagađenja; Uzorkovanje na Skadarskom jezeru i tema „Rješavanje problema zagađenja</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

								Kontinuirano	opasnim supstancama u slivu rijeke Dunav- mjerenjem, upravljanjem baziranim na modeliranju i izradnji kapaciteta“, projekat EU IPA Interreg DTP, Danube Hazard mc3, organ. od ICRPD i Ceti, hotel Centar Vile- Podgorica. Učestvovala dva službenika Odsjeka za kvalitet voda; -Obuka o kvalitetu vode (online) 05-08.09., Univerzitet- Tuzla Erasmus + ECOBIAS Projekat Development of Master curricula in ecological monitoring and aquatic bioassessment for Western Balkan Summer School in eDNA Metabarcoding. Učestvovala dva službenika Odsjeka za kvalitet voda; -Obuka za Internog provjerivača za Standard 17025 (online), 27.
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

								Kontinuirano	<p>-28-09., od strane Instituta za unapređenje poslovanja iz Beograda. Učestvovala dva službenika Odsjeka za kvalitet vode; -CTBTO Trening za izgradnju kapaciteta nacionalnih centara za prikupljanje i obradu podataka, 31.01.-04.02. 2022. godine (online). Učestvovala dva službenika Sektora za Seizmologiju; -Uprava za Ugljovodonike, obuka Risk Menagement, 15. -17.03.2022. godine, Podgorica. Obuci prisustvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju; -Further Offshore Emergency Training with EBS-Opito Course, 05. -08.04. 2022. godine, Dubai. Prisustvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju; -Training on Emergency logistics and</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

								Kontinuirano	<p>Regional approach to Host Nation Support guidelines- Projekat BALANCE, 13. -14. 06. 2022. godine, Podgorica. Učestvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju;</p> <p>-Online radionica „Lessons learned from the earthquake of Durres 2019“, 04. -05.07. 2022. godine - Projekat BALANCE, Tirana- Albania. Prisustvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju.</p> <p>-Online obuka GipsyX softvera-organizacija Jet Propulsion Laboratory, California Institute of Technology, 19. -20.07.2022. godine. Učestvovala dva službenika Sektora za Seizmologiju;</p> <p>- OFREUS/EPO S SP/AdriaArray Workshop, 06-07.10.2022. godine,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

									Kontinuirano	Potsdam, Njemačka. Učestvovala dva službenika Sektora za Seizmologiju, od kojih jedan online; -The Royal Observatory of Belgium & Ghent University-online webinar „Putting the FAIR principles into practice: the journey of aGNSS data repository“ 11.10.2022. godine. Učestvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju. -CTBTO obuka sa temom obrade seizmičkih signala, Beč-Austrija, 28.11.-02.12. 2022. godine. Učestvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju; -UNDP Obuka za trenere Ocjene potreba nakon elementarnih nepogoda katastrofalnih razmjera „Post-desaster needs assesment-PDNA“,
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

								Kontinuirano	<p>Podgorica, 30.11.-02.12.2022. godine. Prisustvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju; -Radionica „Upravljanje IT rizicima i uloga revizije informacionih sistema“, Ministarstvo javne uprave, 21.12.2022. godine, Podgorica. Učestvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju i nacelnica Odjeljenja za informacioni sistem; -ORFEUS webinar: REXELweb, 09.03.2022. godine. Učestvovala dva službenika Sektora za Seizmologiju, AutoStatsQ, 24.10.2022. godine i PyGLImER, 28.10.2022. godine. Učestvovao jedan službenik Sektora za Seizmologiju; -Obuka Administriranje OS, Logate, Podgorica, novembar-decembar. Obuci prisustvovao jedan</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

								Kontinuirano	<p>službenik Odjeljenja za informacioni sistem;</p> <p>-Workshop Cartographic Data Management, 05.-07.12., Istanbul-Turska. Učestvovao jedan službenik sektora za Hidrografiju;</p> <p>-Workshop MSDI Development & Implementation, 07.- 09.12., Istanbul-Turska; Učestvovao jedan službenik sektora za Hidrografiju;</p> <p>- JRODOS Operator,u okviru EU projekta 19. -23.09.,Beč-Austrija. Obuci prisustvovao jedan službenik Odsjeka za numeričko modeliranje;</p> <p>-Obuka za Paralelno programiranje na HPC, 08. -14.12., Univerzitet Donja Gorica, Podgorica. Obuci prisustvovala dva službenika Odsjeka za numeričko modeliranje;</p> <p>-South- East</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

								Kontinuirano		Europe Meteorological, International Training Workshop-SEEMET, održan od 12.-18. 11., Shefayim-Izrael. Obuci prisustvovao jedan službenik Odsjeka za numeričko modeliranje; -IS-ENES3 Central&Eastern Europe Autumn School, From Climate Projections to Climate impacts via Regional, održana od 28.11.-02.12., Prag-Češka. Obuci prisustvovao jedan službenik Odsjeka za numeričko modeliranje;		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neefikasna kadrovska politika prilikom ocjenjivanja radnog učinka zaposlenih	Zakon i podzakonska akta kojima se regulišu službenički odnosi	Nepostojanje internih procedura za izvještavanje o radu zaposlenih	5	5	25	Usvojiti internu proceduru, kojom bi se bliže utvrdila mjerila i kriterijumi za nagrađivanje i sankcionisanje zaposlenih	direktor	III kvartal 2023. g.	↔	Nije realizovano Planom integriteta realizacija predviđena za III kvartal 2023. godine.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije rukovodilac	Donošenje nezakonitih odluka	Postojeći zakoni i podzakonska akta Redovno	Neobjavljivanje/netransparentnost internih procedura iz oblasti planiranja i upravljanja	4	4	16	Učiniti dostupnim procedure iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama	načelnik opšte službe	I kvartal 2023.g.	↔	Realizovano Procedure objavljene na

	sektora rukovodilac službe	Iskorištavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta institucije	izvještavanje Edukacija	finansijama		Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	načelnik opšte službe	I kvartal 2023.g.	web portalu institucije. Realizovano Pripremljen je i dostavljen Godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanj u i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola ZHMS-a za 2022. godinu Direktoratu za centralnu harmonizacij u.
						Izvršiti analizu sporova koji su pokrenuti protiv Zavoda	načelnik opšte službe	IV kvartal 2022. g	Realizovano Izvršena analiza svih sporova koji su pokrenuti protiv Zavoda, sa izvođenjem preciznog presjeka stanja za iste.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nepoznavanje propisa o zaštiti podataka	Etički kodeks Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija Postojeći zakoni i podzakonska akta Protivirusna zaštita	Nedozvoljeno, neetično postupanje/ponašanje sa informacijama u postupcima iz nadležnosti Zavoda. Nedozvoljno postupanje sa službenom dokumentacijom, neefikasan sistem nad prijemom i razvrstavanjem dokumantacije.	2 9 18	Utvrđiti pravila pristupa dokumentima i podacima	direktor Pomoćnici direktora načelnici	II kvartal 2023. g.	↔ Nije realizovano Planom integriteta realizacija predviđena za II kvartal 2023. godine.

					Utvrđiti pravila postupanja sa ličnim podacima	direktor Pomoćnici direktora načelnici	I kvartal 2023.g.	Nije realizovano Planom integriteta realizacija predviđena za I kvartal 2023. godine.
					Obuka službenika za primjenu propisa u vezi sa zaštitom i bezbjednošću podataka; Kontrola iznošenja dokumenata i objavljivanje podataka	direktor Pomoćnici direktora načelnici	Kontinuirano	Djelimično realizovano U toku radnih procesa službenici imaju kontinuiranu IT podršku. Prilikom izrade akata sa informacijama iz nadležnosti Zavoda obavezno je potpisivanje službenika koji je obrađivao pristigli zahtjev. Na portalu je dostupan Vodič za pristup informacijama u posjedu ZHMS - a i zahtjev za dobijanje podataka i drugih informacija.
					Vršiti redovne kontrole nad prijemom, razvrstavanjem i čuvanjem dokumentacije	direktor Pomoćnici direktora načelnici	Kontinuirano	Djelimično realizovano Kontrole nad prijemom, razvrstavanjem i čuvanjem dokumentacij

									Kontinuirano	e sprovedene su u skladu sa postojećim zakonima i podzakonskim aktima.
5.1 Slobodan pristup informacijama	Ovlašćeno lice za postupanje po Zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Kršenje principa transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonska akta Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Nepostupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u roku	2 10 20	Mjesečni pregled i izvještavanje o svim zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Ovlašćeno lice za postupanje po Zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Realizovano U izvještajnom periodu redovno su dostavljani svi zahtjevi za slobodan pristup informacijama putem aplikacije za elektronsku dostavu podataka, koju je za korisnike izradila Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
						Retroaktivno objaviti primljene zahtjeve za slobodan pristup informacijama i dokumentaciju kojoj je pristup odobren i obuhvatiti period prije decembra 2021.godine	Ovlašćeno lice za postupanje po Zahtjevima za slobodan pristup informacijama	IV kvartal 2022.g		Realizovano Retroaktivno objavljeni primljeni zahtjevi za SPI za period prije decembra 2021.godine.
						Vršiti proaktivno objavljivanje informacija za koje postoji interesovanje građana	Ovlašćeno lice za postupanje po Zahtjevima za slobodan pristup informacijama	kontinuirano		Realizovano U toku izvještajnog perioda redovno su

									kontinuirano	se objavljivale informacije za koje postoji interesovanje građana	
6.1 Javne nabavke	<p>rukovodilac institucije</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Svi zaposleni koji učestvuju u postupku javne nabavke</p>	<p>Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki</p> <p>Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti</p> <p>Nezakoniti uticaj, nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj i drugi oblici krsenja principa transparentnosti</p>	<p>Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Portal javnih nabavki</p> <p>Ugovor o javnoj nabavci</p> <p>Uprava za inspeksijske poslove</p> <p>Izjava o nepostojanju konflikta interesa (potpisuju svi zaposleni uključeni u postupak nabavke)</p> <p>Interne procedure</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka u postupku javnih nabavki</p> <p>Nepoštovanje načela utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>Nedovoljna transparentnost javnih nabavki</p> <p>Favorizovanje jednih i diskriminatoran odnos prema ostalim ponuđačima (npr.kroz prilagođavanje tehničke specifikacije itd.)</p> <p>Odstupanja u realizaciji zaključenih ugovora</p>	2	10	20	Edukacija	<p>direktor</p> <p>Pomoćnici direktora</p> <p>načelnici službenik za javne nabavke</p>	Kontinuirano	↔ Realizovano
										<p>Službenica za javne nabavke pohađala sledeće obuke:</p> <p>-Konferencija o javnim nabavkama u organizaciji Instituta za ekonomiju i pravo. 26-28.09.2022. godine;</p> <p>-Izveštavanje o izvršenju programskog budžeta u organizaciji Ministarstva finansija. 22. novembar 2022. godine;</p> <p>-Simpozijum računovođa u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore. 26-28.05.2022. godine;</p> <p>-Kongres računovođa u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore. 22-24.09.2022. godine;</p> <p>- Novogodišnje savjetovanje</p>	

								Kontinuirano	u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore. 22-23.09.2022. godine;
						Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	direktor Pomoćnici direktora načelnici službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu redovno objavljivani ugovori i svi aneksi ugovora na internet stranici.
						Redovno izvještavanje i praćenje realizacije ugovora	direktor Pomoćnici direktora načelnici službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano Blagovremeno su sprovedene sve aktivnosti i postupci javnih nabavki na osnovu Zakonu o javnim nabavkama i Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki
7.1 Zabrana diskriminacije	svi zaposleni	Diskriminacija lica sa invaliditetom i diskriminacija po osnovu rodne ravnopravnosti	Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom Zakon o rodnoj ravnopravnosti Zakon o zabrani diskriminacije na radu	Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom, nepoštovanje Zakona o rodnoj ravnopravnosti i Zakona o zabrani zlostavljanja na radu	2 9 18	Usvojiti mjere za unapređenje internog mehanizma etičkog i profesionalnog postupanja u odnosu na oblasti regulisane Zakonom o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom, Zakona o rodnoj ravnopravnosti i	direktor Pomoćnici direktora načelnici menadžer integriteta Ovlašćeno lice za etiku i	III kvartal 2023. g	↔ Nije realizovano Planom integriteta realizacija predviđena za III kvartal 2023. godine.

						Zakona o zabrani zlostavljanja na radu	integritet u Zavodu	III kvartal 2023. g		
--	--	--	--	--	--	---	------------------------	------------------------	--	--

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
